

ที่ ศธ 5801/2357



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

กรมอนามัย
เลขรับ 21186
วันที่ 13 ส.ค. 2562
เวลา 14-21-4

11 มีนาคม 2562

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 21186
วันที่ 13/3/62
เวลา 16-01

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

กลุ่มพัฒนาฯ
รับที่ 389
วันที่ 4 ส.ค. 2562
เวลา 10-34

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ” วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562 ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้กระบวนการคิด และการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ในการทำงาน เรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และเรียนรู้เครื่องมือทางความคิดและนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
เพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอนุชา นิเยาะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพาพร)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง 13 ส.ค. 2562

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2470-9636

E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้จะให้ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิด โดยการสอนและพัฒนาความคิด ความคิดสร้างสรรค์ คือ กระบวนการคิด ซึ่งมีความสามารถในการคิดได้หลากหลายและแปลกใหม่จากเดิม โดยสามารถนำไปประยุกต์ทฤษฎี หรือหลักการได้อย่างรอบคอบและมีความถูกต้อง จนนำไปสู่การคิดค้นและสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่หรือรูปแบบความคิดใหม่ นอกจากนี้ลักษณะการคิดสร้างสรรค์ดังกล่าวนี้แล้ว ยังสามารถมองความคิดสร้างสรรค์ในหลายๆ มิติ ซึ่งอาจจะมองในแง่ที่เป็นกระบวนการคิดมากกว่าเนื้อหาการคิด โดยที่สามารถใช้ลักษณะการคิดสร้างสรรค์ในมิติที่กว้างขึ้น เช่นการมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การเรียน หรือกิจกรรมที่ต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ด้วย ซึ่งความคิดสร้างสรรค์ จะประกอบไปด้วย 3 ประการ คือ 1. สิ่งใหม่ (New Original) 2. ใช้การได้ (Workable) 3. มีความเหมาะสม (Appropriate)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรม หลักสูตร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาการฝึกฝนกระบวนการคิดให้เป็นคนมีคุณภาพโดยสามารถสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ในการทำงาน
2. เพื่อเรียนรู้เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อเรียนรู้เครื่องมือทางความคิดและนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้กระบวนการคิดและการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาวิชา

1. กระบวนการในการคิด
2. การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
3. ความสำคัญของการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน
4. ลักษณะของความคิดสร้างสรรค์
5. การคิดแก้ปัญหาทางงานอย่างสร้างสรรค์ และการลองผิดลองถูกกว่าจะได้มาซึ่งการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
6. การคิดสร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562 (รวมระยะเวลา 1 วัน) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.00 น.
ณ ห้องสุขโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วิทยากร

อาจารย์วรงค์ ถาวระ

- อาจารย์ประจำสำนักวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความเป็นสากลของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์
- ประธานรายวิชา มหัศจรรย์แห่งความคิด (Miracle of Thinking) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์
- ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-มัลติมีเดีย คณะครุศาสตร์ อดุสากรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำกระบวนการคิดสร้างสรรค์มาปรับใช้ในการทำงานขององค์กรได้อย่างมีระบบ
2. สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
3. สามารถนำเทคนิคการคิดสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดพร้อมส่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันอังคารที่ 9 เมษายน 2562 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2470-9636

ISTR S

สำนักวิจัยและบริการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม


หลักสูตร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียน และรับเอกสาร
09.00 – 10.30 น.	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่นำไปสู่นวัตกรรม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	เครื่องมือทางความคิดที่ช่วยในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การพัฒนารูปแบบของการทำงานที่ช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร

 <p>ISTR S สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการศึกษา (Application Form)</p>
--	--

หลักสูตร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

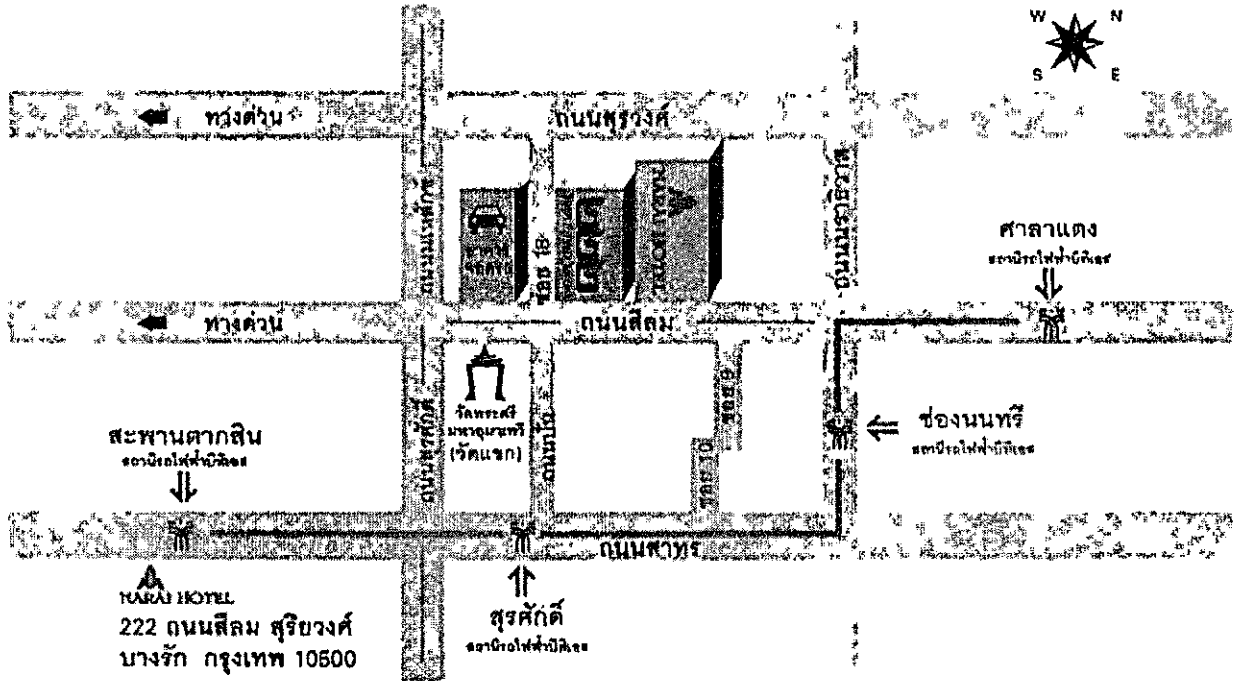
กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง คุณวราภรณ์ วิลัย ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันอังคารที่ 9 เมษายน 2562 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

แผนที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ



รถประจำทางที่ผ่าน : 15, 76, 77, 115, 504, 514, 547

สถานีรถไฟฟ้ามหานครที่ใกล้เคียง : สถานีศาลาแดง, สถานีช่างหล่อ

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

<p>แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 29 เมษายน 2562 ณ โรงแรมนารายณ์ สิลม กรุงเทพฯ</p>
<p>1. ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่ 1) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบใบเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว _____ นามสกุล _____</p> <p>รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)</p> <p>_____</p> <p>เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____</p> <p>จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____</p> <p>โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____</p>
<p>1.1 ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่2) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบใบเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว _____ นามสกุล _____</p> <p>รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)</p> <p>_____</p> <p>เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____</p> <p>จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____</p> <p>โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____</p>
<p>2. วันเข้าพัก (Check in time 2:00 p.m. And Check out time 12:00 p.m.)</p> <p>เข้าพักวันที่ (Arrival Date) _____ ออกวันที่ (Departure Date) _____</p>
<p>3. การจองห้องพัก (กรุณาส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 30 มีนาคม 2562 เท่านั้น)</p> <p>3.1 กรุณาส่งแบบสำรองห้องพัก ถึง คุณอุษาร บัญเกิด ที่ E-mail : usaporn.sa@naraihotel.co.th</p> <p>3.2 กรุณาตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่เบอร์ 0-2237-0100 ต่อ 7909 (หลังจากส่งเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>3.3 กรุณากรอกยืนยันการจองเอกสารทาง E-mail และเอกสารที่ถูกยืนยันจะต้องมีลายเซ็นพนักงาน และประทับตรา</p> <p>3.4 กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งเอกสารทาง E-mail เพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง</p> <p>3.5 กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก โดยด่วนที่สุด</p>
<p>4. ราคาห้องพัก (Superior)</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องเดี่ยว (อาหารเช้า 1 ที่) ราคา 1,600 บาท _____ ห้อง _____ คืน</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องคู่ (อาหารเช้า 2 ที่) ราคา 1,800 บาท _____ ห้อง _____ คืน</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องคู่ + เสริมเตียง (อาหารเช้า 3 ที่) ราคา 2,800 บาท _____ ห้อง _____ คืน</p>
<p>5. การชำระเงินค่าห้องพัก</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าใช้จ่าย 100% ด้วยเงินสด หรือโอนเงิน (ภายใน 3 วันทำการ หลังจากทางโรงแรมฯ ส่งแบบฟอร์มตอบกลับ) เพื่อเป็นการจองห้องพัก ชื่อบัญชี บจ. นารายณ์โฮเต็ล ธนาคารกรุงเทพ สาขา สิลม เลขที่บัญชี 118-4-52554-9 (กรุณาตรวจสอบยอดเงินก่อนดำเนินการชำระ เนื่องจากทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงิน 100% ณ วันเข้าพัก หากลูกค้าไม่สามารถเข้าพักได้ตามวันที่ระบุไว้ ลูกค้ายินยอมที่จะชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข</p> <p>** กรณีลูกค้ายกเลิกห้องพัก น้อยกว่า 7 วันของวันที่เข้าพัก ลูกค้ายินยอมที่จะชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข **</p>