

มาตรการและแนวทางการการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)

ผู้ที่สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

๑. ข้าราชการที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
๒. ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำเหน็จรายเดือน

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อ

- ๑.๑ การนำฐานข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง จ่ายตรงที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๒ จูงใจให้ส่วนราชการนำเข้าสู่ข้อมูลในโครงการจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง
- ๑.๓ ลดขั้นตอน ลดภาระงาน ลดค่าใช้จ่าย ของส่วนราชการ
- ๑.๔ เพิ่มช่องทางการบริการ เป็นการอำนวยความสะดวก
- ๑.๕ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- ๑.๖ สอดคล้องกับ พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๗ สอดคล้องกับโครงการ e-payment ของรัฐบาล

๒. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

**** เริ่มต้นใช้งาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ****

๒.๑ ประเภทเงิน

- ๒.๑.๑ บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการ
- ๒.๑.๒ เงินก้อน กบข. สำหรับสมาชิก กบข.
- ๒.๑.๓ บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- ๒.๑.๔ กรณีพ้นจากราชการ ทุกกรณี ลาออก ให้ออก ปลดออก เกษียณอายุ

๒.๒ ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางโดยเปิดโปรแกรม Web Browser (ระบบ e-Filing สามารถแสดงผล
ได้ดีบนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome) ป้อน www.cgd.go.th

๒.๒.๑ คลิก บำเหน็จ/บำเหน็จค่าประกัน หรือ เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย
ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงด้วย <http://pws.cgd.go.th/cgd/>

๒.๒.๒ คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๓ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้

๒.๓ การลงทะเบียน ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ ๑๓ หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่
ครบ ๑๓ หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)

๒.๓.๒ ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

๒.๓.๓ วัน/เดือน/ปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)

๒.๓.๔ เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือขีด)

๒.๓.๕ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ ๑๐ หลัก)

๒.๓.๖ E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

๒.๓.๗ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูลลงทะเบียนใช้งาน

๒.๓.๘ คลิกปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้

๒.๓.๘ คลิปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และระบบทะเบียนประวัติ (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง) หรือตรวจสอบจาก ระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญฯ (กรณีผู้รับบำนาญ)

๓. การขอรหัสผ่านใหม่

๓.๑ กรณีผู้ใช้งาน จำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ที่ link **ขอรหัสผ่านใหม่**

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ โดยแสดงรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอนลงทะเบียน

๔. ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ

๔.๑ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

๔.๓ พิมพ์เอกสารต่างๆ

✓ พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ

✓ พิมพ์แบบ ๕๓๐๐ / ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

✓ พิมพ์แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)

✓ พิมพ์หนังสือส่งจ่าย

✓ พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย

✓ พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๕. ประโยชน์

๕.๑ ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

๕.๑.๑ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอนผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญฯ

๕.๑.๒ ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ

๕.๑.๓ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๕.๑.๔ ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

๕.๒ ส่วนราชการ

๕.๒.๑ ลดภาระงานในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ

๕.๒.๒ ลดขั้นตอนการทำงาน

๕.๒.๓ ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์

๕.๒.๔ ลดการใช้กระดาษ

๕.๒.๕ ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๒.๖ สร้างความโปร่งใส

๕.๓ กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

๕.๓.๑ มีความมั่นใจในข้อมูลในการอนุมัติส่งจ่าย

๕.๓.๒ ลดภาระงานด้านการตรวจสอบและการตีกลับข้อมูลให้ส่วนราชการแก้ไขกรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด

ผิดพลาด

๕.๓.๓ ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์

๕.๓.๔ ลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๓.๕ จูงใจให้ส่วนราชการเข้าโครงการจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง มี
ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ครบถ้วน สมบูรณ์

๕.๓.๖ สร้างความโปร่งใส