

ขั้นตอนการ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร)
ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.
(ให้ใช้ Browser Google Chrome, Firefox) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

สำหรับผู้สมัครที่ยัง**ไม่เคยมีบัญชี**ข้อมูลการถือคอิน กับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

1) ผู้สมัครต้อง**เปิดบัญชี**กับระบบลงทะเบียนกลาง (Register)

โดยคลิกที่นี่ >> <http://register.ocsc.go.th/registration/user/register>

2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกที่ปุ่ม

“Create new account” บริเวณด้านล่าง (ระบบจะถือคอินให้โดยอัตโนมัติ)

3) ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”

3.1) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

สำหรับผู้สมัครที่**มีบัญชี**ข้อมูลการถือคอินกับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. แล้ว

ให้ผู้สมัคร Log in ด้วย Username และ Password ที่เคยสมัครไว้กับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ

- เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/> และคลิกที่คำว่า “Login” ที่มุม

ขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

1) เมื่อผู้สมัคร Log in เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะอยู่ที่หน้าของ**ข้อมูลบัญชีผู้ใช้**

2) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

2. กรอกใบสมัคร

หลังจากที่ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) ให้ผู้สมัครคลิกที่แถบเมนู “**ทุนฝึกอบรม/ศึกษา**” จากนั้นให้คลิกที่คำว่า “สมัคร” ที่แสดงภายใต้ชื่อ

“**ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรของรัฐ (ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**”

2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่อยู่ในระบบให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง

3) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน...” เสร็จสิ้นกระบวนการสมัครในระบบ

4) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน และพิมพ์ใบสมัครทุน โดยคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร”

ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ จากนั้นผู้สมัครสามารถ แก้ไขข้อมูลการสมัคร หรือ พิมพ์ใบสมัครทุน ได้จากหน้านี้

5) Log out เพื่อออกจากระบบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน หรือพิมพ์ใบสมัครทุนในภายหลังได้ ด้วยการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ที่สมัครไว้กับระบบ ได้ ผ่านทาง 2 ช่องทางดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ

- เข้าสู่เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. (<http://register.ocsc.go.th/>) ให้คลิกที่

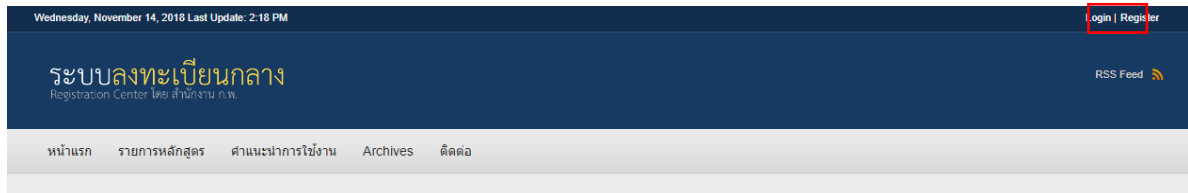
คำว่า “Login” ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ 02 547 1080

ตัวอย่างการสมัคร

ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรของรัฐ (ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ 1)

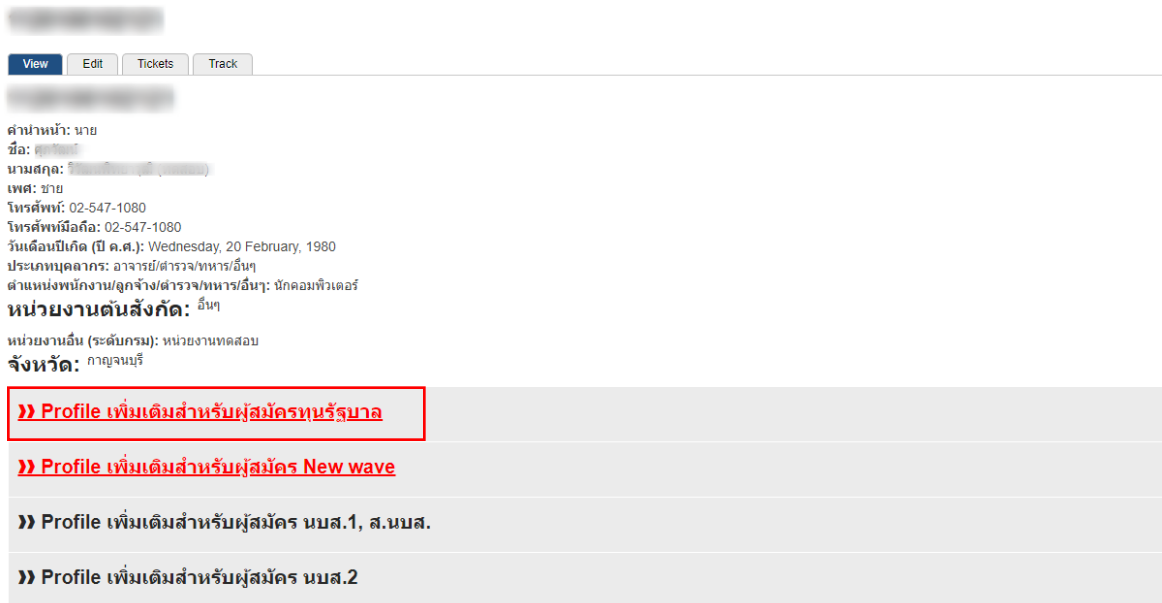


ภาพประกอบที่ 1

2. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่าง

ภาพประกอบที่ 2

3. เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกข้อมูล “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” (ตามภาพประกอบที่ 3)



