

บัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (1 เมษายน/1 ตุลาคม)

หน่วยงาน

ช่วงคะแนนการประเมินผล ดีเด่น = 95-100 ดีมาก = 85-94.99 ดี = 75-84.99 พอใช้ = 65-74.99 ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า 65

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	สรุปคะแนนผลการประเมิน									ระดับการประเมิน (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง)	ร้อยละ การเลื่อน (11)	หมายเหตุ
					คะแนนผลการประเมินครั้งที่ผ่านมา			คะแนนผลการประเมินครั้งนี้			คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน					
					ผลสัมฤทธิ์ของงาน (1)	พฤติกรรมการทำงาน (2)	รวม (3)=(1+2)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (4)	พฤติกรรมการทำงาน (5)	รวม (6)=(4+5)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (7)=(1+4)/2	พฤติกรรมการทำงาน (8)=(2+5)/2	รวม (9)=(7+8)			
* เรียงรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อย																

หมายเหตุ 1. ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคนที่ปฏิบัติงานจนถึงรอบการประเมิน

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานนำไปใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การสั่งเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง

ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมอนามัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555

ตัวอย่าง

บัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (1 เมษายน 2558)

หน่วยงานก.....

ช่วงคะแนนการประเมินผล ตีต้น = 95-100 ตีมาก = 85-94.99 ตี= 75-84.99 พอใช้ = 65-74.99 ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า 65

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	สรุปคะแนนผลการประเมิน									ระดับการประเมิน (ตีต้น/ตีมาก/ตี/พอใช้/ปรับปรุง)	ร้อยละ การเลื่อน (11)	หมายเหตุ
					คะแนนผลการประเมินครั้งที่ผ่านมา			คะแนนผลการประเมินครั้งนี้			คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน					
					ผลสัมฤทธิ์ของงาน (1)	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (2)	รวม (3)=(1+2)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (4)	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (5)	รวม (6)=(4+5)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (7)=(1+4)/2	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (8)=(2+5)/2	รวม (9)=(7+8)			
1	นาย ก.	นักวิชาการ สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป	11	74.8	14.4	89.2	80	10.2	90.2	77.40	12.3	89.70	ตีมาก	-	
2	นางสาว ข.	นิติกร	บริหาร ทั่วไป	12	76.93	12	88.93	78.2	11	89.2	77.57	11.5	89.07	ตีมาก	-	
3	นาง ค.	นักวิชาการ สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป	13	77.35	8.2	85.55	78	9.2	87.2	77.68	8.7	86.38	ตีมาก	-	

หมายเหตุ 1. ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคนที่ปฏิบัติงานจนถึงรอบการประเมิน

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานนำไปใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การสั่งเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง
ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมอนามัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555

ตัวอย่าง

บัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (1 ตุลาคม 2558)

หน่วยงานก.....

ช่วงคะแนนการประเมินผล ดีเด่น = 95-100 ดีมาก = 85-94.99 ดี = 75-84.99 พอใช้ = 65-74.99 ต้องปรับปรุง = น้อยกว่า 65

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	สรุปคะแนนผลการประเมิน									ระดับการประเมิน (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง) (10)	ร้อยละ การเลื่อน (11)	หมายเหตุ
					คะแนนผลการประเมินครั้งที่ผ่านมา			คะแนนผลการประเมินครั้งนี้			คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน					
					ผลสัมฤทธิ์ของงาน (1)	พฤติกรรมการทำงาน (2)	รวม (3)=(1+2)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (4)	พฤติกรรมการทำงาน (5)	รวม (6)=(4+5)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (7)=(1+4)/2	พฤติกรรมการทำงาน (8)=(2+5)/2	รวม (9)=(7+8)			
1	นาย ก.	นักวิชาการ สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป	11	80	10.2	90.2	90	10.2	100.2	85.00	10.2	95.20	ดีเด่น	4.50%	
2	นางสาว ข.	นิติกร	บริหาร ทั่วไป	12	78.2	11	89.2	85	11	96	81.60	11	92.60	ดีมาก	4.00%	
3	นาง ค.	นักวิชาการ สาธารณสุข	บริหาร ทั่วไป	13	78	9.2	87.2	80	10.2	90.2	79.00	9.7	88.70	ดีมาก	3.80%	

หมายเหตุ 1. ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคนที่ปฏิบัติงานจนถึงรอบการประเมิน

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานนำไปใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน การสั่งเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง

ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมอนามัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	คะแนนผลการประเมิน	ระดับการประเมิน (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง)	เหตุผล (ระบุ.....)
<p>* เรียงรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อย</p>								

แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป กรมอนามัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=ก×ข)
		1	2	3	4	5		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} = \frac{\quad}{\quad} = \quad \times 100 = \quad$$

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} = \frac{\quad}{\quad} = \quad \times 100 = \quad$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานหรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณีให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

การสรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		85%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน		15%	
รวม		100%	

ส่วนที่ 3 การประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน..... ถึงวันที่ 30 กันยายน.....
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กXข)
		1	2	3	4	5		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} = \boxed{} = \boxed{} \times 100 = \boxed{}$

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กXข)
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า กำหนด	5 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} = \boxed{} = \boxed{} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานหรือพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี
ให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

การสรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		85%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		15%	
รวม		100%	

ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	สรุปผลการประเมินทั้งปี ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 <input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94.99 <input type="checkbox"/> ดี 75-84.99 <input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74.99 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง น้อยกว่า 65	<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 <input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94.99 <input type="checkbox"/> ดี 75-84.99 <input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74.99 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง น้อยกว่า 65	2
		<input type="checkbox"/> ดีเด่น 95-100 <input type="checkbox"/> ดีมาก 85-94.99 <input type="checkbox"/> ดี 75-84.99 <input type="checkbox"/> พอใช้ 65-74.99 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง น้อยกว่า 65

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 1

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ครั้งที่ 2

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2
<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว	<p>ผู้ประเมิน :</p> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข 5



ประกาศ.....หน่วยงาน.....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานค่าตอบแทนที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ว่าด้วย
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
กำหนดให้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
ได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการประเมิน โดยให้หน่วยงาน.....
ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงาน
ราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน นั้น

.....หน่วยงาน..... กรมอนามัย จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานค่าตอบแทน ที่ใช้เป็น
เกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนี้

<u>ระดับผลการประเมิน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ร้อยละการเลื่อนค่าตอบแทน</u>
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐%	} ให้เป็นดุลยพินิจของ สำนัก กอง ศูนย์ หรือ หน่วยงานเทียบเท่า กำหนด
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙%	
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙%	
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙%	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕%	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่