



ข่าวสารการเจ้าหน้าที่



รายงานข่าวโดย : กลุ่มอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๐



...พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช...

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๔๑

“การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมืองและประชาชนทุกคน เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นที่ข้าราชการทุกคนจะต้องทำหน้าที่ทุก ๆ ประการให้บริสุทธิ์บริบูรณ์ โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อผลการปฏิบัติราชการทุกอย่างจักได้บรรลุความสำเร็จอย่างสูงและบังเกิดประโยชน์อย่างดีที่สุดแก่ตนเองแก่หน้าที่และแก่แผ่นดิน.”

วันข้าราชการพลเรือน
ปีพุทธศักราช ๒๕๔๑

ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๙

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

••• เก็บมาฝาก •••

“ทำงานให้ผ่านโปร ยากแค่ไหนก็ผ่านทดลองงานได้”

ทดลองงาน ก้าวสำคัญสำหรับพนักงานใหม่ทุกคน ใครที่เพิ่งเปลี่ยนงานใหม่ โดยเฉพาะเด็กจบใหม่ที่เพิ่งทำงานเป็นที่แรก มักจะกังวลกับการทดลองงาน (Probation Period) ซึ่งมักจะมีคำถามและข้อกังวลมากมายในช่วงนี้ ช่วงเวลาการทดลองงาน บริษัทโดยทั่วไปจะมีระยะเวลา ๓-๔ เดือนนับตั้งแต่เริ่มทำงาน ถือว่าเป็นการประเมินทักษะ...

(ติดตามได้ หน้า ๔)

ฝากกันได้..

อย่าลืม!! นะครับ สามารถติดตามข่าวสารการเจ้าหน้าที่ ได้ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

<http://person.anamai.moph.go.th>

หากผู้อ่าน มีข้อเสนอแนะ ตีชม หรือประสงค์จะส่งบทความ เพื่อลงข่าวสารโปรดแจ้งไปที่กองการเจ้าหน้าที่

บรรจและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บรรจและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	วันที่
๑	นางสาวสุกนา สุ่มหล้า	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กรมอนามัย	๑๕ ม.ค. ๖๒
๒	นางสาวเบญจวรรณ ไพโรเขียว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กรมอนามัย	๑๕ ม.ค. ๖๒
๓	นางสาวมฤติตา อันทะเกต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กรมอนามัย	๑๕ ม.ค. ๖๒



ย้ายข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ตำแหน่งและสังกัดใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นายภิญญาพัชญ์ จุลสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สำนักสุขภาพภิบาล อาหารและน้ำ กรมอนามัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พิเศษ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม กรมอนามัย	๑๗ เม.ย. ๖๒
๒	นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการเฉพาะ ด้าน(แพทย์)) ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก กรมอนามัย	ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน(แพทย์)) ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี กรมอนามัย	๒๕ มี.ค. ๖๒
๓	นายพีระยุทธ सानุกุล	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กรมอนามัย	ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน(แพทย์)) ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก กรม อนามัย	๒๕ มี.ค. ๖๒



รับโอนข้าราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสังกัดเดิม	ตำแหน่งและสังกัดใหม่	ตั้งแต่วันที่
๑	นางพันธุ์ทิพย์ ภักดีพัฒนาทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) งานการพยาบาล ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสวนผึ้ง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดราชบุรี สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการ พยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี กรมอนามัย	๑๖ เม.ย. ๖๒



อนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่ลาออก	ตั้งแต่วันที่
๑	นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ กลุ่มสนับสนุน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี กรมอนามัย	๑ เม.ย. ๖๒



อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่ลาออก	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวสุนิษา เขียวภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี กรมอนามัย	๙ เม.ย. ๖๒

เก็บมาฝาก ฉบับนี้ เรามาทราบ “ทำงานให้ผ่านโปร ยากแค่ไหนก็ผ่านทดลองงานได้” !!



ความเหมาะสมก่อนจะบรรจุพนักงาน นอกเหนือจากในเรื่องของงานที่ต้องทำให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน (ซึ่งโดยปกติจะมีการประเมินจากหัวหน้างานทุกๆเดือน) ยังมีเรื่องของการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งจากวัฒนธรรมในองค์กร หัวหน้าและเพื่อนร่วมงานอีกด้วย

jobsDB เรามีข้อควรระวัง รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตัวเพื่อช่วยให้พนักงานทุกคนสามารถยึดเป็นแนวทางเบื้องต้นเพื่อประยุกต์ใช้ให้เข้ากับแต่ละสายงานของเพื่อนๆได้ครับ

