

คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการ กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

(ตอบเกณฑ์ PMQA หมวด 3 และหมวด 6)

กระบวนการงานการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ ทราบขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ

๒. ขอบเขต

การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้ขอรับการประเมินส่งแบบคำขอประเมินบุคคลและผลงานให้งานสารบรรณ กองการเจ้าหน้าที่ จนถึงจัดส่งคำขอประเมินบุคคลถึงสำนักงาน ก.พ. รวม ๘ ขั้นตอน รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓.๕ วัน

๓. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งรับเรื่อง]) --> B[ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร] B --> C[ตรวจสอบชื่อผู้ขอรับการประเมิน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก] C --> D[ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน จากประวัติการรับราชการ] D --> E[ตรวจสอบรายละเอียดประวัติการรับราชการของผู้ขอรับการประเมิน] E --> F[ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการ] F --> G{ความถูกต้องของแบบรายการฯ} G -- ไม่ผ่าน --> H[แจ้งผู้ขอรับการประเมินให้แก้ไขเพิ่มเติม] H --> B G -- ผ่าน --> I([จัดทำหนังสือส่งแบบรายการประกอบคำขอฯ ให้ ก.พ.]) </pre>	๕ นาที			น.ส. อารยา เล็กทิมทอง
ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๑๕ นาที			เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ตรวจสอบชื่อผู้ขอรับการประเมิน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก	๖๐ นาที			
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน จากประวัติการรับราชการ	๖๐ นาที			
ตรวจสอบรายละเอียดประวัติการรับราชการของผู้ขอรับการประเมิน	๑ วัน			
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการ	๖๐ นาที			
ความถูกต้องของแบบรายการฯ	๑ วัน			
แจ้งผู้ขอรับการประเมินให้แก้ไขเพิ่มเติม				
จัดทำหนังสือส่งแบบรายการประกอบคำขอฯ ให้ ก.พ.	๑ วัน			

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับหนังสือเรื่องขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ พร้อมเอกสารประกอบ จากหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบว่าเอกสารที่ได้รับครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ต้องจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และเอกสารหลักฐานผลงาน ๓ ปี ย้อนหลัง (ถ้ามี) จำนวนตามที่กำหนด

๓) ตรวจสอบชื่อผู้ขอรับการประเมิน ว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ได้เห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ครั้งที่เท่าไร และเมื่อใด

๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน จากประวัติการรับราชการ ว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

๕) ตรวจสอบรายละเอียดประวัติการรับราชการของผู้ขอรับการประเมินในแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล จาก ก.พ. ๗ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๖) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ว่าผู้ขอรับการประเมินได้นำผลงานวิชาการที่ส่งเข้ารับการประเมินไปเผยแพร่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

๗) ความถูกต้องของแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล ตรวจสอบแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล ว่าผู้ขอรับการประเมิน ได้จัดทำแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคลได้ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบที่กำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ประสานงานกับผู้ขอรับการประเมิน และจัดทำหนังสือแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณา เพื่อจัดส่งเอกสารให้ ก.พ.

๘) จัดทำหนังสือส่งแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคลให้ ก.พ. พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และเอกสารหลักฐานผลงาน ๓ ปี ย้อนหลัง (ถ้ามี) จำนวนตามที่กำหนด

๕. นิยาม

- แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล หมายถึง แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
- เอกสารประกอบแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล หมายถึง วารสารเผยแพร่ผลงานวิชาการ เอกสารผลงานวิชาการ สำเนาวุฒิ สำเนา ก.พ. ๗ และสำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

๖. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