

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

ข้อเสนอเชิงนโยบาย : ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยมีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ กำกับ ติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าประสงค์	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วย		
๑. สื่อสาร สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	สื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	๑	ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓
	แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สื่อสารและชี้แจงแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	ครั้ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓	กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓
๒. จัดทำผังกระบวนการ ขั้นตอนการบริหาร และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ (Flow Chart)	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ (Flow Chart) ที่ชัดเจน	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน	๑	กระบวนการ	มกราคม ๒๕๖๓	กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓ กลุ่มพัฒนาฯ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มทะเบียนฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๓. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า การบริหารและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการฯ และกำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่	เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑	ครั้ง/เดือน	ทุกเดือน	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าประสงค์	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วย		
๓.กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า การบริหารและขับเคลื่อน ตามแผนปฏิบัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ติดตาม การรายงานผล โครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้แบบรายงานแผนงาน/ โครงการ (แบบ รผ.)	เพื่อให้ทราบถึง ผลการดำเนินงานโครงการ	๑	ครั้ง/ เดือน	ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ	กลุ่มยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาฯ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มทะเบียนฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ
		ติดตาม การรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้แบบรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	เพื่อให้ทราบถึงผล การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	๑	ครั้ง/ เดือน	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	กลุ่มอำนวยการ
	คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบศูนย์ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน DOC ๔.๐	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน DOC ๔.๐ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติม และการอนุมัติปรับแผน	๑	ครั้ง/ ไตรมาส	ตามกำหนด การเปิดระบบ ศูนย์ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน DOC ๔.๐	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

(นางสาวละออ จันสุตะ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย