**แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน**

**เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ**

**ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อ**........................................

**ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อ**........................................

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน** (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1) ชื่อ .......................................................................... วุฒิการศึกษา .....................................................................

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ............................................... ระดับ ....................... ฝ่าย/กลุ่ม ....................................

กอง ......................................................................

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ .............................................................. รวมอายุราชการ .................. ปี ................. เดือน

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ .............................................................................................................................

เงินเดือนปัจจุบัน ........................................ บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ......................................... บาท

มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..........................................................................

ไม่ก่อนวันที่ ..........................................................

(สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัย จะสามารถเลื่อนระดับได้ไม่ก่อนวันที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้)

3) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา

......................................................................... ............................................................... ......................................

......................................................................... ............................................................... ......................................

......................................................................... ............................................................... ......................................

4) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

......................................................................... ............................................................... ......................................

......................................................................... ............................................................... ......................................

......................................................................... ............................................................... ......................................

**ตอนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน**

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

2) ความต้องการของตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ...............................................................................................................

2.1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน .................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

2.1.3 เงื่อนไขอื่นๆ เช่น

- เงินเดือน

⭘ ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

⭘ ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง

- การฝึกอบรม

⭘ หลักสูตร .......................................................................................................................................

⭘ หลักสูตร .......................................................................................................................................

- คุณสมบัติพิเศษ

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

2.2.1 **ความรู้** (ระบุความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ

ความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

2.2.2 **ความสามารถ** (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ

ความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก

ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

2.2.3 **ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น**

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

2.2.4 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอุตสาหะ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ

ในการสื่อความหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................... (ผู้จัดทำ) ลงชื่อ ................................................... (ผู้จัดทำ)

( .................................................. ) ( .................................................. )

ตำแหน่ง ................................................... ตำแหน่ง ...................................................

วันที่ .......................................................... วันที่ ..........................................................

**ตอนที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง**

| รายการประเมิน | องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข |
| หมวด 1 องค์ประกอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ  1.1 งาน ..............  ......................  ...................... | ก.ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน  พิจารณาจาก  1) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  2. ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน  3. ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ  ข.คุณภาพของงาน  พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 งาน ..............  ......................  ...................... | ก.ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน  พิจารณาจาก  1) ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  2. ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน  3. ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น  ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |

| รายการประเมิน | องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข |
|  | ข. คุณภาพของงาน  พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวด 2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดทั้งไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวด 3 ความประพฤติ | พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมวด 4 คุณลักษณะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 ความอุตสาหะ | พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 มนุษยสัมพันธ์ | พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ  แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และ/หรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |

| รายการประเมิน | องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข |
| 4.3 ความสามารถในการสื่อความหมาย | พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับการให้ข้อมูล ข่าวสาร การบันทึก หรือการรายงานต่างๆ ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 อื่นๆ  ......................  ......................  ...................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1**

ความเห็นของผู้ประเมิน

⭘ ผ่านการประเมิน

⭘ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล ............................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

⭘ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1 .........................................................................................................................................

หมวด 2 .........................................................................................................................................

หมวด 3 .........................................................................................................................................

หมวด 4 .........................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ ................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง

และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)

⭘เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

⭘ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1 .........................................................................................................................................

หมวด 2 .........................................................................................................................................

หมวด 3 .........................................................................................................................................

หมวด 4 .........................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ .................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................

**ตอนที่ 5 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 2**

ความเห็นของผู้ประเมิน

⭘ ผ่านการประเมิน สมควรเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

⭘ ไม่ผ่านการประเมิน ต้องประเมินใหม่

เหตุผลเพราะ .........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น สมควรเลื่อนตำแหน่ง

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ .................................................

...............................................................................................................................................................

⭘ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น แต่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ .....................................................

...............................................................................................................................................................

⭘ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น และยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ ...........................................

...............................................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ ................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ("ผู้อำนวยการกอง" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง

และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534)

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับสมควรเลื่อนตำแหน่ง

⭘ เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง

เหตุผลเพราะ .........................................................................................................................................

⭘ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ สมควรเลื่อนตำแหน่ง

เหตุผลเพราะ .........................................................................................................................................

⭘ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ยังไม่สมควรเลื่อนตำแหน่ง

เหตุผลเพราะ .........................................................................................................................................

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52

ในการเลื่อนและแต่งตั้งผู้รับการประเมินขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

ลงชื่อผู้ประเมิน ..........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ........................................................