



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๕๐

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/๓๗๑

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสรุปการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งบุคลากร (หนังสือกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๖ ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวปณัฐวรรณ เสียมจิตร | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางวิภาวี เสมวงค์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอังคณา ลีลา | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | ตำแหน่งนิติกร |
| ๕. นางสาวปณิติตา ผูกพันธ์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล |
| ๖. นางสาวอารยา เล็กทิมทอง | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ |

เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาอเนกประสงค์แห่งชาติ นั้น

ในการนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการประชุมดังกล่าวข้างต้น ได้เข้าร่วมโครงการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุเรียบร้อยแล้ว และขอส่งสรุปการเข้าร่วมโครงการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการประชาสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๓๕

(นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

เรียน นิตยภัทรา.

15 ธันวาคม 2560

TH

๒๕๖๐

สรุปการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างวันที่ 25 – 26 ธันวาคม 2560

ณ สถาบันพัฒนาอานามวัยเด็กแห่งชาติ

แนวทางในการปฏิบัติงานสารบรรณ กรมอนามัย (เริ่มปฏิบัติตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 เป็นต้นไป)

ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และปฏิบัติตามแนวทางของกรมอนามัย ดังนี้

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1.1 การส่งหนังสือเสนออธิบดี/รองอธิบดี ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณสแกนหน้าแรกของหนังสือส่งไปทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เพื่อสะดวกในการติดตามเรื่องและป้องกันหนังสือสูญหาย

2. บันทึกรับข้อความ

2.1 ข้อความในบันทึก ไม่ให้ใช้ฟอนต์ตัวหนา (B) ไม่ให้ใช้ฟอนต์ตัวเอียง (I) และไม่ให้ขีดเส้นใต้ (U)

2.2 ถ้าบันทึกข้อความมี 2 หน้าขึ้นไป ให้พิมพ์คำขึ้นต้นของหน้าถัดไปแล้วตามด้วยจุด (.)

3 จุด ไว้ที่มุมขวามือด้านล่างของหน้าที่อยู่ก่อน (ดังรูป)

2.1.3 ในสำเนา...

2.3 ในสำเนาคู่ฉบับ ร่าง, พิมพ์, ทาน ให้เปลี่ยนเป็น ร่าง, พิมพ์, ตรวจ โดยจะใช้ตรายางหรือพิมพ์ก็ได้ (ดังรูป)

ร่าง.....	}	เขียนชื่อด้วยตัวบรรจง
พิมพ์.....		
ตรวจ.....		

2.4 สำเนาคู่ฉบับ ให้ตัดครุฑ และบันทึกข้อความ ออก และประทับ สำเนาคู่ฉบับ (ประทับแทนที่บันทึกข้อความ) หรือจะพิมพ์ก็ได้ ถ้าพิมพ์ให้ใช้ฟอนต์ตัวหนา ขนาด 29 ไม่ต้องใส่วงเล็บ (พิมพ์แทนที่บันทึกข้อความ)

2.5 การทำหนังสือเวียน หรือหนังสือเชิญที่ต้องแจ้งอธิบดีด้วย ถ้าข้อความในหนังสือเหมือนกันทั้งหมด ให้แยกเรียนอธิบดีออกมาอีกฉบับหนึ่ง (ไม่รวมกับคนอื่น ๆ) ส่วนสำเนาคู่ฉบับสามารถรวมได้

2.6 การทำหนังสือเรียนรวมให้ใช้ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1

2.7 การใส่เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ให้แบ่งวรรคโดยการนับตัวเลขจากหลังสุดมาทีละ 4 ตัว เช่น 0 2590 4043 หรือ 09 1234 5678

2.8 การใส่เว็บไซต์ (ถ้ามี) ที่มีตัวเลข ให้ใส่เป็นเลขอารบิก เช่น

<http://www.ocsc.go.th/node/2577>

2.9 การร่างหนังสือเชิญต่างๆ เช่น เชิญเป็นประธาน เชิญเป็นวิทยากร เชิญเข้าร่วม ฯลฯ ให้ใช้ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2

3. หนังสือภายนอก

3.1 ข้อความในหนังสือภายนอก ไม่ให้ใช้พอนต์ตัวหนา (B) ไม่ให้ใช้พอนต์ตัวเอียง (I) และไม่ให้ขีดเส้นใต้ (U)

3.2 ในสำเนาฉบับร่าง, พิมพ์, ทาน ให้เปลี่ยนเป็น ร่าง, พิมพ์, ตรวจ โดยจะใช้ตรายางหรือพิมพ์ก็ได้ (ตามรูป)

ร่าง.....	}	เขียนชื่อด้วยตัวบรรจง
พิมพ์.....		
ตรวจ.....		

