

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกอง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวละออ	จันสุตะ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	
๒. นางวรรณภา	กangkan	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการ	กรรมการ
		นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)	
๓. นางทิพาพรรณ	อุทุมพร	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	กรรมการ
๔. นางสาวดรุณี	อันขวัญเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กรรมการ
๕. นางสมเวียง	ไชยพรรค	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	กรรมการ
๗. นางปฎิญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
		หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง	
๘. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
		หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
๙. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑. นายบรรจง	คำแพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่	
		หัวหน้า Adhoc	
๒. นางสาวอัจฉวีวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓. นายวัชชานนท์	ทองสุกดี	นักวิชาการพัสดุ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ทราบ	มติ/ข้อสั่งการ
<p>สืบเนื่องจากที่ประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑. อธิบดีแจ้งเรื่อง พรบ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ถ้าข้าทำให้มีผลกระทบเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณโดยเฉพาะงบลงทุน สิ่งที่ต้องดำเนินการได้ในขณะนี้ให้ดำเนินการเรื่องของการจัดหาผู้รับจ้าง ยังไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ คาดว่ากระบวนการต่างๆ จะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เนื่องจากระเบียบได้กำหนดเรื่องบัญชีนวัตกรรมไทย การซื้อสินค้า หรือการของบประมาณ ต้องตรวจสอบก่อนว่าสินค้านั้นอยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทยหรือไม่</p> <p>๒. ผลสำรวจ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กรมได้คะแนนระดับ A คะแนน OIT ได้ ๑๐๐% เนื่องจากมีการนำขึ้นข้อมูลข่าวสารครบถ้วน แต่มี Gap ที่ EIT ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๘๓.๙% ส่วนขบวนงานได้คะแนน ๗๖% ประสิทธิภาพการสื่อสารมีปัญหา ซึ่งตามผลการประเมิน</p>	<p>- รับทราบ</p> <p>- รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p>

วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ทราบ (ต่อ)	มติ/ข้อสั่งการ																																																				
<p>บพข.ชี้ประเด็นว่าควรมีการทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางการเข้าถึงหลากหลาย ส่วนการปรับปรุงการดำเนินการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง เพื่อให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งเป็น Gap ที่ต้องพัฒนาในปี ๒๕๖๓</p>																																																					
วาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม	มติ/ข้อสั่งการ																																																				
<p>รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>-ปรับปรุงรายงานการประชุมตามและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเสนอแนะ -รับรองรายงานการประชุม</p>																																																				
วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง	มติ/ข้อสั่งการ																																																				
<p>๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๔,๑๓๕,๕๐๐.- (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนผู้สูงอายุ ๓,๒๗๕,๒๐๐.- (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) -แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามทุจริต ๕๖๗,๘๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) -แผนบุคลากรภาครัฐ (ค่าเช่าบ้าน) ๒๙๒,๕๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) <p>ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๓๗๗,๗๙๖.๖๔ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบลีตี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๒%</p>	<p>-มอบทุกกลุ่ม เร่งใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายในไตรมาสที่ ๒ -เพิ่มโครงการประชุมวิเคราะห์อัตราค่าจ้างด้าน การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ในองค์กรปกครองท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ -รับทราบ, ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p>																																																				
<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 (ยอดรวมบัตรเครดิต)</p> <table border="1"> <caption>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 (ยอดรวมบัตรเครดิต)</caption> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>เป้าหมายกรม (%)</th> <th>ผลการเบิกจ่าย (%)</th> <th>แผนการใช้ (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต.ค. ๖๒</td> <td>22</td> <td>2.93</td> <td>15.08</td> </tr> <tr> <td>พ.ย. ๖๒</td> <td>47</td> <td>33.32</td> <td>38.85</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค. ๖๒</td> <td>73</td> <td>74.15</td> <td>79.67</td> </tr> <tr> <td>ม.ค. ๖๓</td> <td>90</td> <td>90.73</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๓</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>มี.ค. ๖๓</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>เม.ย. ๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พ.ค.๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>มิ.ย. ๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ก.ค.๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ส.ค.๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ก.ย.๖๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	เป้าหมายกรม (%)	ผลการเบิกจ่าย (%)	แผนการใช้ (%)	ต.ค. ๖๒	22	2.93	15.08	พ.ย. ๖๒	47	33.32	38.85	ธ.ค. ๖๒	73	74.15	79.67	ม.ค. ๖๓	90	90.73	95	ก.พ. ๖๓	100	100	100	มี.ค. ๖๓	100	100	100	เม.ย. ๖๓				พ.ค.๖๓				มิ.ย. ๖๓				ก.ค.๖๓				ส.ค.๖๓				ก.ย.๖๓				
เดือน	เป้าหมายกรม (%)	ผลการเบิกจ่าย (%)	แผนการใช้ (%)																																																		
ต.ค. ๖๒	22	2.93	15.08																																																		
พ.ย. ๖๒	47	33.32	38.85																																																		
ธ.ค. ๖๒	73	74.15	79.67																																																		
ม.ค. ๖๓	90	90.73	95																																																		
ก.พ. ๖๓	100	100	100																																																		
มี.ค. ๖๓	100	100	100																																																		
เม.ย. ๖๓																																																					
พ.ค.๖๓																																																					
มิ.ย. ๖๓																																																					
ก.ค.๖๓																																																					
ส.ค.๖๓																																																					
ก.ย.๖๓																																																					

