



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๖๖
วันที่ ๘/๗/๖๒
เวลา ๑๒

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๕๗๗/ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน	ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
	ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
	เลขานุการกรม	ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ กระทรวงการคลังได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย กองคลัง จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑.๑ งบประมาณจัดสรร รอบแรก (เงินที่ได้รับทั้งหมด = ๑๐๐%)
 - งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม
ไตรมาสที่ ๑	๗๓
ต.ค.๖๒	๒๒
พ.ย.๖๒	๔๗
ธ.ค.๖๒	๗๓
ไตรมาสที่ ๒	๑๐๐
ม.ค.๖๓	๙๐
ก.พ.๖๓	๙๕
มี.ค.๖๓	๑๐๐

๑.๒ งบประมาณจัดสรรทั้งหมด ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ ๑		
ต.ค.๖๒	๓๓	๒๙
พ.ย.๖๒	๑๑	๘
ธ.ค.๖๒	๒๒	๑๘
ไตรมาสที่ ๒		
ม.ค.๖๓	๓๓	๒๙
ก.พ.๖๓	๕๕	๖๑
มี.ค.๖๓	๔๐	๔๐
ก.พ.๖๓	๔๘	๕๑
มี.ค.๖๓	๕๕	๖๑
ไตรมาสที่ ๓		
เม.ย.๖๓	๘๔	๙๐
พ.ค.๖๓	๖๕	๗๑
พ.ค.๖๓	๗๕	๘๑
มี.ย.๖๓	๘๔	๙๐
ไตรมาสที่ ๔		
ก.ค.๖๓	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค.๖๓	๙๔	๑๐๐
ส.ค.๖๓	๙๖	๑๐๐
ก.ย.๖๓	๑๐๐	๑๐๐

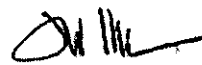
๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการตั้งเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์
งบลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ <p>แนวทางการจัดหา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์ (๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ (๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
งบอุดหนุน	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

งบรายจ่ายอื่น...

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	(๑) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด - การคืนงบประมาณงบวิจัย หน่วยงานจะคืนงบวิจัยกลับศูนย์ต้นทุน กรมอนามัยได้ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้การเดินทาง เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลัง ทราบ ภายในไตรมาสที่ ๑ - กรมฯ ไม่มีนโยบายให้อื่นเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
การยืมเงินงบประมาณ ระหว่างหน่วยงาน	ฐานการคำนวณจะตัดฐานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนงบประมาณ
กรณียืมเงินราชการผ่าน บัตรเครดิตราชการ	ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำสลิป และเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน
การรายงานผลเบิกจ่ายทุก วันที่ ๑๕ ของเดือน	(๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน (๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่าน หัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

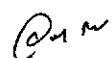
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ



(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
อธิบดีกรมอนามัย

เจน พท. ๐๗

พท. ๐๗๕



๗ พค ๖๒

Amphre ๗๖๒