

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ประธานการประชุม : นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์

วาระ	สาระสำคัญ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	แจ้ง คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มติที่ประชุม : รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ	๒.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มติที่ประชุม : รับทราบและ ประธานมอบหมายกองแผนงาน/ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ทบทวน/ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์กรมอนามัย เพื่อปิด Gap การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส กรมอนามัย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกหรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับคะแนน ITA กรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น ๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติที่ประชุม : รับทราบ และประธานมอบหมายทุกหน่วยงาน ควบคุม กำกับ และตรวจสอบเรื่องการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุมัติ อนุญาต ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	๓.๑ แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ กำหนดหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ประธานมอบหมายหน่วยงานดำเนินการดังนี้ ๑) มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำข้อมูล OIT <u>ตามเอกสารที่แนบ</u> ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/องค์ประกอบข้อมูลการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) มอบหมายกองแผนงานทบทวน ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์กรมอนามัยที่น่าสนใจ ค้นหาได้สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน ๓) มอบหมายกองแผนงานจัดทำแบนเนอร์ เพื่อ link ข้อมูลของหน่วยงานมาไว้บนหน้าเว็บไซต์กรมอนามัย ๓.๒ การจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) เพื่อนำเสนอในระบบ ITAS - หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๓ - กลุ่มงานคุ้มครองฯ ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล ส่งข้อมูลให้ กองแผนงาน (กลุ่ม IT) ข้อมูลตามแบบ OIT ภายในวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๓ - กองแผนงาน นำเสนอข้อมูล OIT บนเว็บไซต์กรมอนามัยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ - เสนอผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติออบบสำรวจ OIT ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี -

เอกสารแนบท้าย : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ เป็นต้น 	กองแผนงาน/กองการเจ้าหน้าที่/กพร. - ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างและส่วนงานภายในให้เป็นปัจจุบัน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	กองแผนงาน - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารกรมอนามัยให้เป็นปัจจุบัน
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	กองแผนงาน - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	กองแผนงาน - นำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	กองแผนงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	กองแผนงาน/ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข พ.ร.บ.หลักของกรมอนามัย /ประกาศกรมอนามัย
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	กองแผนงาน/ศูนย์สื่อสารสาธารณะ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ 	กองแผนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
		และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูล กระดานถาม - ตอบ เพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการใช้งาน - เพิ่มช่องทาง Line Official ขึ้นหน้าเว็บไซต์
O9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	<u>กองแผนงาน</u> - ทบทวน/ปรับปรุง/เครือข่ายสังคมออนไลน์ หน้าเว็บไซต์กรม - เพิ่มช่องทาง Twitter Instagram ขึ้นหน้าเว็บไซต์
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	<u>กองแผนงาน</u> - แสดงแผนดำเนินงานประจำปี 2563 และข้อมูลแผนการดำเนินงานย้อนหลัง 2-3 ปี ขึ้นเว็บไซต์กรม เพื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	<u>กองแผนงาน</u> - จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือนแรก และนำสรุปผลฯย้อนหลัง 2-3 ปี ขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	<u>กองแผนงาน</u> - สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขึ้นเว็บไซต์กรม
การปฏิบัติงาน			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> - ทบทวน SOP ของทุกหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
การให้บริการ			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือสำหรับบริการหรือกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	ทุกหน่วยงานที่มีกระบวนการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน SOP กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการบริการทันตกรรม / การให้บริการศูนย์ห้องปฏิบัติการ หรือขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ เป็นต้น
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	ทุกหน่วยงานที่มีกระบวนการให้บริการ (ตาม ○14) <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือนแรก
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	กพร./สกก. <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
○17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กองแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูล E-service บนเว็บไซต์กรมอนามัยให้ผู้รับบริการใช้งานได้จริง - สำรวจหน่วยงานที่มีการให้บริการ E-Service เพิ่มขึ้นบนเว็บไซต์กรม - เพิ่มช่องทางการให้บริการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-2019)
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง/กองแผนงาน
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย 	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
		งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	กองคลัง
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ	กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
		นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ	<u>กองการเจ้าหน้าที่/สำนักเลขานุการกรม</u>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
		เรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	<u>สำนักเลขาธิการกรม</u>
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563	<u>กองการเจ้าหน้าที่/สำนักเลขาธิการกรม</u>
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	<u>กองแผนงาน/สำนักเลขาธิการกรม</u> - ทบทวน/ปรับปรุง/เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	<u>สส./สท./กป./สสม./สว./อก.ศกม.</u> มีกิจกรรม/การดำเนินการ ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาร่วม พัฒนา มาตรฐาน แนวทางการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อ ร่างกฎหมาย พ.ร.บ. ต่างๆ และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามภารกิจของกรมอนามัย เช่น การประชุมความร่วมมือด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม /การพัฒนาแกนนำขับเคลื่อนกฎกระทรวงฯ สถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันทุจริต			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> - แผนบริหารความเสี่ยงทุจริต <u>กองแผนงาน</u> - แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ <u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> - สรุปรายงานการควบคุมภายใน/ตรวจสอบภายในประจำปี
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	<u>กองการเจ้าหน้าที่/กองแผนงาน/กลุ่มตรวจสอบภายใน</u>
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2562 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 	
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อมูลตามตัวชี้วัด 1.19 ITA</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>ข้อมูลตามตัวชี้วัด 2.1 การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน</p>
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	