



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๙๒

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๕๖๓๓๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน	ประธานสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เลขานุการกรม
	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์	

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ประชาชน กรณีมีผลงานและกรณีบริจาคตพย์สินเนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยเฉพาะผู้ที่บริจาคตพย์สิน ที่ดิน อุปกรรม/ครุภัณฑ์การแพทย์ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำรวจผู้ได้กระทำความดีความชอบตามเอกสารแนบท้าย ๑ โดยเฉพาะผู้ที่บริจาคตพย์สิน ที่ดิน อุปกรรม/ครุภัณฑ์การแพทย์ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารฯ ไปยังกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เสนอขอพระราชทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง ชำรงเลาะห์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมอนามัย

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์  
ให้ผู้กระทำความดีความชอบ กรณีบริจาคตrophyสิน

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้กระทำความดีความชอบแก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์พึงตระหนัก เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีของประชาชนที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือราชการแผ่นดิน สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้กับบุคคลเหล่านั้น เพื่อเป็นเกียรติประวัติและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมสืบไป จึงขอสรุปหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. บุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่

๑.๑ มีความประพฤติดี

๑.๒ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น

๒. การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคตrophyสินเพื่อสาธารณประโยชน์ ต้องมีลักษณะและอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ เป็นการบริจาคตrophyสินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ

๒.๒ trophyสินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาค หรือที่ผู้บริจาคมิสิทธิบริจาคได้ในนามของตน การบริจาคในนาม บริษัทห้างร้าน มิให้นำมาเสนอขอ

๒.๓ trophyสินที่บริจาคต้องเป็น trophyสินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

๒.๔ การบริจาคตrophyสินซึ่งถ้าจะซื้อขายกัน จะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

๒.๕ การบริจาคตrophyสินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคตrophyสินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคตrophyสินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

๒.๖ การบริจาคตrophyสินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่ง trophyสิน ที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทาน หรือนิติบุคคลที่ได้รับบริจาค หากบริจาคที่ดินต้องให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินแปลงที่บริจาค ซึ่งเป็นราคา ณ ปีที่มีการโอนให้แก่ราชการอย่างแท้จริง

๒.๗ trophyสินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใด ๆ

๒.๘ ถ้าเป็นการบริจาคตrophyสินให้นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ โดยให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตrophyสิน (แบบ นร.๒) ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

๑. มูลนิธิชัยพัฒนา	๒๓. มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ
๒. มูลนิธิจุฬาภรณ์	๒๔. มูลนิธิรามธิบดี
๓. มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	๒๕. มูลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก
๔. มูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	๒๖. มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๕. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	๒๗. มูลนิธิขาเทียม
๖. มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์	๒๘. สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. มูลนิธิส่งเสริมกิจการเยาวชนในชุมชนแออัดในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	๒๙. มูลนิธิพระดาบส
๘. มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๓๐. มูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
๙. มูลนิธิราชประชาสมาสัยในพระบรมราชูปถัมภ์	๓๑. มูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๑๐. มูลนิธิราชสุดา	๓๒. มูลนิธิสิริวัฒนา เซสเซียร์ ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๑๑. มูลนิธิโรคเรื้อนพุดทง	๓๓. มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยาในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๒. มูลนิธิย้วยเคียวปอเด็กเชียงใหม่ (ปอเด็กตั้ง)	๓๔. มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก
๑๓. มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย	๓๕. มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
๑๔. มูลนิธิอานันทมหิดล	๓๖. มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
๑๕. มูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอในพระบรมราชูปถัมภ์	๓๗. มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
๑๖. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	๓๘. มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
๑๗. มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๓๙. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๘. ศิริราชมูลนิธิ	๔๐. มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี
๑๙. มูลนิธิโรงพยาบาลสงฆ์	๔๑. มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก
๒๐. มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน	๔๒. มูลนิธิสนับสนุนสถาบันประสาทวิทยา
๒๑. มูลนิธิโรงพยาบาลราชวิถี	
๒๒. มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช	

๓. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการบริจาค (แบบ นร.๒) กรณีหน่วยงานที่รับบริจาคเป็นส่วนราชการ

๓.๑ ราชการส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละ ไม่เกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง (แบบ นร.๒) ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ สาธารณสุขอำเภอ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล ไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการ

ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

- การบริจาคตrophyสินครั้งละ เกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง (แบบ นร.๒) ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด

อนึ่ง ขอจำกัดให้หัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ ลงนาม ในแบบ นร.๒ ด้วยตนเอง โดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน และมอบให้แก่ผู้บริจาคทุกราย ในทุกครั้งที่มีการบริจาค เพื่อรวบรวมไว้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. หากเป็นการบริจาคให้แก่หน่วยงานตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับ บริจาคมากที่สุด เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน โดยให้ประสานกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์หรือ เกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีการเสนอขอพระราชทานที่ซ้ำซ้อนกัน

๕. เมื่อรวบรวมจำนวน trophyสินที่เคยบริจาคแล้ว จะเสนอขอขึ้นตรา ตามมูลค่าของ trophyสิน ดังนี้

๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๗	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)	} ได้โปรดเกล้าฯ และ เหรียญเครื่องราชฯ
๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๖	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)	
๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๕	เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)	} ได้โปรดเกล้าฯ กับ เครื่องราชฯ คมโปรดเกล้าฯ เหรียญเครื่องราชฯ และ ขอพระราชทานเพลิงศพ กรณีปกติได้
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๔	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)	
๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๓	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)	
๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๒	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)	
๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ขอขึ้นที่ ๑	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)	

๖. ให้ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดิเรกคุณาภรณ์ของ ผู้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทาน เพื่อมิให้มีการเสนอขอพระราชทานซ้ำซ้อนตราเดิม หรือต่ำกว่าชั้นตรา ที่เคยได้รับพระราชทานไปแล้ว

๗. กรณีผู้บริจาคเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน หากภายหลังมีการบริจาคเพิ่มเติม ก็สามารถรวบรวมยอดเงินเสนอขอขึ้นสูงในโอกาสต่อไปได้ (ต้องเป็น ยอดเงินที่ไม่เคยนำไปใช้เสนอขอพระราชทานจนได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน) โดยนำเสนอหลักฐานการ บริจาคไปติดต่อขอหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตrophyสิน (แบบ นร.๒) จากส่วนราชการหรือ ๔๒ นิติบุคคล ที่เคยรับบริจาค

๘. กรณีมูลค่า trophyสินที่บริจาคมีจำนวนต่ำกว่าวงเงินหรือมูลค่า trophyสินที่กำหนดให้ได้รับ การเสนอขอพระราชทานในชั้นตราสูงขึ้นไปเพียงเล็กน้อย ขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทานประสาน สอบถามผู้บริจาคด้วยว่า มีความประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่กำหนด ให้เสนอขอพระราชทานได้ตามมูลค่า trophyสินที่มีการบริจาคขณะนั้น หรือจะรวบรวมไว้เสนอขอขึ้นตรา สูงขึ้นเมื่อได้มีการบริจาคเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๙. ให้หน่วยงานที่ได้รับบริจาคตrophyสินและนิติบุคคล ๔๒ แห่งข้างต้น มีหน้าที่พิจารณา ออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตrophyสินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้งที่มีการบริจาค โดยให้ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายลงนามในแบบ นร.๒ ตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง (บริจาค ๑ ครั้ง ออกหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ)

ในกรณีที่เป็นการบริจาคในอดีตและไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาใบรับเงิน ให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้มอบให้แก่ผู้บริจาค รวมทั้งสอบปากคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นบุคคลผู้บริจาคทรัพย์สินและรายการการบริจาคถูกต้อง ให้หน่วยงานดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้โดยเร็ว

๑๐. หากผู้กระทำความดีความชอบได้วายชนม์ในภายหลัง ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดจากการกระทำความดีความชอบของผู้วายชนม์ เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน โดยส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่อไป ซึ่งการเสนอขอให้ผู้วายชนม์นั้น เป็นการเสนอขอตามคราวแห่งความชอบ ไม่เสนอพร้อมกับการขอพระราชทานประจำปี และไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรอง

๑๑. การบริจาคทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์แก่ศาสนา ต้องเป็นการบริจาคให้สถานประกอบศาสนกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒) ที่มีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในกรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด จะต้องตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของวัด ว่าได้รับบริจาคจริง และได้นำทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์อย่างไร ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดเฉพาะหน้าที่ปรากฏการรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้ขอพระราชทาน โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรองในสำเนาบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว แล้วส่งเอกสารดังกล่าวประกอบการเสนอขอพระราชทานด้วย นอกจากนี้ การประกอบกิจการโดยการชักชวนให้ผู้อื่นบริจาคทรัพย์สินร่วมกัน ก็มีให้รวบรวมจำนวนทรัพย์สินที่เป็นการบริจาคร่วมกันให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ เพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการเสนอขอพระราชทาน

๑๒. เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ ซึ่งต้องส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคมของปี ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒) กรณีบริจาคทรัพย์สิน ถ้าผู้บริจาคลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ประทับลายนิ้วมือแทน และมีลายมือชื่อพยาน ๒ คน (ต้นฉบับ ๑ สำเนา ๒ ฉบับ)