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)

ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะ

สรุปสถานะเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบดำเนินงาน ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563							
ลำดับที่	กลุ่มงาน	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย	คงเหลือ	เป้าหมายเบิกจ่าย 47	เป้าหมาย ๖.๒2 (ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม)
1	กลุ่มสำนักงานการ	583,477.00	202,346.74	34.68	381,130.26	274,234.19	71,887.45
2	กลุ่มสหประชาและบรรพบุรุษดั้งเดิม	140,748.00	12,470.00	8.86	128,278.00	66,151.56	53,881.56
3	กลุ่มยุทธศาสตร์ชาติ	424,385.00	404,585.00	95.33	19,800.00	199,460.95	205,124.05
4	กลุ่มพัฒนาฯ	2,254,270.00	473,890.00	21.02	1,780,380.00	1,059,506.90	585,616.90
5	กลุ่มทะเบียนฯ	2,765.00	420.00	15.19	2,345.00	1,299.55	879.55
6	กลุ่มกฎหมายและวินัย				-	-	-
7	กลุ่มงานหุ้นโครงสร้างระบบ	729,855.00	284,085.00	38.92	445,770.00	343,031.85	58,946.85
	รวม	4,135,500.00	1,377,796.74	33.32	2,757,703.26	1,943,685.00	565,888.26

จากกราฟจะเห็นว่ามีการจัดทำแผนน้อยกว่าเป้าหมายในเดือน ต.ค - พ.ย.๖๒ ส่วนในเดือน ธ.ค.๖๒ มากกว่าเป้าหมายเพียง ๑% ซึ่งอาจจะมึปัญหาในการปฏิบัติที่จะให้ได้ผลเบิกจ่ายบรรลุตามเป้าหมาย ประธานได้แจ้งว่ากองคลังจะไม่นำผลการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ มาพิจารณา จะพิจารณาผลการเบิกจ่ายในไตรมาส ๒ จะมีผลในส่วนของกองแผนงานที่พิจารณาจากผลของการเบิกจ่ายตามแผน ซึ่งเป็นการควบคุมกำกับลำบาก เช่นโครงการ นบอส. กองได้จัดทำแผนและอนุมัติแผนลง Doc เรียบร้อยแล้ว แต่ผู้บริหารเห็นว่ามิใช่ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ให้กลับมาทบทวนและประสานกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ค่าเฉลี่ยต่อคนลดลง ซึ่งยังไม่มีข้อสรุปจะดำเนินการได้หรือไม่


๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ๘ - ๑๐ ตัวชี้วัด กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำรับรองฯ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งมีตัวชี้วัดบังคับจำนวน ๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ๓ ตัวชี้วัด และถ่ายทอดตัวชี้วัดทุกกลุ่มงาน เท่ากัน จำนวน ๖ ตัวชี้วัดตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้

จากมติที่ประชุมการกำหนดตัวชี้วัด กองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

ชื่อ KPI	ชื่อกลุ่มงาน						
	อำนาจการ	สรรหา	ยุทธศาสตร์	ทะเบียน	พัฒนา	กฎหมาย	คุ้มครอง
2.1 ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมค่าการบริหาร	S	S	S	S	S	O	S
2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	O1	S	S	O2	O3	S	S
2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	O	S	S		S		S
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0	S	S		S	S	S	S
2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	S		O	S	S		S
F1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานลดแรงกดดันโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย	S	S	S	S	S	S	O
F2 ระดับความสำเร็จของการบริหารส่วนหน่วยงานข้าราชการกรมอนามัย		O					
F3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน						O	
	6	6	6	5	6	5	6

อาจจะมีการปรับเปลี่ยนถ้ากรมกำหนดให้หน่วยงานละ ๑๐ ตัวชี้วัด

- รับทราบ, ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ
- กลุ่มงานที่มีตัวชี้วัดไม่ครบ ๓ ตัวชี้วัดให้กำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจของกลุ่มเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔ :เรื่องเพื่อพิจารณา	ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะ																																								
<p>๑. พิจารณาข้าราชการขอโอน จำนวน ๑ ราย นางกัญญวัฒน์ ภูษุชนก สุขสุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอโอนไปปฏิบัติราชการที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่</p>  <p>การพิจารณาและประเมินตัวชี้วัด ระดับกลุ่มงาน</p> <table border="1" data-bbox="159 1265 654 1444"> <thead> <tr> <th>กลุ่มงาน</th> <th>ตรวจตัวชี้วัดกลุ่มงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มอำนาจการ</td> <td>กลุ่มวินัย</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มทะเบียนฯ</td> <td>กลุ่มสรรหาฯ และ กลุ่มพัฒนาฯ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มสรรหาฯ</td> <td>กลุ่มทะเบียนฯ และ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวินัยฯ</td> <td>กลุ่มอำนาจการ และ กลุ่มคุ้มครองฯ</td> </tr> </tbody> </table> <p>กำหนดร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ</p> <table border="1" data-bbox="135 1579 790 1915"> <thead> <tr> <th>ระดับผลการประเมิน</th> <th>คะแนนประเมิน</th> <th>สำหรับวงเงิน ตั้งแต่ 3% ขึ้นไป</th> <th>สำหรับวงเงิน น้อยกว่า 3% ขึ้นไป</th> <th>ร้อยละการเลื่อน กองการเจ้าหน้าที่ รอบ 1-2562</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>90 - 100</td> <td>3.5</td> <td>3.3</td> <td>3.30 - 4.00</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>80 - 89.99</td> <td>3 - 3.4</td> <td>2.8 - 3.2</td> <td>2.80 - 3.29</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>70 - 79.99</td> <td>2.5 - 2.9</td> <td>2.3 - 2.7</td> <td>2.30 - 2.79</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>60 - 69.99</td> <td>2 - 2.4</td> <td>2 - 2.2</td> <td>2.00 - 2.29</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>ต่ำกว่า 60</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: การกำหนดร้อยละขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรม</p> <p>ไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน 12 ครั้ง 23 วันทำการ ไม่มาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง</p>	กลุ่มงาน	ตรวจตัวชี้วัดกลุ่มงาน	กลุ่มอำนาจการ	กลุ่มวินัย	กลุ่มทะเบียนฯ	กลุ่มสรรหาฯ และ กลุ่มพัฒนาฯ	กลุ่มสรรหาฯ	กลุ่มทะเบียนฯ และ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	กลุ่มวินัยฯ	กลุ่มอำนาจการ และ กลุ่มคุ้มครองฯ	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	สำหรับวงเงิน ตั้งแต่ 3% ขึ้นไป	สำหรับวงเงิน น้อยกว่า 3% ขึ้นไป	ร้อยละการเลื่อน กองการเจ้าหน้าที่ รอบ 1-2562	ดีเด่น	90 - 100	3.5	3.3	3.30 - 4.00	ดีมาก	80 - 89.99	3 - 3.4	2.8 - 3.2	2.80 - 3.29	ดี	70 - 79.99	2.5 - 2.9	2.3 - 2.7	2.30 - 2.79	พอใช้	60 - 69.99	2 - 2.4	2 - 2.2	2.00 - 2.29	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	<p>-การขอโอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เห็นควรให้ โอน ๑ ก.พ.๒๕๖๓ ตามรอบที่สป.กำหนด</p> <p>-รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p> <p>-ทบทวนคณะทำงานกลั่นกรองตัวชี้วัด และค่า เป้าหมายระดับบุคคลกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>-ทบทวนคณะทำงานตรวจประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกลุ่ม งาน สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-ปรับร้อยละการเลื่อนพนักงานราชการระดับ ดีเด่น เป็น ๕.๐๐ - ๖.๐๐</p> <p>-แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณ วงเงินที่ ได้รับ การแบ่งส่วนงบประมาณให้เจ้าหน้าที่กอง การเจ้าหน้าที่ทราบ</p> <p>-การประเมินลูกจ้างประจำให้แจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์การพิจารณา เช่น</p> <p>๑.พิจารณาจากผลงาน ก็คะแนน</p> <p>๒.พิจารณาจากจำนวนการลา ก็คะแนน และถ้าลาเกินวันตามระเบียบไม่ได้รับเงินเดือน</p> <p>-รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p>
กลุ่มงาน	ตรวจตัวชี้วัดกลุ่มงาน																																								
กลุ่มอำนาจการ	กลุ่มวินัย																																								
กลุ่มทะเบียนฯ	กลุ่มสรรหาฯ และ กลุ่มพัฒนาฯ																																								
กลุ่มสรรหาฯ	กลุ่มทะเบียนฯ และ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ																																								
กลุ่มวินัยฯ	กลุ่มอำนาจการ และ กลุ่มคุ้มครองฯ																																								
ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	สำหรับวงเงิน ตั้งแต่ 3% ขึ้นไป	สำหรับวงเงิน น้อยกว่า 3% ขึ้นไป	ร้อยละการเลื่อน กองการเจ้าหน้าที่ รอบ 1-2562																																					
ดีเด่น	90 - 100	3.5	3.3	3.30 - 4.00																																					
ดีมาก	80 - 89.99	3 - 3.4	2.8 - 3.2	2.80 - 3.29																																					
ดี	70 - 79.99	2.5 - 2.9	2.3 - 2.7	2.30 - 2.79																																					
พอใช้	60 - 69.99	2 - 2.4	2 - 2.2	2.00 - 2.29																																					
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน																																					