3.3 สำเนาฉบับให้ตัดครุฑออก และประทับ สำเนาฉบับ แทนที่ครุฑ หรือจะพิมพ์ก็ได้ ถ้าพิมพ์ให้ใช้พอนต์ตัวหนา ขนาด 29 ไม่ต้องใส่วงเล็บ ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 3 (กรณีเสนอรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวง ลงนาม ให้มีฉบับสำเนาด้วย)

3.4 การลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ใช้ตัวอย่างดังรูป

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๔๓
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๐๕
E-mail : hrd_person@anamai.mail.go.th

3.5 การใส่เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ให้แบ่งวรรคโดยการนับตัวเลขจากหลังสุดมาทีละ 4 ตัว เช่น 0 2590 4043 หรือ 09 1234 5678

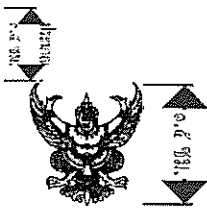
3.6 การใส่เว็บไซต์ (ถ้ามี) ที่มีตัวเลข ให้ใส่เป็นเลขอารบิก เช่น

<http://www.ocsc.go.th/node/2577>

3.7 การร่างหนังสือเชิญต่างๆ เช่น เชิญเป็นประธาน เชิญเป็นวิทยากร เชิญเข้าร่วม ฯลฯ ให้ใช้ข้อความตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2 ของบันทึกข้อความ

4. คำสั่ง

ข้อความในคำสั่ง ไม่ให้ใช้พอนต์ตัวหนา (B) ไม่ให้ใช้พอนต์ตัวเอียง (I) และไม่ให้ขีดเส้นใต้ (U) และให้ใช้แบบฟอร์ม ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

(1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดยได้จัด

กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้าง
กระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าววิ่งไปถึง
เป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเชิญชวนบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้า
ด้านหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขาธิการกรม (1 Enter)

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อสนับสนุนโครงการ “ก้าวคนละก้าว”

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

(1 Enter + Before 6 pt)

← ระยะย่อหน้า ๓.๕ ซม. → ตามที่กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดยได้จัด ← กั้นเส้น ๒ ซม. →

← กั้นเส้น ๑ ซม. → กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ “ก้าวคนละก้าว” เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ “ตูนบอดี้สแลม” เพื่อสร้าง
กระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าววิ่งไปถึง
เป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเชิญชวนบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้า
ด้านหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม (1 Enter)

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดยได้จัด

กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้าง
กระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าววิ่งไปถึง
เป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ กรมอนามัย จึงขอเชิญชวนบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่านเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

← ระยะย่อหน้า ๒-๕ ซม. → |ตามที่กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดยได้จัด← ระยะย่อหน้า ๒-๕ ซม. →

← กั้นหน้า ๓ ซม. → |กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้าง
กระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าววิ่งไปถึง
เป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กรมอนามัย จึงขอเชิญชวนบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่านเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

สำเนา

ส่วนราชการ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

← ระยะก่อนหน้า ๒๖.๕ ซม. → | ตามที่กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดยได้จัด | ← กั้นหลัง ๒๖.๕ ซม. →

← กั้นหน้า ๑ ซม. →

กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้าง
กระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าววิ่งไปถึง
เป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กรมอนามัย จึงขอเชิญชวนบุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่านเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน

(1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดย
ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม"
เพื่อสร้างกระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าว
วิ่งไปถึงเป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน สำเนาเรียนรวม

(1 Enter + Before 6 pt)

← ระยะย่อหน้า ๒.๕ ซม. → | ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดย ← กั้นห่าง ๒ ซม. →

← กั้นห่าง ๑ ซม. → | ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้างกระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าว วิ่งไปถึงเป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

สำเนา

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว"

เรียน สำเนาเรียนรวม (1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ตามนโยบายรัฐบาล โดย

ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการ "ก้าวคนละก้าว" เพื่อ ๑๑ โรงพยาบาล ของ "ตูนบอดี้สแลม" เพื่อสร้างกระแสให้บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุขร่วมออกกำลังกาย และเป็นกำลังใจให้ทีมงานก้าวคนละก้าว วิ่งไปถึงเป้าหมาย จากอำเภอเบตง จังหวัดยะลาถึงอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)
ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(1 Enter + Before 6 pt)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

สำเนาเรียนรวม

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๔/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสนับสนุนโครงการ “ก้าวคนละก้าว”

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน สำเนาเรียนรวม

(1 Enter + Before 6 pt)

๑.๑ อธิบดีกรมการแพทย์

๑.๒ อธิบดีกรมควบคุมโรค

๑.๓ อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑.๔ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑.๕ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๖ อธิบดีกรมสุขภาพจิต

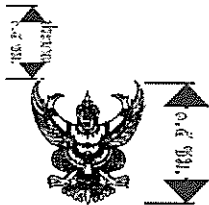
๑.๗ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

๑.๘ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

ระยะย่อหน้า
๒.๕ ซม.

กึ่งหน้า
๒ ซม.

กึ่งหน้า
๓ ซม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๔/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

(2 เคาะ)

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นประธาน.....(ไม่ใช่คำว่า "ขอรียนเชิญให้เกียรติ,ใคร่ขอรียนเชิญให้เกียรติ เป็นประธาน....)

(2 เคาะ)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (1 Enter + Before 6 pt)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่กรมอนามัย ได้..... (2 เคาะ)

← กั้นหน้า ๓ ซม. →

← กั้นหลัง ๒ ซม. →

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๑ นี้ (1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรียนเชิญท่านเป็นประธาน.....

ในวันพุธ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ชั้น ๑ อาคาร ๑ กรมอนามัย (1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเป็นประธาน.....ตามวัน เวลา และสถานที่

ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายดำรง อัครงเลาหะพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (1 Enter)
กรมอนามัย (1 Enter)

- **1. กรณีเชิญเป็นวิทยากร...หรือเชิญเข้าร่วม...ก็ให้ใช้แบบเดียวกัน
- 2. การใส่วันที่ ให้ใส่เป็น ระหว่างวันที่..... - ตามตัวอย่าง (ไม่ใช่ "ใน" เช่น ในระหว่างวันที่-.....)
- 3. การใส่สถานที่จัดประชุม ให้เรียงลำดับจากส่วนเล็กที่สุดไปหาใหญ่สุด (ห้อง...ชั้น...อาคาร...ตึก/กรม...)

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๔/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๐

(2 เคาะ)

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นประธาน.....

(2 เคาะ)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (1 Enter + Before 6 pt)

ระยะย่อหน้า (1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่กรมอนามัย ได้.....

← ระยะย่อหน้า ๒ ซม. →

← ระยะย่อหน้า ๓ ซม. →

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น (2 เคาะ)

(1 Enter + Before 6 pt)

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรียนเชิญท่านเป็นประธาน.....

ในวันพุธ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ชั้น ๑ อาคาร ๑ กรมอนามัย

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเป็นประธาน.....ตามวัน เวลา และสถานที่

ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายดำรง อ่างเลาหะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (1 Enter)

กรมอนามัย (1 Enter)

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....



ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/

(1 Enter + Before 6 pt)

กระทรวงสาธารณสุข (1 Enter)

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๐

(1 Enter + Before 6 pt)

เรื่อง (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

(1 Enter + Before 6 pt)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ส่วนที่ สธ ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๑๒๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

(1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ขอให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอความเห็นในส่วนที่

เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ประเด็นความเห็นเรื่อง (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เป็นกรอบนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในระยะยาว (๒๐ ปี) ที่มีกระบวนการจัดทำที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน คำนึงถึงการพัฒนอย่างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การกำหนดนโยบายหลัก เป้าประสงค์และนโยบายย่อยมีความครอบคลุมที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพประชาชน รวมทั้ง มีความสอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๓ จึงเห็นชอบในหลักการต่อ (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(1 Enter + Before 12 pt)

ขอแสดงความนับถือ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร) (1 Enter)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

กรมอนามัย (1 Enter)

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม (1 Enter)

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๖ (1 Enter)

