



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๐๘๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๕๔๑๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน  
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ในการย้าย การโอน และการลาศึกษาของข้าราชการ สังกัดกรมอนามัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง ช่างเลาหะพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย

# (สำเนา)

## ประกาศกรมอนามัย

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เพื่อให้การย้าย การโอน และการลาศึกษา ของข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ เป็นหลัก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของกรมอนามัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีอัตรากำลังที่เพียงพอ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ด้านการสรรหาบุคคลทดแทนในตำแหน่งว่างต่างๆ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๔๒ (๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ และ อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ

##### ๑.๑ การขอย้าย ขอลโอน ของข้าราชการ

๑.๑.๑ กำหนดการออกคำสั่งย้ายปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนพฤษภาคม และเดือน ธันวาคม

๑.๑.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอย้าย ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอลโอน ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

##### ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการ ที่กรมอนามัย จะต้องปฏิบัติราชการที่กรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตร และสาขาวิชา ที่กรมอนามัยเห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑.๒.๒ การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมา ปฏิบัติราชการที่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมีความประสงค์ขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอลโอน ต้องปฏิบัติราชการในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับ จากการลาศึกษา

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

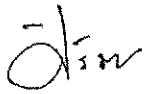
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) วชิระ เฟ็งจันทร์

(นายวชิระ เฟ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมา ทองผิว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