

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกอง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวละออ	จันทะ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประธาน
๒. นางวรรณภา	กางกัน	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางทิพาพรรณ	อุทุมพร	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	กรรมการ
๔. นางสาวดรุณี	อันขวัญเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวเวียง	ไชยพรรค	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	กรรมการ
๗. นางปฏิญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง	กรรมการ
๘. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๙. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสิวกาศย์	เสมาไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้า Adhoc
๒. นางสาวอฉวีวรรณ	จันทรมาศี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ทราบ	มติ/ข้อสั่งการ
สืบเนื่องจากที่ประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้	- ทราบ
๑. ขอความร่วมมือทุกสำนักกอง ไม่นำอุปกรณ์จาน ชาม ของโรงอาหาร กรมอนามัยออกนอกโรงอาหารกรมอนามัย	
๒. งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณ	
๓. การจัดสรรครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานจัดสรรให้สัมพันธ์กับสำนักงาน Premium Service เป็นหลัก	
๔. รายงานการตรวจสอบของ สตง. มีการเฝ้าระวัง ๓ ประเด็น	
๔.๑. เรื่องวัสดุคงคลัง ยอดไม่เป็นปัจจุบัน แนะนำให้ตรวจสอบวัสดุคงคลังทุกไตรมาส หรือทุกเดือน	
๔.๒. ค่าเสื่อมครุภัณฑ์ทำผิดพลาดตัดค่าเสื่อมจนติดลบ	

วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งให้ทราบ (ต่อ)	มติ/ข้อสั่งการ
<p>๔.๓.การใช้รถยนต์ราชการ มีการบันทึกการใช้รถยนต์ราชการรับ - ส่ง ผู้อำนวยการ ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และให้ทุกหน่วยงานกำชับพนักงานขับรถยนต์ จอดรถยนต์ราชการในที่ของหน่วยงานไม่ให้จอดที่อื่น</p> <p>๕. การเบิกจ่ายงบประมาณบางหน่วยงานไม่จัดทำ PO มอบให้ทุกหน่วยงานกำกับการจัดทำ PO ก่อนเบิกจ่าย</p> <p>๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ๖๓.๒๐% ในรอบครึ่งปี หน่วยงานที่เบิกได้สูงสุด กองแผนงาน ๙๔% กองคลัง ๙๓% ส่วนกองการเจ้าหน้าที่ได้ ๕๖% มอบให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หากมีหน่วยงานไหนมีงบประมาณคงเหลือเกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จะถูกตัดงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>๗. กองคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบบุคลากรต่ำกว่าเป้าหมาย ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท กองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงการเบิกจ่ายกับผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๘. เซ็นทรัลออฟฟิศ ผู้บริหารมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน</p> <p>๙. การจัดโครงการ OSOF และ NegSof ในปีงบประมาณถัดไปให้ดำเนินการโครงการให้สอดคล้องกับ Premium Service ของกรม</p>	
วาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม	มติ/ข้อสั่งการ
รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒. รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	-รับรองรายงานการประชุม -รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง	มติ/ข้อสั่งการ
๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๒,๘๑๘,๒๕๐.๖๔ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทหกสิบลีสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๕ % คงเหลือ ๑,๓๑๗,๒๔๙.๓๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทสามสิบลีสตางค์)	-ทราบ -มอบทุกกลุ่มงานเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนที่กำหนด

วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง	มติ/ข้อสั่งการ
<p>๒. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงานรายตัวชี้วัด</p> <p>๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับกับการบริหาร ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน แล้ว</p> <p>๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๑ มิติที่ ๒ และมิติที่ ๓ ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>๖) F๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>๗) F๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารตำแหน่งว่างข้าราชการกรมอนามัย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้รายงานข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC ครบทั้ง ๙ รายการแล้วเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในส่วนของการรายงานผลการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ในการบริหารตำแหน่งว่างของข้าราชการ กรมอนามัย ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนในลำดับที่ ๑ - ๑๐ ไปแล้ว ซึ่งเป็นผลการขับเคลื่อนตามแผน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมกราคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดแผนการขับเคลื่อนตามเอกสารแนบ ๑) และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการขับเคลื่อนแผนรวมทั้งรายงานผลการขับเคลื่อน ในลำดับที่ ๑๑ และ ๑๒ ซึ่งในลำดับที่ ๑๑ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแนวทาง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมอนามัย เสนออธิบดีกรมอนามัย ลงนาม และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และในลำดับที่ ๑๒ เป็นการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูล และติดตามการดำเนินงานกับผู้รับบริการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบติดตามงานออนไลน์ผ่านระบบงานบุคลากร ของกรมอนามัย ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และจะรายงานผลการขับเคลื่อนทันภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๘) F๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแล้ว</p>	<p>-ทราบ</p> <p>-มอบทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการลง รายงานความคืบหน้าในระบบ DOC ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

วาระที่ ๔ :เรื่องเพื่อพิจารณา	มติ/ข้อสั่งการ
- ไม่มี -	
วาระที่ ๕ :เรื่องอื่นๆ	มติ/ข้อสั่งการ
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานเชี่ยวชาญ ๔ ตำแหน่ง โดยมอบให้กองกรเจ้าหน้าที่ เป็นเลขาคซึ่งต้องมีตำแหน่งตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป	-ทราบ -พิจารณา ขำนาญการพิเศษ ๕ ราย -นางวรรณภา กวางกัน -นางสาววิภรนต์ ยาสมาน -นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ -นางสาววาสนา สงวนหมู่ -นางสมเวียง ไชยพรรค โดยมอบให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เป็นผู้พิจารณา

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวอัฉวิวรรณ จันทรมาลี
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ในการบริหารตำแหน่งของข้าราชการ กรมอนามัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน/ เป้าหมาย (ครั้ง)	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย และปัจจัยที่ผลต่อความสำเร็จและอุปสรรค ของการบริหารตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย	ตุลาคม 62	1	ไม่มี	มีข้อมูลสถานการณ์ตำแหน่งว่าง ข้าราชการ กรมอนามัย และปัจจัย ที่มีผลต่อความสำเร็จและอุปสรรค ของการบริหารตำแหน่งว่าง ข้าราชการ กรมอนามัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
2	ประชุมกลุ่มเพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารจัดการ ตำแหน่งว่าง ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัย กำหนด เพื่อนำมากำหนดนโยบาย มาตรการ และ ความรู้ในการบริหารตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย	ตุลาคม 62	1	ไม่มี	มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ในการบริหาร ตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
3	ประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำแผนบริหารตำแหน่งว่าง และแผนการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และความรู้ในการบริหาร ตำแหน่งว่างของข้าราชการ กรมอนามัย	พฤศจิกายน 2562	1	ไม่มี	มีแผนบริหารตำแหน่งว่าง และ แผนการขับเคลื่อนข้อเสนอ เชิงนโยบาย มาตรการ และ ความรู้ในการบริหารตำแหน่งว่าง ของข้าราชการ กรมอนามัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน/ เป้าหมาย (ครั้ง)	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
4	นำเสนอสถานการณ์ตำแหน่งว่างย้อนหลัง 5 ปี และสถานการณ์ตำแหน่งว่างปัจจุบัน รวมถึงแผนบริหารตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน กรมอนามัย กลุ่มที่ 8 กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)	พฤศจิกายน 2562	1	ไม่มี	ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ ตำแหน่งว่างย้อนหลัง 5 ปี และ สถานการณ์ตำแหน่งว่างปัจจุบัน รวมถึงแผนบริหารตำแหน่งว่าง ข้าราชการ กรมอนามัย	นางสาวศิริมา ทองผิว
5	แจ้งเวียนแนวทางการบริหารจัดการตำแหน่งว่าง ไปยังหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง เพื่อดำเนินการสรรหาเชิงรุก	พฤศจิกายน 2562	1	ไม่มี	มีแนวทางการบริหารจัดการ ตำแหน่งว่าง	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร
6	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน กรมอนามัย กลุ่มที่ 8 กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดส่งผลงานทางวิชาการ	พฤศจิกายน 62	1	ไม่มี	ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดส่งผลงานทางวิชาการ ตามที่เสนอ	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร

ลำดับ ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน/ เป้าหมาย (ครั้ง)	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
7	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจ สนับสนุนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดส่งผลงาน ทางวิชาการ	พฤศจิกายน 62	1	ไม่มี	ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการ จัดส่งผลงานทางวิชาการ ตามที่เสนอ	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวอุษณีย์ อาษายุพธ์
8	ดำเนินการเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงฯ เพื่อปรับลดระดับตำแหน่งชั่วคราวเพื่อย้าย บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ	พฤศจิกายน 2562	1	ไม่มี	อ.ก.พ. กระทรวงฯ เห็นชอบ ให้ปรับลดระดับตำแหน่งชั่วคราว เพื่อย้ายบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวอุษณีย์ อาษายุพธ์
9	จัดทำแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ ของกรมอนามัย เสนอ อ.ก.พ. กรมอนามัย	มกราคม 63	1	ไม่มี	ที่ประชุมเห็นชอบนโยบาย ตามที่เสนอ	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวกนกพร เสือโรจน์
10	ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ โดยให้ศูนย์อนามัยดำเนินการ คัดเลือก และขึ้นบัญชีแยกหน่วยงาน	มกราคม 63	1	ไม่มี	ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการได้ครบตามตำแหน่ง ที่ได้รับสมัคร	นางสาวศิริมา ทองผิว นายบรรจง คำแพร

ลำดับ ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน)	จำนวน/ เป้าหมาย (ครั้ง)	งบประมาณ	Output/Outcome ที่คาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
11	จัดทำแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ของกรมอนามัย เสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ	กุมภาพันธ์ 63	1	ไม่มี	หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยทราบแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของกรมอนามัย	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวกนกพร เสือโรจน์
12	พัฒนาการสื่อสารข้อมูล และติดตามการดำเนินงานกับผู้รับบริการ โดยดำเนินการพัฒนาระบบติดตามงานออนไลน์	กุมภาพันธ์ 63	1	งบประมาณ กองแผนงาน	มีระบบติดตามงานออนไลน์	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มทะเบียนประวัติและ บำเหน็จความชอบ
13	ดำเนินการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานวิชาการให้แก่ผู้ที่อยู่ระหว่างประเมินผลงานวิชาการ	มีนาคม 63	1	73,800	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานวิชาการ	นางวรรณภา กางกัน นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวอุษณีย์ อายยุทธ์ นางวิภาวี เสมวงศ์ นางสาวพัชราภรณ์ คงไพบูลย์
14	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมอนามัย	มีนาคม 63	1	ไม่มี	อัตราว่าง เท่ากับร้อยละ 8	นางสาวศิริมา ทองผิว นางสาวกนกพร เสือโรจน์ นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒๕๕๐ ๕๐๖๖

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๒/ ๖๗๗๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ของกรมอนามัย

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบ และกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ของกรมอนามัย ดังนี้

๑. กำหนดให้บุคคลผู้ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ที่มีเอกสารประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไม่ครบถ้วน (เอกสารประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์ ประกอบด้วย ๑. สัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงาน ๒. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๓. คำสั่งลาออก ๔. หนังสือรับรองการทำงาน) กรมอนามัยจะดำเนินการออกคำสั่งบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ และตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กำหนดให้บุคคลผู้ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ส่งเอกสารให้ครบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่รายงานตัว

๓. เมื่อเอกสารครบถ้วนจะดำเนินการแก้ไขคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ในภายหลัง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

อธิบดีกรมอนามัย