๑. เข้างานตรงเวลา อย่าสาย

สิ่งแรกสุดก่อนเริ่มทำงาน และเป็นสิ่งที่ HR และหัวหน้างานของคุณอาจพิจารณาจากสิ่งทีประเมินได้ในทันทีนั้นคือวินัยในการมาทำงานของคุณในช่วงการประเมินทดลองงาน เพราะสามารถบ่งบอกได้ว่าคุณมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และองค์กรมากแค่ไหน ทางที่ดีพยายามมาให้ทัน(ก่อน)เวลาเข้างาน และหากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้คุณเข้างานไม่ทันเวลา คุณควรแจ้งหัวหน้างานล่วงหน้าก่อนถึงที่ทำงาน นอกจากนี้เรื่องของการลาต่างๆ หากไม่จำเป็นจริงๆก็ไม่ควรหยุดงาน เพราะอาจมีผลต่อการประเมินทดลองงานก็เป็นได้

๒. ศึกษากฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆของบริษัทให้ชัดเจน

หลายองค์กรด้วยกันมีกฎระเบียบข้อบังคับพนักงานไม่เหมือนกัน เช่น บริษัท A อาจบังคับให้พนักงานใส่ชุดยูนิฟอร์ม ในขณะที่ บริษัท B อาจบังคับให้พนักงานต้องใส่ชุดทำงานด้วยเสื้อเชิ้ต นอกจากนี้อาจมีกฎระเบียบบางอย่างที่ต้องเคร่งครัดในการทำงานเป็นพิเศษ อาทิ การเก็บความลับขององค์กร รวมถึงบางแห่งอาจมีการบังคับห้ามเล่นโซเชียลมีเดียระหว่างการทำงานอีกด้วย ทั้งหมดนี้ควรศึกษาและถามฝ่ายบุคคลให้ละเอียด ก่อนที่จะเปลืองไปฝ่าฝืนกฎของบริษัทโดยไม่ตั้งใจหรือตั้งใจก็ตาม

๓. งานของเราคืออะไร เป้าหมายของทีมคืออะไร

นอกเหนือจากสองเรื่องก่อนหน้า ยังมีอีกเรื่องสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการทดลองงาน นั่นคือ KPI หรือตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่หัวหน้าในสายงานมีการคาดหวังจากการทำงานของเราเอง ดังนั้นคุณควรถามทุกข้อสงสัยในการทำงาน ตั้งแต่รายละเอียดของงานที่เราต้องทำ หน้าที่หลักของเรา การทำงานนั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับใคร/แผนกใดบ้าง ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่มี ทุกข้อสงสัยเราควรสอบถามกับหัวหน้าสายงานหรือเพื่อนร่วมแผนกเพื่อที่จะช่วยให้เราทำเข้าใจ และสามารถทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ สุดท้ายแล้ว ถึงแม้งานที่ออกมาอาจจะไม่ได้สมบูรณ์แบบ แต่อย่างน้อยก็แสดงให้เห็นว่าเราเข้าใจและตั้งใจทำสุดความสามารถที่มี

๔. เรียนรู้ทุกอย่าง เปิดรับทุกความคิดเห็น พร้อมกับการปรับปรุงตัวเอง

สุดท้ายแล้ว ในช่วงการทดลองงาน ตัวเราเองจะต้องพร้อมเปิดใจยอมรับฟังทุกความคิดเห็นและนำไปปรับปรุงตัวเอง รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมแผนก เพื่อนต่างแผนก หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่สำคัญอีกเรื่องคืออย่ามีเรื่องบาดหมางกับคนในองค์กรเด็ดขาด เพราะอาจมีผลกับการประเมินโปรของคุณก็เป็นได้

ในช่วงการทดลองงานนี้ นอกเหนือจากการที่องค์กรประเมินตัวพนักงานแล้ว พนักงานที่อยู่ในช่วงนี้ก็ยังสามารถประเมินตัวเองได้ว่าเหมาะสมกับองค์กรนั้นๆหรือไม่ เพราะนอกเหนือจากเรื่องสวัสดิการและเงินเดือนในการทำงานแล้ว ในหลายๆครั้งที่พนักงานหลายคนตัดสินใจลาออกเพราะความรู้สึกที่ว่าองค์กรนี้ยังไม่ใช่สำหรับเรา เงินเดือนและงานอาจจะยังไม่ใช่ตัวแปรในการเลือกทำงานที่ใดที่หนึ่งเสมอไป การเลือกไม่ต่อสัญญากับบริษัทเดิม และเลือกมองหางานใหม่อาจเป็นทางเลือกที่ดีกว่า

สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินทดลองงานแล้ว อาจมีการปรับเงินเดือน รวมถึง สวัสดิการด้านอื่นๆด้วย ซึ่งควรทำความเข้าใจกับฝ่ายบุคคลให้เรียบร้อยก่อนเริ่มเซ็นสัญญาจ้างงาน

ยังไง jobsDB ก็ขออวยพรให้ทุกท่านโชคดีผ่านโปรทดลองงานทุกคนครับ แต่ถ้าอยากหางานใหม่ คลิกที่นี่ได้เลย

ที่มา : <https://th.jobsdb.com/th-th/articles/ทดลองงานผ่านโปร>



สิทธิ์และประโยชน์ ของท่าน

ตามระบอบราชการ คืองานของเรา