**การลาศึกษาในประเทศ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ขั้นตอนการขออนุมัติสมัครสอบ**

ตรวจสอบคุณสมบัติและ

ความถูกต้องของเอกสาร

เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ

แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการสมัครสอบ

**ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ (ในเวลา/นอกเวลาราชการ)**

**นอกเวลาราชการราชการ**

**ในเวลาราชการ**

กรณีขออนุมัติลาศึกษาในเวลาราชการ

ให้ขออนุมัติลาศึกษาปีต่อปี

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ

บันทึกเพิ่มสัญญาลาศึกษา/คำสั่ง ในระบบงานบุคคลากร

เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ

แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ลาฯ ให้เข้ารับการศึกษา

ออกเลขที่คำสั่ง และจัดทำสำเนาคำสั่งส่งกลุ่ม ท,ส,ย และกองคลัง

แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ลาฯ ให้เข้ารับการศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดรายงาน ผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

**ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อศึกษาครบตามสัญญาลาศึกษา**

**ไม่สำเร็จการศึกษา**

**สำเร็จการศึกษา**

กรณีขอขยายเวลาลาศึกษา

\* หน่วยงานต้นสังกัดขออนุมัติขยายเวลาลาศึกษา

รายงานตัวกลับ

กรณีไม่ขอขยายเวลาลาศึกษาศึกษา

\* กรณีขยายเวลาลาศึกษา

ให้ขยายได้ 2 ครั้งๆละ

1 ภาคการศึกษา

ตรวจสอบเอกสาร

ลงวันที่รายงานตัวกลับในระบบงานบุคลากรและในทะเบียนการลาศึกษา

.

เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ

บันทึกเพิ่มสัญญาลาศึกษา/คำสั่ง ขยายเวลาในระบบงานบุคคลากร

ออกเลขที่คำสั่ง และจัดทำสำเนาคำสั่งส่งกลุ่ม ท,ส,ย และกองคลัง

แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ลาฯ ให้เข้ารับการศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดรายงาน ผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ศึกษาครบกำหนดตามสัญญาราย งานตัวกลับ

ลงวันที่รายงานตัวกลับในระบบงานบุคลากรและในทะเบียนการลาศึกษา

**ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาในต่างประเทศ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ส่งให้ ศรป.

ตรวจสอบเอกสาร

กจ.ตรวจสอบสัญญา/ออกคำสั่งลาศึกษา

ศรป. ดำเนินการเสนออธิบดีอนุมัติ

ออกเลขที่คำสั่ง และบันทึกเพิ่มสัญญา ลาศึกษา/คำสั่งในระบบงานบุคคลากร

ส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่ม ท.,ส,ย และกองคลัง

แจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ลาฯ ให้เข้ารับการศึกษา

ศึกษาครบกำหนด ตามสัญญาราย งานตัวกลับ

ลงวันที่รายงานตัวกลับในระบบงานบุคลากรและในทะเบียนการลาศึกษา

นักเรียนทุนขออนุมัติลาไปศึกษาต่างประเทศ

นักเรียนทุนลาศึกษาต่อต่างประเทศ