

ที่ ม.สช.๑๕ /๒๕๖๑



กองการเจ้าหน้าที่	กรมอนามัย
รับที่ ๘๘๔๒	เลขรับ ๘๘๔๒
วันที่ ๙/๑๑/๖๑	วันที่ 31 ส.ค. 2561
เวลา 15.49	เวลา 11.05 น.

มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ  
กรมพระยาชัยนาทนเรนทร  
เรือนพระยาพิศณุประสาทเวช  
กระทรวงสาธารณสุข ช.๒  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาฯ
รับที่ 103
วันที่ 2 ก.พ. 2561
เวลา 9.00

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์

เรียน **คลังดีกรมอนามัย**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. ขั้นตอนการขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. แบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. คำอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD ในรูปไฟล์ pdf) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร มีนโยบายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑ แก่นิสิต/นักศึกษาหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้เกิดงานวิจัยทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงยังประโยชน์สู่ประชาชนและเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร นั้น

ในการนี้ มูลนิธิฯ ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ “ประกาศมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑ ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ผู้ช่วยฯ **กช.**  
เพื่อโปรดพิจารณาด้วย จึงเป็นพระคุณ

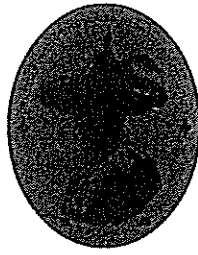
ขอแสดงความนับถือ

**Agae:**

(นายอนุชา นิเษ) **Agae:**  
เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน  
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม  
31 ส.ค. 2561

(ดร.นายแพทย์สุชุม กาญจนพิมาย)  
ประธานคณะกรรมการพิจารณางานวิชาการและงานวิจัย

ผู้ประสานงาน : นางสาวมุสดี ประสิทธิ์สมบัติ/ดร.อัมพร จันทวิบูลย์  
โทรศัพท์. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๗, ๐๘ ๗๔๙๓ ๒๒๘๕  
โทรสาร. ๐ ๒๕๕๑ ๔๑๘๘,  
E-mail: [pusadee.p@anamai.mail.go.th](mailto:pusadee.p@anamai.mail.go.th)



## ประกาศ

มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อส่งเสริมการศึกษาและส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข และเพื่อบำเพ็ญกุศลสาธารณประโยชน์อันเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข

มูลนิธิฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นิสิต/นักศึกษาหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากมูลนิธิฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร และให้บุคลากรในวงการแพทย์และสาธารณสุขได้ระลึกถึงพระกรุณาธิคุณของพระองค์ท่านที่มีต่อการพัฒนาด้านการแพทย์และสาธารณสุขของไทย
- ๑.๒. เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง โดยมุ่งเน้นการนำปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่มาดำเนินการวิจัย และให้สอดคล้องกับนโยบายสาธารณสุขที่สำคัญของชาติ
- ๑.๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่างมูลนิธิฯ สถาบันการศึกษาด้านการแพทย์ศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ

๒. รายละเอียดการขอรับทุน

- ๒.๑ หัวข้อการวิจัยสอดคล้องกับประเด็น ปัญหา หรือนโยบายด้านสาธารณสุขของประเทศและเน้นหนักให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขในปีนั้นๆ
- ๒.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) นิสิต/นักศึกษาหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ
  - (๓) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
  - (๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากมูลนิธิฯ

## ๒.๓ งบประมาณ

งบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน ประกอบด้วย

- (๑) ทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์ จำนวน ๑ ทุน
- (๒) ทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ ทุน

## ๒.๔ เงื่อนไขการขอรับทุน

- (๑) ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ของมูลนิธิฯ
- (๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน ต้องไม่เป็นโครงการวิจัยเดียวกัน ตามแหล่งทุนอื่น
- (๓) มูลนิธิฯ จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้ขอรับทุนเป็น ๒ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - งวดที่ ๑ จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวนร้อยละ ๘๐ ของเงินทุนที่ได้รับ โดยหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในวันทำสัญญา
  - ผู้รับทุนต้องจัดทำเอกสารผลงานสมัครประชุมวิชาการของกระทรวงหรือกรมฯ
  - ในระหว่างดำเนินการผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้า ให้มูลนิธิฯทราบ โดยจัดส่งเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ จำนวน ๒ รอบ

รอบ ๖ เดือน รายงานผลร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินงาน

รอบ ๙ เดือน ส่งหลักฐานการนำผลงานสมัครประชุมวิชาการ

- งวดที่ ๒ จ่ายเงินทุนที่เหลือร้อยละ ๒๐ พร้อมเงินประกันผลงาน เมื่อผู้ขอรับทุนส่งผลงานครบถ้วน

ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มูลนิธิฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

- (๔) ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมูลนิธิฯ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยต้องยื่นคำร้องส่งมูลนิธิฯ ก่อนครบกำหนดหมดระยะเวลาของการรับการสนับสนุนอย่างน้อย ๑ เดือน
- (๕) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงของมูลนิธิฯ กับผู้ขอรับทุน ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของมูลนิธิฯ
- (๖) การเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๗) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องตามแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด และต้องคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดต่อมูลนิธิฯ

## ๓. การขอรับทุน

## ๓.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

- (๑) เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างงานวิจัย กรณีเป็นนิสิต/นักศึกษา จะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (๒) กำลังศึกษาอยู่ ตามแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด (เอกสารแนบ ) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) โครงการวิจัยเบื้องต้นตามแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด (เอกสารแนบ) จำนวน ๗ ชุด และโครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูลงานวิจัย (CD ในรูปไฟล์ .doc และ .pdf) จำนวน ๒ แผ่น

- (๔) โครงการวิจัยที่มีการศึกษาในมนุษย์หรือสัตว์ ให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ใบสรุปผลการลงทะเบียนเสนอโครงการผ่านระบบลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ การส่งโครงการวิจัย : ผู้สนใจสามารถดำเนินการขอรับทุนโดยส่งโครงการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนขอรับทุนวิจัยที่ [pusadee.p@anamai.mail.go.th](mailto:pusadee.p@anamai.mail.go.th) โดยกรอกรายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับทุน พร้อมแนบไฟล์โครงการวิจัยเบื้องต้น ขนาดไม่เกินไฟล์ละ ๒ MB และ ใช้ font TH SarabunPSK ๑๖ pt) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ขอรับทุนที่ลงทะเบียนตามข้อ ๑ แล้ว ต้องส่งโครงการวิจัยเบื้องต้นที่มีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ ถึงมูลนิธิฯ ตามที่อยู่ด้านล่าง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมใบสรุปผลการลงทะเบียนเสนอโครงการผ่านระบบลงทะเบียน ที่ส่งพิมพ์เมื่อกรอกข้อมูลในระบบลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ทางไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และหากประสงค์จะส่งโครงการวิจัยด้วยตนเอง ให้ส่งได้ที่ สำนักสำนักสุขภาพภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์  
 ดร.อัมพร จันทวิบูลย์  
 สำนักสุขภาพภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย  
 ๘๘/๒๒ ม.๔ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง  
 จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง

- นางสาวผุสดี ประสิทธิ์สมบัติ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๗  
 E-mail: [pusadee.p@anamai.mail.go.th](mailto:pusadee.p@anamai.mail.go.th)

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะถือว่าเป็นโมฆะและมูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวทันที

#### ๔. การรายงานผลการวิจัย

- (๑) จัดทำ “รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย” ตามรายละเอียดที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ๖ เดือนนับจากวันทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด แผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น
- (๒) จัดทำ “ร่างรายงานวิจัย” จำนวน ๓ ชุด ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก เสนอมูลนิธิฯ เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางานวิชาการและงานวิจัยพิจารณาก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๓) เมื่อ “ร่างรายงานวิจัย” ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ของมูลนิธิฯ แล้ว ให้จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

#### ๕. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

- ๕.๑ ผลงานวิจัย ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในผลงานวิจัยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร ประจำปี ๒๕๖๐” จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๒ บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามแบบที่มูลนิธิฯ กำหนด จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๓ แผ่นบันทึกข้อมูลงานวิจัย (CD ในรูปไฟล์ .doc และ .pdf) จำนวน ๒ แผ่น

๖. การแจ้งผลการพิจารณา

มูลนิธิฯ จะแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์  
ไม่ส่งคืนโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

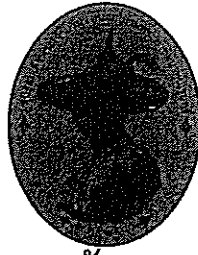
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติยศ นายแพทย์สงคราม ทรัพย์เจริญ)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร



## ขั้นตอนการขอรับทุน (ประจำปี ๒๕๖๑)

ลงทะเบียนขอรับทุนที่ [pusadee.p@anamai.mail.go.th](mailto:pusadee.p@anamai.mail.go.th) โดยแนบไฟล์แบบฟอร์ม  
โครงการวิจัยเบื้องต้น ขนาดไม่เกินไฟล์ละ ๒ MB โดยใช้ font TH SarabunPSK ๑๖ pt

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(โดยระบบจะปิดรับลงทะเบียนเวลา ๒๔:๐๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนทางไปรษณีย์ หรือผู้  
ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์

ที่มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยา  
ชัยนาทนเรนทร

ดร.อัมพร จันทวิบูลย์

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย

๘๘/๒๒ ม.๔ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.ใบตอบรับลงทะเบียน ๑ ชุด

๒.เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์  
๑ ชุด ตามเอกสารแนบ

๓.แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น (ตามที่ลงทะเบียนทาง  
อินเทอร์เน็ต) ๑๐ ชุด

๔.โครงการวิจัย (โครงร่างวิทยานิพนธ์) ๗ ชุด

ใช้แบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่างวิทยานิพนธ์  
ตามเอกสารแนบ

๕.แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ (CD) ๒ แผ่น

๖.หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการ  
ศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ ๑ ชุด (หากมี)

ต้องประทับตราภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

หรือ

ส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนด้วยตนเอง  
ที่มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยา  
ชัยนาทนเรนทร

ดร.อัมพร จันทวิบูลย์

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย

๘๘/๒๒ ม.๔ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.ใบตอบรับลงทะเบียน ๑ ชุด

๒.เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์  
๑ ชุด ตามเอกสารแนบ

๓.แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น (ตามที่ลงทะเบียน  
ทางอินเทอร์เน็ต) ๑๐ ชุด

๔.โครงการวิจัย (โครงร่างวิทยานิพนธ์) ๗ ชุด

ใช้แบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่างวิทยานิพนธ์  
ตามเอกสารแนบ

๕.แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ (CD) ๒ แผ่น

๖.หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการ  
ศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ ๑ ชุด (หากมี)

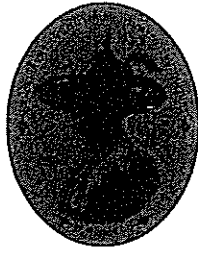
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐

คณะกรรมการพิจารณางานวิชาการและงานวิจัย

คณะกรรมการพิจารณางานวิชาการและงานวิจัย

คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย  
ประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑



แบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาชัยนาทนเรนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ทุนวิจัย มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาชัยนาทนเรนทร		
ตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุน	หมายเหตุ
	๑. ใบตอบรับการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนแบบสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด	
	๒. เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อการวิจัย และโครงร่างงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด	
	๓. แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด	
	๔. โครงการวิจัย จำนวน ๗ ชุด	
	๕. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) แบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น (ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF) จำนวน ๒ แผ่น	
	๖. หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด	

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับ.....

วันที่รับ.....

แบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย

มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาชัยนาทนเรนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงงานวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ชื่อผู้ขอรับทุน

๑) นิสิต/นักศึกษา

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สถาบันการศึกษา.....ระดับปริญญา.....

สาขา.....คณะ.....

โทรศัพท์\*\*.....โทรสาร.....มือถือ\*\*.....

E-mail\*\*.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

สถานที่ทำงาน (โปรดระบุกรณีประกอบอาชีพ)

หน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์\*\*.....โทรสาร.....มือถือ\*\*.....

๒) บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน/องค์กร.....สังกัด.....

โทรศัพท์\*\*.....โทรสาร.....มือถือ\*\*.....

E-mail\*\*.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....



สถานที่ทำงาน

หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์\*\*..... โทรสาร..... มือถือ\*\*.....

(หมายเหตุ : \*\* ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง)

๓. ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ชื่อ-สกุลผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์\*\*..... โทรสาร..... มือถือ\*\*.....

E-mail\*\*.....

(หมายเหตุ : \*\* ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง)

๔. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

.....  
.....  
.....

๕. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ระเบียบวิธีวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ..... เดือน

กิจกรรม	ระยะเวลา											

๘. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ ..... บาท

แบ่งเป็นหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอย ดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑. ....	
๒. ....	
๓. ....	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑. ....	
๒. ....	
๓. ....	
รวมงบประมาณ	

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

๑. โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น (ตั้งแต่ข้อ ๑ - ข้อ ๙) ไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A๔
๒. สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้นได้ในเอกสารแนบ

คำอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงร่างงานวิจัย

ระบุชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อผู้ขอรับทุน

กรณีเป็นนิสิต/นักศึกษาให้ ระบุชื่อสถาบันการศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน (กรณีประกอบอาชีพ) และ กรณีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยให้ครบถ้วนและถูกต้อง และ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

๓. ชื่อที่ปรึกษา

ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานหรือองค์กร/สถาบันการศึกษา และที่อยู่สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวกให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๔. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ระบุประเด็นสำคัญที่แสดงผลของการศึกษาวิจัย โดยให้มีการทบทวนอ้างอิงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบันด้วย ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๕. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและครอบคลุมการวิจัยที่ต้องการศึกษา

๖. ระเบียบวิธีวิจัย

ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อที่สามารถทำให้ผู้พิจารณาโครงการทราบและเข้าใจในขั้นตอนการวิจัยได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาที่มีการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด (ดำเนินการภายใน ๑ ปี)

๘. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ

ชี้แจงรายละเอียดของหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอยอย่างละเอียด เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอรับทุนในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน