

กระบวนการหรือวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน (Best Practice) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SESI) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

1. เกริ่นนำ

1.1 กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต/สภาพทั่วไป

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมอนามัย กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จะให้ผู้ที่มารายงานตัวนำสำเนาเอกสารต่างๆ มาเพื่อประกอบการรายงานตัวเข้ารับราชการ และจัดทำทะเบียนประวัติเป็นเอกสารไว้ แต่ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้ที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการต้องบันทึกข้อมูลประวัติลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SESI) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลประวัติข้าราชการ

1.2 ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของประวัติจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง

1.3 วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เพื่อนำข้อมูลจากกรมการปกครองมาใช้ให้เกิดประโยชน์และลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อจัดเก็บประวัติข้าราชการให้เป็นระเบียบ

1.4 เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการได้ตามจำนวนผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
จัดเตรียมข้อมูลผู้ที่จะถูกเรียกมารายงานตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ	10 นาที	เอกสารถูกต้องครบถ้วน	หนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และข้อมูลผู้มารายงานตัวถูกต้องสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาฯ
เรียกเจ้าของประวัติมาจัดทำทะเบียนประวัติ	10 นาที	ผู้มารายงานตัวเข้าใจขั้นตอนในการจัดทำทะเบียนประวัติออนไลน์	ผู้มารายงานตัวได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และเข้าระบบบันทึกข้อมูลส่วนตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ	เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบและยืนยันการมารายงานตัว</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	10 นาที	ผู้มารายงานตัว ทราบวัน เวลา สถานที่และเอกสาร ที่ต้องนำมารายงาน ตัว	ผู้มารายงานตัว มารายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ ที่แจ้ง พร้อมเอกสารที่ ต้องนำมา รายงานตัว	เจ้าหน้าที่ กลุ่ม สรรหาฯ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลส่วนตัว จากการบันทึกของเจ้าของประวัติ และบันทึกข้อมูลทางราชการเพิ่มเติม</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	20 นาที	ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ทะเบียนประวัติ	ข้อมูลที่กรอกมี ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ กลุ่ม สรรหาฯ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">บันทึกคำสั่งและการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลต่างๆ ของข้าราชการ ไปจนกว่าข้าราชการผู้นั้น จะออกจากส่วนราชการ</div>	ตลอดเวลา ที่รับราชการ	ความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล	การบันทึกคำสั่ง และการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลต่างๆ ของข้าราชการ	เจ้าหน้าที่ กลุ่ม สรรหาฯ

3. ผลการดำเนินการ

3.1 เสิ้งปริมาณ : บันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการได้ตามจำนวนผู้มารายงานตัวเข้ารับการบรรจุรับราชการ
ในระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SESI) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์

3.2 เสิ้งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง มากกว่าร้อยละ 65

4. บทเรียนที่ได้รับ

ระบบ E-Government ในปัจจุบัน ถือเป็นกระบวนการทำงานด้านหนึ่งที่สำคัญสำหรับหน่วยงานราชการ
เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว การมี Big Data ที่สำคัญของกรมการปกครอง จะต้องสามารถไปใช้ประโยชน์กับ
ส่วนราชการอื่นได้ เป็นการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานให้
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

5. ปัจจัยความสำเร็จ

- 5.1 ระบบอินเทอร์เน็ตของกรมอนามัย
- 5.2 การดำเนินการที่รวดเร็วของเจ้าหน้าที่
- 5.3 การจัดทำคู่มือการกรอกทะเบียนประวัติออนไลน์