

# ขั้นตอนการลาศึกษา



## 1 ขออนุมัติสมัครสอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ กษย. 2562

**ผู้ขออนุมัติฯ**

ยื่นหนังสือขออนุมัติสมัครสอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด

**หน่วยงานต้นสังกัด**  
ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสาร

**กองการเจ้าหน้าที่**  
ตรวจสอบความถูกต้อง

**กรมอนามัย**  
พิจารณาอนุมัติ

**กองการเจ้าหน้าที่**  
แจ้งผลยังหน่วยงานต้นสังกัด

**ผู้ขออนุมัติฯ**  
ดำเนินการสมัครสอบคัดเลือก

มีสิทธิเข้ารับการศึกษ

## 2 ขออนุมัติลาศึกษา

**กองการเจ้าหน้าที่**

- ออกเลขที่คำสั่ง ส่งสำเนาถึงผู้เกี่ยวข้อง
- แจ้งผลฯ พร้อมส่งสำเนาก่อนอนุมัติให้หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ลาศึกษา

**กรมอนามัย**  
พิจารณา

**กองการเจ้าหน้าที่**

- ตรวจสอบความถูกต้อง
- บันทึกข้อมูลการลาศึกษาในระบบบุคลากรกรมอนามัย
- เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ

**หน่วยงานต้นสังกัด**  
ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องของเอกสาร

**ผู้ลาศึกษา**  
ยื่นหนังสือขออนุมัติลาศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด

## 3 ระหว่างลาศึกษา

**ผู้ลาศึกษา**

รายงานผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด ทูภาคการศึกษา

**หน่วยงานต้นสังกัด**  
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**กองการเจ้าหน้าที่**  
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เสนอกรมฯทราบ

**ผู้ลาศึกษา**  
แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด

## 4

**สำเร็จ/เสร็จ การศึกษา**

เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

หรือเสร็จจากศึกษาก่อนกำหนดการอนุมัติ  
**ผู้ลาศึกษา**ยื่นรายงานตัวกลับ

- ยื่นหนังสือรายงานตัวกลับต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ส่งวิทยานิพนธ์หรือผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

**หน่วยงานต้นสังกัด**  
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- กองการเจ้าหน้าที่**
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
  - บันทึกข้อมูลลงระบบบุคลากร
  - ส่งวิทยานิพนธ์หรือผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ห้องสมุด

กลับเข้ารับราชการ