



ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๕๙๐๑

ถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานบรรณารักษ์) ราย นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดของประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๗

โทรสาร.๐ ๒๕๙๑ ๘๒๐๕

# สำเนา

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
(สายงานบรรณารักษ์)

ด้วยกรมอนามัย ได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ ราย นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร  
สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย จำนวน ๑ ราย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่  
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ดังรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก พร้อมด้วยชื่อผลงาน ค่าครองชีพ และสัดส่วนของผลงาน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากมีผู้ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ถ้าพบว่าข้อเท็จจริงมีมูล  
ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลรายงานอธิบดีกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕  
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต  
ให้รายงานอธิบดีกรมอนามัยดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงนั้น เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

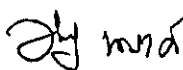
(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



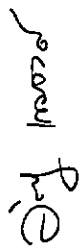
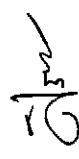
(นางวิภาวี เสมวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานบรรณารักษ์)  
 แบบท้ายประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ/ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อผลงาน	สัดส่วนของ ผลงาน	ข้อเสนอ เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นางสาวจุกษมาศ เกษมสุขสถาพร ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย	ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย	การใช้สารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุข ในสังกัดกรมอนามัย  ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๐๐%	ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	 
	หมายเหตุ	ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ (โครงสร้างเดิม ตำแหน่งเลขที่ ๔๗) กรมอนามัยได้อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๔๑๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐				

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงานเรื่อง การใช้สารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุข ในสังกัดกรมอนามัย
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน 2559 - ธันวาคม 2559
3. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ 100 %
4. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)  
- ไม่มี

5. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย

5.1 บทคัดย่อ

ด้วยปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้รูปแบบของสารสนเทศเปลี่ยนแปลงไป และมีแหล่งสารสนเทศทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถใช้สารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวกและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุขเปลี่ยนแปลงตามไป ด้วย นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกรมอนามัย ถือเป็นบุคลากรหลักด้านสาธารณสุขที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลการสุขภาพ การบริการด้านสาธารณสุข และการควบคุมและป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข (สำนักงาน ก.พ., 2554; กระทรวงสาธารณสุข, 2556) รวมถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขด้วยการดูแลสุขภาพให้มีความแข็งแรง ปราศจากโรคร้ายไข้เจ็บต่างๆ และพัฒนาวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมให้อึดต่อการมีสุขภาพที่ดี (ประสิทธิ์ ลีระพันธ์, 2550) ดังนั้นนักวิชาการสาธารณสุขจึงเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการช่วยส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว และชุมชน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มีแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและมีคุณภาพที่ดี โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2558)

ดังนั้น การศึกษาการใช้สารสนเทศ จึงมีความสำคัญต่อห้องสมุดหรือศูนย์บริการสารสนเทศในการเข้าใจถึงลักษณะพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของผู้ใช้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อผู้ใช้ และถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในระบบสารสนเทศ รวมทั้งการนำผลของการศึกษามาปรับปรุงการบริการสารสนเทศและระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับผู้ใช้ อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ด้วยเช่นกัน (สมพร พุทธาพิทักษ์ผล, 2555) เพื่อเป็นการสนับสนุนสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขต่อไป

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุข กรมอนามัย ในด้านวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ รูปแบบของสารสนเทศ การประเมินแหล่งสารสนเทศ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศ กลุ่มตัวอย่าง คือ นักวิชาการสาธารณสุข ในส่วนกลาง สังกัดกรมอนามัย จำนวน 145 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) โดยเทียบสัดส่วนจากขนาดของประชากรในแต่ละหน่วยงาน และเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า นักวิชาการสาธารณสุขส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพื่อการปฏิบัติงานประจำวัน และเพื่อการติดตามวิทยาการใหม่ๆ ตามลำดับ ส่วนประเภทของสารสนเทศที่ส่วนใหญ่ใช้ คือ หนังสือ/ตำรา วิชาการ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (WWW) และวารสารวิชาการ ตามลำดับ โดยใช้แหล่งสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์หน่วยงานราชการ) ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เกณฑ์ในการประเมินแหล่งสารสนเทศ คือ ความน่าเชื่อถือ เข้าถึงได้ง่ายรวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย ปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมาก คือ แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ตมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงสารสนเทศ เนื่องจากต้องมีรหัสผ่านหรือการล็อกอิน (log in)

(อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา/ขอบเขตงาน ผลการดำเนินงาน/ ผลการศึกษา)

## 5.2 การนำไปใช้ประโยชน์

1. สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกรมอนามัย
2. ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้สารสนเทศ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นการสนับสนุนสารสนเทศของนักวิชาการสาธารณสุขต่อไป

## 5.3 ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักวิชาการสาธารณสุข ส่วนใหญ่จะลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล/ติดตามการ

## 5.4 ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์

1. ส่วนใหญ่ใช้สารสนเทศรูปแบบเนื้อหาฉบับเต็ม (Full Text) ดังนั้นห้องสมุดจึงควรรวบรวมเว็บไซต์ด้านสาธารณสุขที่สามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มได้ (Full Text) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นำมาเชื่อมโยงบนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาสารสนเทศ
2. ส่วนใหญ่ใช้สารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต รองลงมา คือ ฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนั้นกรมอนามัยจึงควรเสนอให้กระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลทางด้านสาธารณสุขต่อไป โดยทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้

## 5.5 การเผยแพร่ (ที่ไหน เมื่อไร) - เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม และห้องสมุดกรมอนามัย

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับการคัดเลือก

( นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร )

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

วันที่ - 9 มิ.ย. 2561

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. ชื่อผลงานเรื่อง ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562
3. สรุปเค้าโครงเรื่อง

3.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน เป็นกฎหมายที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการเปิดเผยและการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งนำไปสู่การบริหารราชการที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้อันจะมีส่วนให้ปัญหาคอร์รัปชันลดลงได้ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 รวมถึงพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี 2560 เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย มีการจัดตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจากทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมอนามัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้ 1) ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2) รายงานผลการดำเนินงานมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3) สถิติการเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

4) สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยรายงานข้อมูลข่าวสารของราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด) เพื่อให้ทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการในการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักนายกรัฐมนตรี ต่อไป รวมถึงการนำข้อมูลข่าวสารฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่ในระยะเวลาที่ผ่านมามักประสบปัญหาการรายงานข้อมูลข่าวสารฯ ไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลข่าวสารฯ ล่าช้า ทั้งนี้เนื่องจากเงืองมาจากจำนวนข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานผลฯ มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ประหยัดกระดาษ และทันเวลา จึงมีแนวคิดที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งมีรูปแบบการรายงานผลฯ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่งรายงานผลทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

### 3.2 บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

1. ศึกษา ทบทวน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ศึกษาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยปรึกษากับกองแผนงาน กรมอนามัย
3. ประชุมชี้แจงคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนดรูปแบบ หรือแบบฟอร์ม ที่จะใช้ในระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เกิดความครอบคลุม ครบถ้วน และมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานสูงสุด
4. เสนอรูปแบบที่จะใช้ในระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย เพื่อขอความเห็นชอบให้ถือปฏิบัติ
5. จัดอบรม และจัดทำคู่มือ ให้แก่คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
6. ทดลองใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประเมินความพึงพอใจหลังจากการทดลองใช้ระบบฯ
7. สรุปผลประเมินความพึงพอใจหลังจากการทดลองใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
8. วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อหาแนวทางแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด

2. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักนายกรัฐมนตรี ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา รวมถึงสามารถนำข้อมูลข่าวสารฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเป็นปัจจุบัน (Just in time)

3. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย สามารถติดตามการรายงานผลฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้

4. ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และประหยัดเวลา/ทรัพยากรกระดาษ

4. เป็นฐานข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลตามมาตรา 9 (8.4) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ไปใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (IT) เชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยได้

### 3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.4.1 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือนต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักนายกรัฐมนตรี

3.4.2 ผู้ใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีความพึงพอใจต่อระบบฯ มากกว่าร้อยละ 80

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการคัดเลือก

( นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร )

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

วันที่ - 9 มิ.ย. 2561

### หมายเหตุ

1. ผลงานที่ส่งประเมิน (ก) และ (ข) รวมไม่เกิน 5 หน้า และไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ
2. ให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านอย่างน้อย 1 เรื่อง ไม่เกิน 3 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ไม่เกิน 3 เรื่อง
3. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น