ระเบียบวาระที่ ๔ :เรื่องเพื่อพิจารณา (ต่อ)	ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะ																								
<p style="text-align: center;">กำหนดร้อยละสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00aaff; color: white;">ระดับผลการประเมิน</th> <th style="background-color: #00aaff; color: white;">คะแนนประเมิน</th> <th style="background-color: #00aaff; color: white;">สำหรับวงเงินตั้งแต่ 3% ขึ้นไป</th> <th style="background-color: #00aaff; color: white;">ร้อยละการเลื่อนกองการเจ้าหน้าที่รอบ 2-2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td>95 - 100</td> <td>5 - 5.4</td> <td>5.0 - 5.4</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>85 - 94.99</td> <td>4 - 4.9</td> <td>4.0 - 4.9</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>75 - 84.99</td> <td>3 - 3.9</td> <td>1.0 - 3.9</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>65 - 74.99</td> <td>-</td> <td>ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>ต่ำกว่า 60</td> <td>-</td> <td>ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: การกำหนดร้อยละขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรม</p> <p>รอบที่ 1 ระดับดีมากขึ้นไป ต้องมีวันลาป่วย/กิจ รวมกันไม่เกิน 10 วันทำการ</p> <p>รอบที่ 2 ระดับดีมากขึ้นไป ต้องมีวันลาป่วย/กิจ รวมกันไม่เกิน 20 วันทำการ</p>	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	สำหรับวงเงินตั้งแต่ 3% ขึ้นไป	ร้อยละการเลื่อนกองการเจ้าหน้าที่รอบ 2-2560	ดีเด่น	95 - 100	5 - 5.4	5.0 - 5.4	ดีมาก	85 - 94.99	4 - 4.9	4.0 - 4.9	ดี	75 - 84.99	3 - 3.9	1.0 - 3.9	พอใช้	65 - 74.99	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	
ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	สำหรับวงเงินตั้งแต่ 3% ขึ้นไป	ร้อยละการเลื่อนกองการเจ้าหน้าที่รอบ 2-2560																						
ดีเด่น	95 - 100	5 - 5.4	5.0 - 5.4																						
ดีมาก	85 - 94.99	4 - 4.9	4.0 - 4.9																						
ดี	75 - 84.99	3 - 3.9	1.0 - 3.9																						
พอใช้	65 - 74.99	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน																						
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน																						
ระเบียบวาระที่ ๕ :เรื่องอื่นๆ	ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะ																								
<p>๑. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนกองการเจ้าหน้าที่ให้ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกำหนดจัดประชุมคัดเลือกในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. กระทรวงสาธารณสุขจัดงานวันประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมีการมอบรางวัลหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ITA กรมอนามัยได้รับรางวัลระดับดีมาก จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานดังกล่าว การแต่งกายผู้บริหารใส่เสื้อซาฟารีสีชาว ผู้ร่วมงานใส่เสื้อเชิ้ตสีชาว หรือเสื้อคอปกสีชาว</p> <p>๓. มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการ Adhoc ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. การจัดตั้ง Central Office รองอธิบดีกรมอนามัย นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ มอบหมายให้คณะกรรมการไปศึกษาดูงานหน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป</p>	<p>-รับทราบ</p> <p>-แจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม</p> <p>-รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p> <p>-รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p> <p>-มอบหัวหน้ากลุ่มพิจารณาส่งรายชื่อ</p> <p>-มอบคณะกรรมการ Adhoc ดำเนินการเรื่อง ๕ ส. ให้ต่อเนื่อง</p> <p>-รับทราบ, ผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ</p> <p>-มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>-เชิญกองคลังและกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมศึกษาดูงาน</p>																								

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอฉวีวรรณ จันทร์มาลี
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม