

ตัวอย่างการสมัคร

ทุนพัฒนาข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ (ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สร้างบัญชีล็อกอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “[Create new account](#)” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Register' page of the Registration Center. At the top, there is a navigation bar with 'หน้าแรก', 'รายการหลักสูตร', 'คำแนะนำการใช้งาน', 'Archives', and 'ติดต่อ'. Below the navigation bar, the page title is 'Register'. There are three buttons: 'Create new account' (highlighted), 'Log in', and 'Request new password'. The main form area is titled 'ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน' and contains the following fields:

- Username ***: A text input field with a note: "Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores. กรุณาใช้เลขโดดระหว่าง 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น !"
- E-mail address ***: A text input field with a note: "A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail."
- Password ***: A text input field with a 'Password strength:' indicator.
- Confirm password ***: A text input field with a note: "Provide a password for the new account in both fields."

2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ

The screenshot shows the user profile page after successful login. At the top, there is a navigation bar with 'หน้าแรก', 'รายการหลักสูตร', 'ทุนฝึกอบรมศึกษา', 'คำแนะนำการใช้งาน', 'Archives', and 'ติดต่อ'. Below the navigation bar, the page title is 'My account'. There are three buttons: 'View', 'Edit', 'Tickets', and 'Track'. The main content area displays the user's profile information:

- ชื่อนำหน้า: นาย
- ชื่อ: [Redacted]
- นามสกุล: [Redacted]
- เพศ: ชาย
- โทรศัพท์: [Redacted]
- โทรศัพท์มือถือ: [Redacted]
- วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.): [Redacted]
- ประเภทบุคลากร: [Redacted]
- ประเภทและระดับ: [Redacted]
- ชื่อตำแหน่ง: [Redacted]
- หน่วยงานต้นสังกัด: [Redacted]
- จังหวัด: [Redacted]

At the bottom of the profile information, there is a red box containing the text: "» Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล"

3. ผู้สมัครคลิกที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยวิธี

การเขียน
- None -

การอ่าน
- None -

การพูด
- None -

Publish Save as draft Preview

3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับทุน (ทุน)

Create ประวัติการรับทุน (ทุน)

ชื่อทุน *

ประเทศ

หลักสูตร

วันที่เริ่มรับทุน

รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

วันที่สิ้นสุดรับทุน

รูปแบบการกรอก "dd/mm/yyyy" -> 11/04/2550

Publish Save as draft Preview

3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (ทุน)

Create ประวัติการศึกษา (ทุน)

วุฒิ/สาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None -

ชื่อสถานศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2550"

ถึงปี พ.ศ.

รูปแบบการออก "2551"

คะแนนเฉลี่ย

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “[เพิ่มข้อมูล](#)” และคลิกปุ่ม “[Publish](#)” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการรับราชการ (ทุน)

Create ประวัติการรับราชการ (ทุน)

ชื่อตำแหน่งและระดับ *

รูปแบบการออก เช่น วิทยฐานะคุณวุฒิปฏิบัติการ

สำนัก/กอง/องค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Text format [Plain text](#) [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

รูปแบบการออก เช่น 1 ปี 6 เดือน, 4 ปี

[Publish](#) [Save as draft](#) [Preview](#)

4. ไปที่ “เมนู > หน้าฝึกอบรม/ศึกษา” คลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ภาพตัวอย่างด้านล่าง) และคลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

สำเนาหน้าภาษาอังกฤษ *
- Select a value - v

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

E-mail address examrdp@gmail.com

สัญชาติ *

เชื้อชาติ *

ศาสนา *

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ *

Day Month Year
Choose an option Choose an option

ข้อมูลสถานภาพ

สถานภาพการสมรส *
สมรส v

ชื่อ-นามสกุลของผู้สมรส

สัญชาติ(ผู้สมรส)

เชื้อชาติ(ผู้สมรส)

ศาสนา(ผู้สมรส)

อาชีพ(ผู้สมรส)

โทรศัพท์(ผู้สมรส)

ตำแหน่ง(ผู้สมรส)

จำนวนบุตร(ผู้สมรส)

ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา

ชื่อ-สกุลของบิดา *

สัญชาติ(บิดา) *

เชื้อชาติ(บิดา) *

ศาสนา(บิดา) *

โทรศัพท์(บิดา) *

ที่อยู่(บิดา) *

อาชีพ(บิดา) *

- Select a value -

สถานที่ทำงาน(บิดา) *

ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา

ชื่อ-สกุลของมารดา *

สัญชาติ(มารดา) *

เชื้อชาติ(มารดา) *

ศาสนา(มารดา) *

โทรศัพท์(มารดา) *

ที่อยู่(มารดา) *

อาชีพ(มารดา) *

- Select a value -

สถานที่ทำงาน(มารดา) *

สมัครคัดเลือกเพื่อนทุน

วันที่ส่วนราชการประกาศรับสมัคร *

Day Month Year

Choose an option

วันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร *

Day Month Year

Choose an option

หน่วยทุน ตามกรอบสาขาวิชา *

No items have been added yet. Click "Add items" to launch the widget.

Add item

สังกัดของคู่แข่ง/ความจ้าง

สำนัก/กอง/ศูนย์ *

ที่อยู่สถานที่ทำงานปัจจุบัน *

โทรศัพท์ที่ทำงาน *

โทรสารที่ทำงาน *

Education fund budget

-- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 หน่วยทุน --

หน่วยทุนที่มีอยู่ 1/30

ลำดับ	รายละเอียด	สาขาวิชา	รายละเอียด	จำนวนทุน	สถานะ	หมายเหตุ	จำนวนหน่วยทุนที่มีอยู่
1	สาขาวิชาอื่น ๆ	สาขาวิชาอื่น ๆ		1	ว่าง		1
2	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์	เกษตรและสหกรณ์	1	ว่าง		1
3	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science)	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science)	1	ว่าง		1
4	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
5	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
6	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
7	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
8	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
9	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
10	สาขาวิชาด้านเกษตร	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	เกษตรและสหกรณ์ (Crop Science) - สาขาวิชาอื่น ๆ	1	ว่าง		1
Sum				10			10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

-- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 หน่วยทุน --

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด *

ใบกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ในติดต่อผ่านทาง

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ความสัมพันธ์ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

เบอร์ติดต่อ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ที่อยู่ (ผู้ติดต่อกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้) *

ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หรือไม่ *

มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

รูปแบบการทดสอบ เช่น TOEFL (IBT) หรือ IELTS เป็นต้น

ระดับ(คะแนน) *

วันที่ทดสอบ *

Day Month Year

รายชื่อวิชาเอก หรือวิชาบังคับของหลักสูตรที่จบการศึกษามากกว่า 10 วิชา และระดับคะแนนที่ได้รับ (A B C หรือ D)

วิธีการเพิ่มรายวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก

1. คลิกที่ปุ่ม "Add new รายวิชา"
2. กรอกรายละเอียดระดับปริญญา, สาขาวิชา และกรอกชื่อวิชาเอกหรือวิชาบังคับ
3. ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม "Add another item" สำหรับเพิ่มรายวิชาอื่นๆได้อีก
4. คลิกปุ่ม "Create รายชื่อวิชา" คือการบันทึกรายการ

ไปตรวจวิชาเอก หรือวิชาบังคับของหลักสูตร

Add new รายชื่อวิชา

เหตุผลในการขอรับทุนไปศึกษา

เหตุผลในการขอรับทุนไปศึกษา *

Text format

[More information about text formats](#) ?

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

หน้าข้อความรับคิดขอมในปัจจุบัน

หน้าข้อความรับคิดขอมปัจจุบัน *

Text format Plain text [More information about text formats](#)

- No HTML tags allowed.
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

ท่านเคยได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. หรือไม่

ท่านเคยได้รับทุนไปศึกษา หรือทุนฝึกอบรม (ทุน ก.พ.) ณ ต่างประเทศ หรือไม่ *

- Select a value -

--คำแนะนำ--
 ถ้าผู้สมัคร เคยและ/หรืออยู่ระหว่างการรับทุน ท่านสามารถเข้าไป "เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการรับทุน" ได้ที่ **My account** และคลิกเลือก "Profile เพิ่มเต็มสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล"

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนัก ก.พ. นำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล *

5. เมื่อกดปุ่ม “Save” (ข้อ 4) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการสมัครทุน” และให้คลิก “[เพื่ออัปโหลดเอกสาร](#)” หรืออัปโหลดเอกสารในภายหลัง (ข้อ 8)

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา คำแนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / /

ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล:
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การสมัครทุนรัฐบาลของท่านยังไม่สิ้นสุด

- ศศิวัดน์ วิวัฒน์พิทยาวดี (ทลสอบ) (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
- เลขที่ลงทะเบียน : 35373

กรุณาอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF
เพื่อให้การสมัครเสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร

คลิก! เพื่ออัปโหลดเอกสาร

หรือท่านสามารถ **แก้ไขข้อมูล อัปโหลดเอกสาร (ในภายหลัง)** หรือ **พิมพ์ใบสมัครได้ที่ [ประวัติหลักสูตร \(มุมขวาด้านบนหน้าจอ\)](#)**

>> ยินดีด้วย

My account | [ประวัติหลักสูตร](#) | Log out

ระบบลงทะเบียนกลาง
 Registration Center ๒๕๖ สำนักงาน ก.พ.

Search RSS Feed

6. ผู้สมัครทำการอัปโหลดเอกสาร (ไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น) ที่ใช้ในการสมัครทั้งหมด 7 รายการ และคลิกปุ่ม “Publish” ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 ITEMS)-(GBL)

Create อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร (7 items)-(GBL)

สำเนาใบ

อัปโหลดเอกสารครบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "Publish" ด้านล่างสำหรับบันทึกข้อมูล

หลักสูตรแทน
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.

ผู้ใช้งาน
1120100102121 (7785)

(1)
สำเนาใบสมัคร
(1) เอกสารอัปโหลด *
Choose File No file chosen Upload
Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

(2)
สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ปริญญาตรี/ปริญญาโท
(2) เอกสารอัปโหลด *
Choose File No file chosen Upload
Files must be less than 5 MB.
Allowed file types: pdf.

7. เมื่อทำการอัปโหลดเอกสาร (ข้อ 6) เรียบร้อยระบบจะแสดงข้อความ “อัปโหลดเอกสารที่ใช้ในการสมัคร...”

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรมศึกษา ตำแหน่งการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME

✓ อัปโหลดหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (7 items)-(GBL) has been created.

View What links here

หลักสูตรแทน | Written by | Q

หลักสูตรแทน:
ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ผู้ใช้งาน:

(1) เอกสารอัปโหลด:
(2) เอกสารอัปโหลด:
(3) เอกสารอัปโหลด:
(4) เอกสารอัปโหลด:
(5) เอกสารอัปโหลด:
(6) เอกสารอัปโหลด:
(7) เอกสารอัปโหลด:

กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัปโหลดหลักฐาน

8. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ)

(หมายเหตุ กรณีที่อัปโหลดเอกสารในภายหลัง ให้คลิกที่คำว่า “อัปโหลดเอกสาร” และดำเนินการตาม ข้อ 6)

ทุนศึกษา: ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แก้ไขข้อมูล	-	ใบสมัคร	- เอกสารปัจจุบัน - อัปโหลดเอกสารใหม่
--	-----------------------------	---	-------------------------	---

--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---