- สำเนาหลักฐานการบริจาค จำนวน ๓ ฉบับ เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้า - หลัง สำเนาหนังสือสัญญาให้ที่ดิน สำเนาหนังสือประเมินราคากลางของอาคารที่ผู้บริจาคสร้างให้ หรือราคากลางพัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ผู้บริจาคซื้อเอง ฯลฯ กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด ให้สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดเฉพาะหน้าที่มีการบริจาคและการใช้จ่ายทรัพย์สินดังกล่าว โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง

- กรณีบริจาคที่ดิน ต้องส่งต้นฉบับหนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินทั้งแปลง ณ ปีที่บริจาค ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าที่ดิน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

- ถ้าเป็นการบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาค (ต้นฉบับ ๑ สำเนา ๒) โดยให้หน่วยงานที่เสนอขอหรือนิติบุคคลที่รับบริจาคได้ประเมินและรับรองราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามราคาตลาดในขณะที่รับบริจาค (สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนามหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สิน)

- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน และระบุวัน เดือน ปีเกิด ที่เป็นสากล (จำนวน ๓ ฉบับ)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับครองระดับจังหวัดหรือกรม ๑ ชุด (เป็นรายงานการประชุมประจำปีข้อ) ดังนั้น ควรประสานกับสำนักงานจังหวัดแต่เนิ่น ๆ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดประชุมคณะกรรมการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด
- กรณีสามี - ภรรยา ตามกฎหมาย มีข้อบริจาคร่วมกันและประสงค์จะสละสิทธิ์ ส่วนของตนให้คู่สมรสนำไปเสนอขอพระราชทานเพียงผู้เดียว ต้องส่งหนังสือแสดงเจตนาสละสิทธิ์ (ต้นฉบับ ๑ สำเนา ๒) พร้อมสำเนาทะเบียนสมรสอีก ๓ ฉบับ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยจัดเอกสารทั้งหมดตามกรณี เป็น ๓ ชุด ให้สมบูรณ์และรับรองสำเนาเอกสารด้วย
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ นร.๓) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด / อธิบดีกรมลงนามแผ่นสุดท้ายของชั้นตรา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเสร็จแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรเสนอขอพระราชทานต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานในราชกิจจานุเบกษา

ซึ่งเมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำไปประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เฉพาะชั้นเบญจมาภรณ์แรกคุณาภรณ์ถึงชั้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์เท่านั้น) และจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราแล้วเสร็จ ก็จะส่งมอบกระทรวงเพื่อมอบส่วนราชการที่เสนอขอ ให้จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์คุม แพรแถบ ไปประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามกรณีแล้วแต่ชั้นตราที่ได้รับพระราชทาน) ให้ผู้ได้รับพระราชทาน ซึ่งผู้ได้รับเหรียญจะต้องลงลายมือชื่อรับเหรียญในแบบ ฐน ๒ เป็นหลักฐานไว้ที่ส่วนราชการ ๑ ชุด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒ ชุด ถ้าผู้นั้นเคยได้รับพระราชทานฯ ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน ก็จะต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เก็บไว้ได้เพียงชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานเท่านั้น หากผู้ได้รับพระราชทานถึงแก่กรรมภายหลัง ทายาทสามารถเก็บเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดไว้เป็นที่ระลึกได้ แต่ไม่มีสิทธิประดับ หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้นใดได้ ก็จะต้องชดใช้เงินแทนราคาตามที่ราชการกำหนด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบโดยเคร่งครัด เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาทรัพย์สิน (นร.๒) หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้มีการทุจริตเกิดขึ้น ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตต่อไป และให้ตรวจทานค่านำหน้าชื่อ ตัวสะกดของชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ขอพระราชทาน เพื่อไม่ต้องดำเนินการแก้ไขในภายหลัง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มภาระงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการประกาศแก้ไขในราชกิจจานุเบกษา และกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับพระราชทานอีกด้วย

## แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน



ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว) .....

ชื่อ/สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

สัญชาติ ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... อาชีพ .....

โทร. ....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ) .....

๒. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ) .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อเจ้าของผลงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)



แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินผลงาน

ที่

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 (นาย, นาง, นางสาว) .....ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... อาชีพ..... โทร.....  
 ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่.....ซึ่งตั้งอยู่ที่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทร..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน  
 รวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค.....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ)  
 เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....
๒. ได้บริจาค.....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ)  
 เพื่อ.....(วัตถุประสงค์).....

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอ  
 ขอมพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ .....พ.ศ.....

ลงชื่อ (ผู้บริจาค)

ลงชื่อ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ตำแหน่ง)



บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน  
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

ส่วนราชการ/สภากาชาดไทย ที่ขอพระราชทาน.....

ลำดับ	1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. วัน เดือน ปี เกิด 3. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 4. อาชีพ 5. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน