



ข่าวสารการเจ้าหน้าที่



รายงานข่าวโดย : กลุ่มอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๐



...พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช..

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๓๑

“เกียรติและความสำเร็จจากผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวของแต่ละคน ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ได้ผลสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตัวให้สุจริต เทียบตรง พอควร พอดีแก่ตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่.”

วันข้าราชการพลเรือน
ปีพุทธศักราช ๒๕๓๑

ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๒๒

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

..เก็บมาฝาก..

“ไขว้ความสามารถในการทำงานยังไง ให้ดูไม่อวดเก่ง”

การเป็นคนกล้าแสดงออกและมีความมั่นใจในที่ทำงานเป็นเรื่องสำคัญ แต่การรู้วิธีที่จะเป็นคนตรงแต่ไม่แรง และเป็นคนมั่นใจแต่ไม่ก้าวร้าวหรือติดนิสัยชอบเจ้ากี้เจ้าการและออกคำสั่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งกว่า การที่คุณจะได้อะไรซึ่งความเคารพจากผู้ร่วมงานไม่ว่าจะมาจากเจ้านายหรือลูกน้อง คุณต้องเริ่มด้วยการแสดงความเคารพพวกเขาเหล่านั้นก่อนด้วย (ติดตามได้ หน้า ๔)

ฝากกันได้..

อย่าลืม!! นะครับ สามารถติดตามข่าวสารการเจ้าหน้าที่ ได้ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

<http://person.anamai.moph.go.th>

หากผู้อ่าน มีข้อเสนอแนะ ตีชม หรือประสงค์จะส่งบทความ เพื่อลงข่าวสารโปรดแจ้งไปที่กองการเจ้าหน้าที่

บรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ	ตั้งแต่วันที่
๑	นายมนัส รามเกียรติศักดิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชศาสตร์ กลุ่มภารกิจ ด้านวิชาการและการแพทย์ โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาประชากร สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	๓ มิ.ย. ๖๑



บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	วันที่
๑	นางปภัชญา เบ็ญพาด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี กรมอนามัย	๑ มิ.ย. ๖๑
๒	นางสาวฐิตา จันทโชติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๓ ก.ย. ๖๑
๓	นางสาวแวอานา แวเต็ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๓ ก.ย. ๖๑
๔	นางสาวฟารีตะห์ บาสอลอ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๑๖ ก.ค. ๖๑
๕	นางสาวโซเฟีย ปาแน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย	๑๖ ก.ค. ๖๑



ให้ออนข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ตำแหน่งและสังกัดใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นางบังอร สุภาเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริม สุขภาพ กรมอนามัย	กรมควบคุมโรค	๒ ต.ค. ๖๑



แต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นางฐนิตา ทองประดิษฐ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	๕ พ.ย. ๖๑
๒	นางสาวณัฐพร ลิ้มอนันตนนท์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	๔ พ.ค. ๖๐
๓	นางจำรัส อารีมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	๑๐ มี.ค. ๖๐
๔	นางสาวเมธาพร ผดุงพงษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ สำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ สำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ กรมอนามัย	๕ พ.ค. ๖๐



อนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่ลาออก	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวปัทมา ไตรภพ	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ กลุ่มสนับสนุน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	๒ เม.ย. ๖๑
๒	นางสงกรานต์ มาแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับ ส ๒ กลุ่มสนับสนุน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	๑ พ.ย. ๖๑
๓	นางบุญลือ ทองแฉล้ม	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ กลุ่มสนับสนุน ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ กรมอนามัย	๑ ธ.ค. ๖๑



เก็บมาฝาก ฉบับนี้ เรามาทราบ “ไขว้ความสามารถในการทำงานยังไง ให้อวดเก่ง” !!



หากคุณไม่ได้รับความเคารพจากคนในที่ทำงานแล้ว คุณก็จะไม่สามารถเป็นหัวหน้าที่มีประสิทธิภาพในการปกครองลูกน้องได้ ดังนั้นจึงมีความมั่นใจในตัวเองแต่เพียงพอดีและเหมาะสมโดยไม่กลายเป็นคนก้าวร้าวหยิ่งโสหรืออวดเก่ง

jobsDB มีเคล็ดลับง่าย ๆ ที่จะช่วยให้คุณไขว้ความสามารถในการทำงานได้อย่างมั่นใจ โดยไม่สร้างความรำคาญหรือสร้างปัญหาให้กับผู้ร่วมงานมาฝากกันค่ะ

๑. อย่าอวดดี

คุณควรกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำออกมาในที่ทำงาน แต่อย่าทำเป็นว่าคุณรู้ไปซะทุกอย่าง แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตนด้วยการยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นบ้าง คุณสามารถเป็นคนที่มีความมั่นใจในตัวเองได้โดยไม่ทำตัวอวดเก่ง หรืออวดดีว่าฉันเป็นกูรูที่รู้ไปหมดทุกเรื่อง

๒. ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี

คนที่ทำมากกว่าพูด มักได้รับความเชื่อถือมากกว่าคนที่พูดมากกว่าทำ การแสดงความคิดเห็นหรือมุมมองของคุณด้วยคำพูดเป็นหนึ่งในวิธีสำคัญในการแสดงออกอย่างมั่นใจในที่ทำงาน แต่อย่าลืมน้อมมือทำให้เห็นเป็นแบบอย่างด้วย ในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ คุณจำเป็นต้องลงมือทำควบคู่ไปกับการออกคำสั่ง ไม่อย่างนั้นแล้ว คุณก็จะถูกมองว่าเป็นคนที่ได้แต่พูด แต่จริง ๆ แล้วไม่รู้ว่าจะตัวเองกำลังพูดถึงเรื่องอะไร ไม่มีความรู้ที่แท้จริงในเรื่องที่กำลังพูดถึง และไม่รู้ว่าจะตัวเองกำลังทำอะไรอยู่

๓. แสดงความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

คำพูดที่ว่าการฝึกฝนตนเองอยู่เสมอจะทำให้คุณเป็นคนที่สมบูรณ์แบบขึ้นเป็นความจริง คุณควรคว้าโอกาสทุกโอกาสที่เข้ามาหรือหาโอกาสในการฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำของคุณอยู่เสมอ ด้วยการอาสาเข้ารับสมัครเป็นหัวหน้าโปรเจกต์หรือหัวหน้าทีมในการทำงานต่าง ๆ แม้ว่าการแบกรับความรับผิดชอบที่มากขึ้นอาจทำให้คุณกระอักกระอ่วนใจ แต่คนเราจะโตและมีความก้าวหน้าได้ก็ต่อเมื่อคุณกล้ารับความท้าทายที่มีเข้ามาเท่านั้น นี่ถือเป็นโอกาสอันดีที่คุณจะได้ถามความคิดเห็นและฟีดแบ็คจากเพื่อนร่วมทีมและหัวหน้าของคุณว่ายังมีอะไรที่คุณควรต้องปรับปรุงและพัฒนาในการทำงานได้อีกด้วย

๔. เลือกใช้คำในการสื่อสารอย่างระมัดระวัง

การเลือกใช้คำพูดที่ถูกต้องเหมาะสมอย่างระมัดระวังในการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับคุณได้ เช่นเดียวกัน หากคุณใช้คำพูดที่ผิดไป อย่างไม่ระมัดระวังและไม่เหมาะสมในการมีปฏิสัมพันธ์กับพวกเขา มันก็สามารถสะท้อนให้เห็นว่าคุณเป็นแค่คนวิงวอนที่ต้องการจิกหัวใช้พวกเขาและพยายามที่จะดูเป็นคนตรง ๆ แรง ๆ แต่ไม่ถูกกาลเทศะในที่ทำงานได้เช่นกัน คุณควรพูดจากับคนอื่นด้วยวิธีที่คุณคาดหวังให้คนอื่นพูดจากับคุณ อย่าเหนียมอายจนเกินไป แต่ขณะเดียวกันก็อย่าเป็นคนพูดจาขวานผ่าซาก หรือพูดจาแตกดันดูถูกผู้อื่น

๕. รู้ว่ากำลังพูดและทำอะไรอยู่

ไม่มีใครบนโลกนี้ที่รู้ไปหมดทุกอย่าง แต่อย่าพูดจาเวอร์วังอลังการหรืออวดรู้ในสิ่งที่แม้แต่คุณเองก็ไม่รู้ หรือไม่มั่นใจว่าข้อเท็จจริงของเรื่องนั้น ๆ คืออะไรกันแน่ สิ่งที่เกี่ยวกับการไม่มีอะไรจะพูดคือการอวดอ้างว่าตนเองรู้สึก รู้จริงในเรื่องนั้น ๆ แต่ความจริงดันมาปรากฏในภายหลังว่าเรื่องหรือทฤษฎีที่คุณพูดออกไปแล้วกลับกลายเป็นเรื่องโกหก และไม่เป็นความจริง สิ่งนี้จะทำให้คุณสูญเสียความเชื่อมั่นได้

๖. เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

หมั่นศึกษาหาความรู้รอบตัวและความรู้เฉพาะทางตามสาขาวิชาชีพจากผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ อยู่เสมอ โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับเรื่องความเป็นผู้นำจากสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นพบปะพูดคุยกับกูรูโดยตรง อ่านหนังสือ เข้ารับการอบรมสัมมนา ฟัง podcasts จากสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ หรือดู TED Talks ทุกวันนี้คุณสามารถหาความรู้จากสื่อเหล่านี้ได้อย่างง่ายดายและสะดวกสบาย เรียนรู้จากผู้รู้ให้มากที่สุดว่าการเป็นผู้นำที่ดีมีประสิทธิภาพเขาทำกันอย่างไร และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำของคุณ

เช่นเดียวกันกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตค่ะ การเรียนรู้ที่จะกล้าแสดงออกอย่างมั่นใจโดยไม่ก้าวร้าว ต้องอาศัยความสมดุลและการเดินทางสายกลาง สุดโต่งด้านใดด้านหนึ่งก็ไม่เป็นผลดีกับใครทั้งสิ้น เป็นคนตรงที่อ่อนโยน และมั่นใจอย่างไม่เหวี่ยงวินคือศิลปะที่ควรฝึกฝนและถือเป็นกุญแจสำคัญในการประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับและความเคารพในที่ทำงาน ลองฝึกฝนดูนะค่ะ

ที่มา : <https://th.jobsdb.com/th-th/articles/ไขว้ความสามารถการทำงาน>



สิทธิ์และประโยชน์ ของท่าน

ตามระบบราชการ คืองานของเรา