ภาพประกอบที่ 3

4. ในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ประกอบด้วย ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ, ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” (ตามภาพประกอบที่ 4)

Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล

Uid: [Redacted]
Profile: [Redacted]
[← กลับไปหน้า My account](#)

ความสามารถภาษาต่างประเทศ

(แสดงรายการสูงสุด 5 รายการ)

» **เพิ่มข้อมูล**

UID	ภาษา	การเขียน	การอ่าน	การพูด	ศึกษาโดยวิธี	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	สเปน	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	คอร์สฝึกอบรม	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	เกาหลี	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	เรียนออนไลน์	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	โปรตุเกส	ระดับพอใช้	ระดับดี	ระดับดี	คอร์สฝึกอบรม	แก้ไข	ลบ

ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน)

กรอกข้อมูลโดยเริ่มจากประวัติการรับทุน ครั้งล่าสุด (แสดงรายการสูงสุด 5 รายการ)

» **เพิ่มข้อมูล**

UID	ชื่อทุน	ประเทศ	หลักสูตร	วันที่เริ่มรับทุน - วันที่สิ้นสุดรับทุน	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	ทุนฝึกอบรมระดับชำนาญการ	ออสเตรเลีย	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	10/08/2557 - 15/12/2557	แก้ไข	ลบ

ภาพประกอบที่ 4

5. เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล แล้ว ให้ไปที่คลิกเมนู “ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและคลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

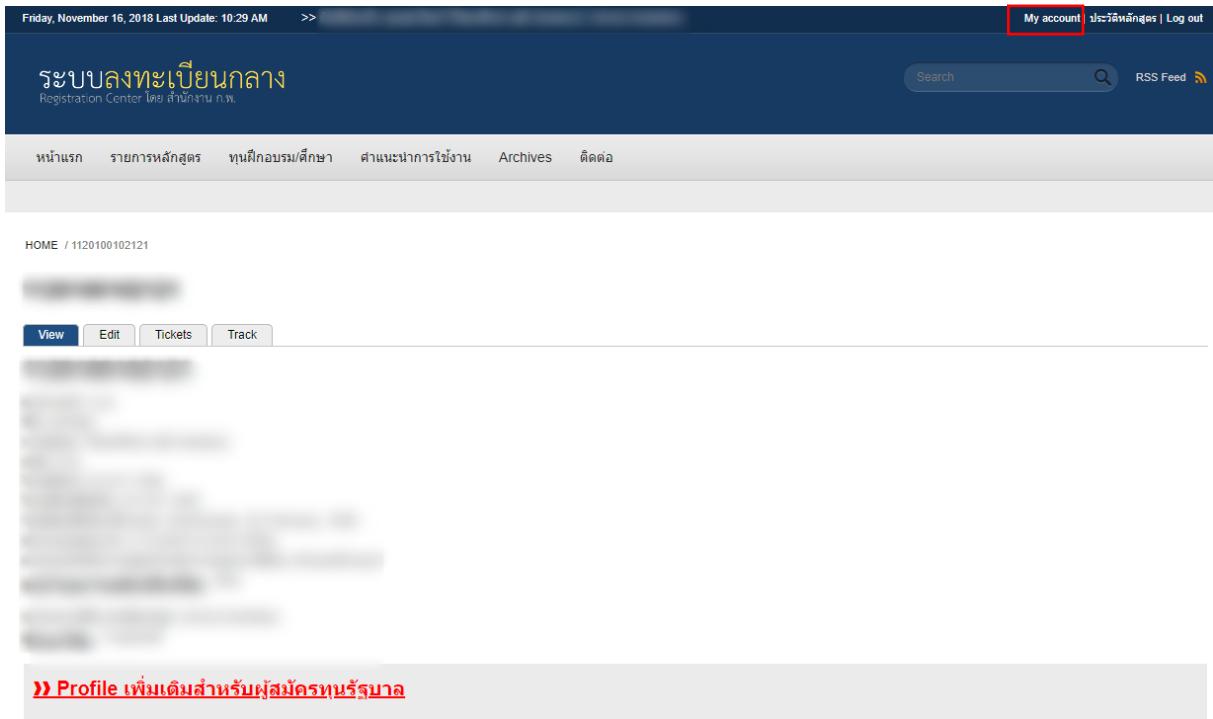
ภาพประกอบที่ 5

6. กรณีผู้สมัครต้องการ แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)

#	หลักสูตร	แก้ไขข้อมูล	วันฝึกอบรม	พิมพ์ใบสมัคร	เอกสารการสมัคร
1	หลักสูตรฝึกอบรม/ศึกษาระดับปริญญาโท สาขา...	แก้ไขข้อมูล	30/11/2015 - 02/12/2015		
2	หลักสูตรฝึกอบรม/ศึกษาระดับปริญญาโท สาขา...	แก้ไขข้อมูล	15/02/2016 - 15/05/2016	ใบสมัคร	
3	หลักสูตรฝึกอบรม/ศึกษาระดับปริญญาโท สาขา...	แก้ไขข้อมูล	17/02/2016 - 19/02/2016		
4	หลักสูตรฝึกอบรม/ศึกษาระดับปริญญาโท สาขา...	แก้ไขข้อมูล	06/10/2016 - 21/10/2016	ใบสมัคร	

ภาพประกอบที่ 6

7. กรณีผู้สมัครต้องการ เพิ่ม/แก้ไข Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ให้คลิกที่คำว่า “My account” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)



--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---