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๒๑



สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/

กระทรวงสาธารณสุข (1 Enter)

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(1 Enter + Before 6 pt)

ตุลาคม ๒๕๖๐

(1 Enter + Before 6 pt)

เรื่อง (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

(1 Enter + Before 6 pt)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

(1 Enter + Before 6 pt)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๑๒๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

(1 Enter + Before 6 pt)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี ประเด็นความเห็นเรื่อง (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(1 Enter + Before 6 pt)

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เป็นกรอบนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในระยะยาว (๒๐ ปี) ที่มีกระบวนการจัดทำที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน คำนึงถึงการพัฒนอย่างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การกำหนดนโยบายหลัก เป้าประสงค์และนโยบายย่อยมีความครอบคลุมที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพประชาชน รวมทั้ง มีความสอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๓ จึงเห็นชอบในหลักการต่อ (ร่าง) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

(1 Enter + Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(1 Enter + Before 12 pt)

ขอแสดงความนับถือ

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร) (1 Enter)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

(เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter)

กรมอนามัย (1 Enter)

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม (1 Enter)

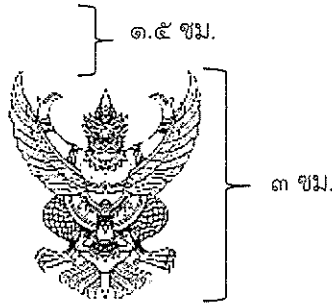
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๖ (1 Enter)

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๒๑

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

_____ ← ๑ เส้น เท่ากับ ๑ นิ้ว

๒ Tab → ด้วย (ตามที่ อนุสนธิ ต้องลงท้าย นั้น) } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ ซม. { } ๒ ซม.

๒ Tab → เพื่อ..... อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงแต่งตั้ง
..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒ Tab → ๑. องค์ประกอบ
- | | | |
|--------------|----------|---------------------|
| ๑.๑ นาย..... | ขีดขวา → | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นาย..... | | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นาย..... | | ประธาน |
| ๑.๔ นาย..... | | กรรมการ |
| ๑.๕ นาย..... | | กรรมการ |
| ๑.๖ นาย..... | | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| ๑.๗ นาย..... | | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นาย..... | | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑

๒.๒

๒ Tab → ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ Tab → สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ } ๑ Enter + Before ๑๒ pt

} ๔ Enter

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำเนา

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

← ๑ เส้น เท่ากับ ๑ นิ้ว

๒ Tab → ด้วย (ตามที่ อนุสนธิ ต้องลงท้าย นั้น) } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ ซม.

๒ ซม.

๒ Tab → เพื่อ..... อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงแต่งตั้ง..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|---------|---------------|---------------------|
| ๒ Tab → | ๑. องค์ประกอบ | ขีดขวา → |
| | ๑.๑ นาย..... | ที่ปรึกษา |
| | ๑.๒ นาย..... | ที่ปรึกษา |
| | ๑.๓ นาย..... | ประธาน |
| | ๑.๔ นาย..... | กรรมการ |
| | ๑.๕ นาย..... | กรรมการ |
| | ๑.๖ นาย..... | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| | ๑.๗ นาย..... | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๑.๘ นาย..... | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑

๒.๒

๒ Tab → ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ Tab → สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ } ๑ Enter + Before ๑๒ pt

} ๔ Enter

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

← ๑ เส้น เท่ากับ ๑ นิ้ว

๒ Tab → ด้วย (ตามที่ อนุสนธิ ต้องลงท้าย นั้น) } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ ชม.

๒ ชม.

๒ Tab → เพื่อ..... อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒ Tab → ๑. องค์ประกอบ
- | | | | |
|--------------|--------|---|---------------------|
| ๑.๑ นาย..... | ชิตขวา | → | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นาย..... | | | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นาย..... | | | ประธาน |
| ๑.๔ นาย..... | | | กรรมการ |
| ๑.๕ นาย..... | | | กรรมการ |
| ๑.๖ นาย..... | | | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |
| ๑.๗ นาย..... | | | กรรมการ |
| | | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นาย..... | | | กรรมการ |
| | | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑

๒.๒

๒ Tab → ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป } ๑ Enter + Before ๖ pt

๓ Tab → สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ } ๑ Enter + Before ๑๒ pt

} ๔ Enter

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....