

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V)
๒. ยุทธศาสตร์ : ๔ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๐ การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๔. Cluster : ๙ กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)
๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ : ๑๗.๒ พัฒนาสมรรถนะกำลังคนรองรับระบบสุขภาพ/ ๑๗ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตการบริหารและพัฒนาบุคลากร
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๖.๒ ผลผลิต/โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาวะที่ดี

๗. หลักการและเหตุผล :

กรมอนามัย ในฐานะเป็นกรมวิชาการ (Academic Leader) ของกระทรวงสาธารณสุข มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนภารกิจตอบสนอง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อยกระดับคนไทยให้เป็น Smart Citizen ภายใต้กรอบแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการยกระดับ และการเป็นผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญ และได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์สร้างความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (Prevention & Promotion Excellence)

กรมอนามัย ได้วางเป้าหมายและออกแบบกำลังคนให้มีศักยภาพ (Potential) และขีดความสามารถในการเป็น “ผู้อภิบาลระบบ” โดยกำหนดสมรรถนะของคนกรมอนามัยขึ้นใหม่ คือ AAIM ประกอบด้วย A = Assessment (การประเมิน), A = Advocacy (การสื่อสารกลยุทธ์), I = Intervention (การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม), M = Management (การบริหารจัดการ) มุ่งหวังว่า “ผู้อภิบาลระบบ” ต้องสามารถบริหารข้อมูล/ความรู้ บริหารภาคีเครือข่าย ทำการตลาดเพื่อสังคม และปกป้องด้วยกฎหมาย

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V) เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนรุ่นใหม่ของกรมอนามัย ให้มีศักยภาพ (Potential) และขีดความสามารถที่พร้อมจะขับเคลื่อนงานของกรมอนามัย ให้ก้าวไปสู่การเป็น “ผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ”

๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า	๗๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน...

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำหลักสูตรการอบรม จัดทำรายละเอียดโครงการ
- ๑๐.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๓-๗ ตามแผนการดำเนินงานโครงการ
- ๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน
- ๑๐.๔ ติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมภายหลังการอบรม
- ๑๐.๕ ประเมินผลโครงการ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตรการอบรม

๑๑. กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และประมาณการ (งบประมาณ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การปฐมนิเทศ	ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจวัตถุประสงค์ และแนวทางการอบรม	๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๖๑	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๑๒๖,๖๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๗๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๑๖๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๘ มื้อ) = ๑๔๔,๐๐๐ บาท (๒๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๑ มื้อ) = ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๑๒,๐๐๐ บาท (๓๕ บาท X ๖๐ คน X ๑ มื้อ) = ๒,๑๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๕,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๔,๖๐๐ บาท	๕๒๕,๐๐๐.-
๒	การพัฒนาทักษะ ด้านต่างประเทศ	-	๑๒ - ๑๖ พ.ย. ๖๑	ดำเนินการโดย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
๓	การพัฒนา ฐานคิด	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา กระบวนการคิด ภายใต้สมรรถนะ ของกรมอนามัย (AAIM)	๒๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๑	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๗๗,๔๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๗๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๑๖๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๘ มื้อ) = ๑๖๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๖๐ คน X ๑๐ มื้อ) = ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๓,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๑,๙๐๐ บาท	๔๗๘,๐๐๐.-
๔	การสร้าง นวัตกรรม	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา กระบวนการคิด เชิงสร้างสรรค์	๑๗ - ๒๑ ธ.ค. ๖๑	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๑๐๑,๔๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๗๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๑๖๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๘ มื้อ) = ๑๖๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๖๐ คน X ๑๐ มื้อ) = ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๓,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๑,๙๐๐ บาท	๕๐๒,๐๐๐.-

๑๑. กิจกรรม ...

๑๑. กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และประมาณการ (งบประมาณ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๕	การพัฒนาทักษะ การสื่อสาร	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา ทักษะการสื่อสาร	๒๑ - ๒๕ ม.ค. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๗๗,๔๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๔๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๙๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารเช้า (๑๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๕ มื้อ) = ๕๒,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารเย็น (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๔๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ บาท X ๖๐ คน X ๑๐ มื้อ) = ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๔๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐.-
๖	การพัฒนาทักษะ การบริหาร	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา ทักษะการบริหาร ภายใต้กฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๒๕ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๔๓,๘๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๔๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๙๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารเช้า (๑๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๕ มื้อ) = ๕๒,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารเย็น (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๔๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ บาท X ๖๐ คน X ๑๐ มื้อ) = ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๕,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๓,๐๐๐ บาท	๓๒๐,๐๐๐.-
๗	การติดตาม ประเมินผลผู้เข้า รับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม มีสมรรถนะตาม เกณฑ์ที่กำหนด	๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๑๔๔,๐๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๔๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ คืน) = ๙๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารเช้า (๑๐๐ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๕ มื้อ) = ๕๒,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารเย็น (๑๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๔ มื้อ) = ๔๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ บาท X ๖๐ คน X ๑๐ มื้อ) = ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท X ๑๐ คน X ๔ มื้อ) = ๓,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ (๕๐๐ บาท X ๑๕ คน) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าปากเกียรติบัตร (๑๕๐ บาท X ๕๐ บาท) = ๗,๕๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท X ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม = ๑,๓๐๐ บาท	๔๒๕,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น				(สองล้านหกแสนบาทถ้วน)	๒,๖๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม/รายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



๑๒. งบประมาณ ...

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V)

จำนวนเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ :

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ประกอบด้วย ค่าที่พักก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ผู้เข้ารับการอบรม และผู้สังเกตการณ์

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการยกระดับความสามารถกำลังคนและอัตรากำลัง รองรับการพัฒนาสุขภาพ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V) จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ และค่าพาหนะส่วนตัวของวิทยากร

๑๒.๒.๒ ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็นของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แยกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงาน

๑๒.๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าพาหนะส่วนตัวของคณะทำงาน

๑๒.๒.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๒.๒.๕ ค่าเช่าห้องประชุม

๑๒.๒.๖ ค่าปกเกียรติบัตร

๑๒.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม/รายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๑๔. สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๔.๑ กรมอนามัย

๑๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

๑๔.๓ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๑๕.๑ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และแยกผู้มีเกียรติ

๑๕.๒ วิทยากร

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๔ ผู้สังเกตการณ์

๑๕.๕ คณะทำงาน

๑๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม :

ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สายงานหลัก และสายงานสนับสนุน ในสังกัดหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย

๑๗. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม :

๑๗.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด หน่วยงานละ ๑-๒ คน สมัครเข้ารับการอบรม (โดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัคร)

๑๗.๒ กรมอนามัย พิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม

๑๘. การประเมินผล ...

๑๘. การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม :

- ๑๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดร้อยละ ๑๐๐
- ๑๘.๒ การมีส่วนร่วมระหว่างกระบวนการ
- ๑๘.๓ การส่งผลงานตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๙. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย

๒๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- ๒๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามที่กำหนด
- ๒๐.๒ กรมอนามัยมีบุคลากรที่มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนกรมอนามัยสู่การเป็น “ผู้ภิบาลระบบ”
- ๒๐.๓ กรมอนามัยมีข้อเสนอในการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กร

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๒๑.๑ นางสาวเนตรชนก รัตนเนตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - ๒๑.๒ นายจรศักดิ์ สุขเปรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - ๒๑.๓ นางสาวอุไรภรณ์ ไทรทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสมเวียง ไชยพรรค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V)

ลำดับ	กิจกรรม	งบม. รวม (บาท)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						สถานที่
				ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	
๑	การปฐมนิเทศ	๕๒๕,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	๒๙ ต.ค.-๒ พ.ย. ๖๐ ๕๒๕,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	กรมอนามัย และ รร ไมต้า จ.นนทบุรี
๒	การพัฒนาทักษะด้านต่างประเทศ	-	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	ดำเนินการโดย ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ						-
๓	การพัฒนาฐานคิด	๔๗๔,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- ๖๐ ๔๗๔,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	เอกชน (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด)
๔	การสร้างนวัตกรรม	๕๐๒,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	- - ๐	๑๗-๒๑ ๖๐ ๕๐๒,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	เอกชน (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด)
๕	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร	๓๕๐,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	- - ๐	- - ๐	๒๑-๒๕ ๖๐ ๓๕๐,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	เอกชน (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด)
๖	การพัฒนาทักษะการบริหาร	๓๒๐,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	๒๕ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๐ ๓๒๐,๐๐๐	- ๒๕-๒๙ ๖๐ ๕๒๕,๐๐๐	เอกชน (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด)
๗	การติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม	๔๒๕,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	- ๒๕-๒๙ ๖๐ ๕๒๕,๐๐๐	เอกชน (กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด)
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๐๐,๐๐๐	สองล้านหกแสนบาทถ้วน							

หมายเหตุ ๑. งบประมาณทุกกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๒. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF V)

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)X(๕)			
๑	การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้	๓	๓	๙	๒	- จัดทำแผนการพัฒนาในภาพรวม และประชาสัมพันธ์หน่วยงานทราบ - วางแผนและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
๒	การพัฒนาฐานคิด	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	๓	๒	๖	๒	- การกำหนดให้โครงการนี้เป็นสาระสำคัญในการดำเนินงานของกรมอนามัย - การออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
๓	การสร้างนวัตกรรม							
๔	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร							
๕	การพัฒนาทักษะการบริหาร							
๖	การติดตามประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรม							

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่น่าเกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
๒. ควบคุมความเสี่ยง
๓. ยอมรับความเสี่ยง
๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง