



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองอำนวยการเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. ๐๒๕๓๖-๑๑๑๑
 ที่ สอ ๐๙๐๕.๐๒/๑๕๕๖ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน
 เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มยุทธศาสตร์
รับที่ 1๑๙
วันที่ ๓๐.๓.๖๒
เวลา 13.15

กองแผนงาน ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน
 เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติฯ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

M. G.
 (นายดำรง ชำรงเลาหะพันธุ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

นางสาวกัญญ์ ๙.

[Signature]

รับ ๑๙๐๖๓๓
 - นอว.ส.น. ๑๕๖๖๓
 ก.ม.ก.๕
 ๓๐ ๓๓ ๖๒
 น.น. ๐ ๓๐ ๓๓ ๖๒

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒

รับ ๑๙๐๖๓๓
 - ๑๕๖๖๓

[Signature]

31๑๑๗ ๖๖๔๕๐๐

๓๐ ต.ค. ๖๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องสมุดกรมอนามัย
เลขที่ ๗๕๙๐๘
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๓๐

กรมอนามัย
เลขที่ ๗๙๘๐๒
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๓๐

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๓๑๑

ที่ สจ.๐๕๐๕.๐๒/๑๕๖๔ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน (รอบที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(ในชุดที่ว่าง)
เลขที่ นร๐๐๖
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๔๘

ตามที่กรมอนามัย ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) และมอบหมายให้กองแผนงานวิเคราะห์กลั่นกรองแผนปฏิบัติการฯ หน่วยงานให้สอดคล้องรองรับตามนโยบายและโครงการ/กิจกรรมสำคัญกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอกรมอนามัยพิจารณา นั้น

ในการนี้กองแผนงาน ได้วิเคราะห์กลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน ตามนโยบายและโครงการ/กิจกรรมสำคัญฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน (รอบที่ ๒) จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๑๒. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ๒. สำนักงานเลขานุการกรม | ๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ |
| ๓. กองการเจ้าหน้าที่ | ๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก |
| ๔. กองคลัง | ๑๕. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ |
| ๕. สำนักส่งเสริมสุขภาพ | ๑๖. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี |
| ๖. สำนักทันตสาธารณสุข | ๑๗. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี |
| ๗. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ | ๑๘. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี |
| ๘. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ | ๑๙. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น |
| ๙. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ | ๒๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครราชสีมา |
| ๑๐. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ | ๒๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี |
| ๑๑. ศูนย์สื่อสารสาธารณะ | |

รายละเอียดดคมเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นายดำรง ชำรงเลาหะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

(นางพรรณทิมล วิบุลลาข)

อธิบดีกรมอนามัย

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายบัญชา คังทวง)
รองอธิบดีกรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย รอบ 6 เดือนแรก ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 (งบดำเนินงาน)

ตุลาคมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ไปพลางก่อน

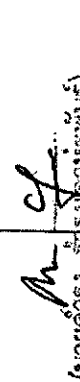
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยงาน)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
	รวมงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่							
-	แผนงานบุคลากรภาครัฐ							
1	19.โครงการ ยกระดับ บริหารงานคลัง และงบประมาณ	บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายขั้นต้น ค่าใช้จ่ายขั้นต้น ตามสิทธิ	1. บริหารจัดการ หน่วยงานค่าใช้จ่าย ขั้นต้นตามสิทธิกอง การเจ้าหน้าที่	เพื่อบริหารจัดการ หน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต้น ตามสิทธิกองการ เจ้าหน้าที่ / 1 (หน่วยงาน)	1.บริหารจัดการ หน่วยงานค่าใช้จ่ายขั้นต้น ตามสิทธิกองการ เจ้าหน้าที่ / 1 (หน่วยงาน)	รวมงบประมาณ 1.1.บริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต้น ตามสิทธิ	292,500.00 292,500.00 292,500.00	- 1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563 1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
-	แผนงานบูรณาการสร้างเสริมภาคีเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ							
2	21.โครงการ ยกระดับ คุณภาพชีวิต การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	ยกระดับการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย	1. ยกระดับการ บริหารทรัพยากร บุคคลกรมอนามัย	เพื่อยกระดับแผนพัฒนา กำลังคน และ กระบวนการบริหาร กำลังคนรองรับ NHPB และ RHB	1.เสริมสร้างความ เข้มแข็งในการ ขับเคลื่อนงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล / 70 (คน)	รวมงบประมาณ 1.1.เสริมสร้างความเข้มแข็งใน การขับเคลื่อนงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล (ภายใต้ร่าง วิจารณ์คณะผู้ ใช้แผนยุทธศาสตร์กรมอนามัยที่ 1 ปี 2562-2563)	3,275,200.00 350,000.00 350,000.00	- 1 พ.ย. 2562- 30 พ.ย. 2562 1 พ.ย. 2562- 30 พ.ย. 2562


ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย
หน้า 1 จาก 6

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (เชิงจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	
3	21.โครงการ ยกระดับ คุณภาพชีวิต การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	52)21.2 พัฒนา สมรรถนะ กำลังคนรองรับ ระบบสุขภาพ	2. พัฒนาสมรรถนะ กำลังคนรองรับ ขับเคลื่อน DoH 4.0	<p>1. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่กรมอนามัยให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับการขับเคลื่อน DoH 4.0</p> <p>2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัยให้สามารถเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. เพื่อเตรียมผู้บริหารรุ่นใหม่รองรับการขับเคลื่อนงานของกรมอนามัยในอนาคต</p> <p>4. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและสร้างเครือข่ายของนักบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ (นบอส.)</p> <p>5. เพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย</p>	<p>1.การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย / 1 (เรื่อง)</p> <p>2.บุคลากรกรมอนามัยได้รับการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะสามารถเป็นกำลังคนทดแทนที่มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต / 70 (คน)</p> <p>3.บุคลากรใหม่ของกรมอนามัยมีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับการขับเคลื่อน DoH 4.0 / 80 (คน)</p> <p>4.พัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพ / 30 (คน)</p>	<p>รวมงบประมาณ</p> <p>2.1.ข้าราชการใหม่ก้าวไกล กรมอนามัยก้าวหน้า (Young Generation Go Beyond the Future)</p> <p>2.2.การพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF VI)</p> <p>2.3. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กรมอนามัย</p> <p>2.4.การอบรมหลักสูตรนักบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ (นบอส.)</p>	<p>2,210,200.00</p> <p>530,200.00</p> <p>630,000.00</p> <p>50,000.00</p> <p>1,000,000.00</p>	<p>1 พ.ย. 2562-31 พ.ค. 2563</p> <p>1 พ.ย. 2562-30 พ.ย. 2562</p> <p>1 ธ.ค. 2562-31 พ.ค. 2563</p> <p>1 พ.ย. 2562-31 พ.ค. 2563</p> <p>1 ธ.ค. 2562-31 ธ.ค. 2562</p>	
						<p>(นายคำมั่ง อัครเจริญรักษ์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองอนามัยที่ ๒ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรุงเทพมหานคร</p>			

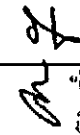
ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมค่าเป็นงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
4	21.โครงการ ยกระดับ คุณภาพชีวิต การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	53)21.3 ยกระดับ องค์กรสู่องค์กรที่ มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)	3. ยกระดับองค์กรสู่ องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง	เพื่อยกระดับองค์กรสู่ องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1.บุคลากรกรมอนามัย เข้าใจการถ่ายระดับ ตัวชี้วัดและการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับบุคคล / 30 (คน)	รวมงบประมาณ	50,000.00	1 พ.ย. 2562- 30 พ.ย. 2562
5	23. โครงการ พัฒนาและ ขับเคลื่อนกรม อนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพ สู่คุณธรรม	59)23.4 ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงาน หน่วยงาน เจ้าหน้าที่	4. ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงานองค์กร เจ้าหน้าที่	เพื่อขับเคลื่อนและบริหาร จัดการหน่วยงานองค์กร เจ้าหน้าที่	1.หน่วยงานมีการ บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ / 1 (หน่วยงาน)	รวมงบประมาณ	517,835.00	1 ต.ค. 2562- 30 ก.ย. 2563
						4.1.สำรวจ/ค่าจ้างเหมาบริการ	356,000.00	1 ต.ค. 2562- 30 ก.ย. 2563
						4.2.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	51,435.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
						4.3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	25,000.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
						4.4.ค่าตอบแทนกรรมการ	25,000.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
						4.5.ค่าเบี้ยประชุม	4,000.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
4.6.ค่าจ้างบุคคลภายนอก	56,400.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563						


 (นายดำรง ช่างสารทัศน์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
6	21.โครงการ ยกระดับ คุณภาพชีวิต การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	54)21.4 ขับเคลื่อน สานวัฒนธรรม ที่ดีกรมอนามัย	5. ยกระดับการสร้าง ความสุขและสร้าง ความผูกพันองค์กร	1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและบรรยาของ ข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อ กฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็น ความสำคัญในการสร้างสรรคผลงาน ปฏิบัติงาน และที่ตนวางเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีคาม โปร่งใสและเป็นธรรม 2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยทุกระดับ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่ม สมรรถนะและพัฒนากระบวนการ กรมอนามัยโดยยึดหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี มีธรรมา หลักการของเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทางเพื่อประโยชน์ขององค์กร สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ได้คุณค่า เป็นที่ประจักษ์ 3. เพื่อยกระดับสุขภาพ สร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคคลและหน่วยงานที่มี ผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ พร้อมทุ่มเทปฏิบัติงานกิจกรรมที่ ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยา ข้าราชการ ค่านิยมและหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา	1. จำนวนบุคคลที่ผ่านการ คัดเลือก ได้รับการ ยกย่อง เชิดชู ประกาศ เกียรติคุณเป็นคนดีศรี อนามัย และค่านิยม ประเภทต่างๆ ประจำปี 2562-2563 / 100 (คน)	รวมงบประมาณ 5.1.คัดเลือกคนดีศรีอนามัย	147,165.00 147,165.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563 1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563


 (นายค้ำจอง อัครวงษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (เชิงจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
-				4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ผลงาน บุคคล และหน่วยงานต้น ประกาศเกียรติคุณ เชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป			567,800.00	
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
7	โครงการ ยกระดับ คุณภาพชีวิต การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	54/21.4 ขับเคลื่อนสืบ สานวัฒนธรรม ที่ดีกรมอนามัย	1. ขับเคลื่อนสืบสาน วัฒนธรรมที่ดีกรม อนามัย	1. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม คำนิยม และความผูกพัน ขององค์กร ในการป้องกันทุจริต ของบุคลากรกรมอนามัย ให้ เข้มแข็ง 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่บุคลากรกรมอนามัย ในการพัฒนา/กำหนด นโยบาย กลไก มาตรการ ด้านการป้องกันทุจริต และ เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในหน่วยงาน 3. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วน ร่วมและสร้างการรับรู้ทั้ง บุคลากรภายในและภายนอก ในการดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต 4. เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยน เรียนรู้/วิเคราะห์ความเสี่ยงไม่	1. บุคลากรได้พัฒนา มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA /120 (คน) 2. พัฒนาศักยภาพ บุคลากร/ภาคีเครือข่าย และองค์กรต้นแบบเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม คำนิยม และความ ผูกพันองค์กร ในป้องกัน การทุจริตของกรมอนามัย การทุจริตของกรมอนามัย	รวมงบประมาณ 1.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตาม เกณฑ์การประเมิน ITA 1.2. การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม คำนิยม และความ ผูกพันองค์กร ในการป้องกัน การทุจริตของกรมอนามัย	90,000.00	1 ม.ค. 2563- 30 เม.ย. 2561
						1.3. การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกำกับการป้องกันทุจริต เชิงรุก	177,800.00	1 มี.ค. 2563- 30 มิ.ย. 2563
								 (นายสำกร อัครวิไลธรรมกิจ) ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	
				กระบวนการทำงาน และหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนา กลไก วางระบบ กำหนด มาตรการต่างๆ และ นวัตกรรมในการป้องกันทุจริต เจริญรุ่งเรือง	ป้องกันทุจริตเชิงรุก / 80 (คน) 4.ยกระดับความสุจริตและ สร้างความผูกพันองค์กร / 1 (ครั้ง)				
				5.เพื่อปรับปรุง/หบทวนและ พัฒนาการปฏิบัติตามราชการตาม เกณฑ์การประเมินคุณTA ให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น 6. เพื่อพัฒนาเครื่องมือ/ระบบ การป้องกันทุจริตประทุพดามี ขอบเชิงรุก ให้กับบุคลากร กรมอนามัย และสามารถ ขยายผลต่อยอดในการสร้าง การรับรู้ สุภาคีเครือข่าย/ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน					

M. J.

(นายดำรง ลำสูงเนิน (รองอธิบดี))
ผู้อำนวยการกองกลางฯ/ศูนย์ฯ/ที่
ผู้อำนวยการกองกลางฯ กรมอนามัย

W. W.
(นางพรรณฉัตร วิปุลากร)

อธิบดีกรมอนามัย