

**แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
รอบ ๖ เดือนหลัง (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)**

ข้อเสนอเชิงนโยบาย : หน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินงาน ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองการเจ้าหน้าที่

| มาตรการ | ประเด็นความรู้ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าประสงค์ | เป้าหมาย | | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|----------|-----------|-----------------------|--|
| | | | | จำนวน | หน่วย | | |
| ๑. สื่อสาร สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ | แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ | สื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ | ครั้ง | เมษายน | กลุ่มยุทธศาสตร์ ฯ |
| | แนวทางการบริหาร แผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) แนวทางในการดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | สื่อสาร และชี้แจงแนวทาง การบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และแนวทางในการดำเนิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแนวทางการบริหาร แผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) และแนวทาง ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑ | ครั้ง | เมษายน - พฤษภาคม | กลุ่มยุทธศาสตร์ ฯ |
| ๒. ทบทวนผังกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ (Flow Chart) | ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนปฏิบัติการ | ประชุมทบทวน ผังกระบวนการขั้นตอน การบริหารและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ (Flow Chart) | เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน | ๑ | กระบวนการ | เมษายน - พฤษภาคม | กลุ่มยุทธศาสตร์ ฯ กลุ่มพัฒนาฯ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มทะเบียนฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ |
| ๓. ทบทวนรูปแบบการ ดำเนินการจัดประชุม ของหน่วยงาน ที่รองรับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง | - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ประชุมทบทวนรูปแบบ การดำเนินการจัดประชุม ของหน่วยงาน ที่รองรับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง | เพื่อเสนอแนะ รูปแบบและ วิธีการดำเนินการจัดประชุม ของหน่วยงาน ที่รองรับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง | ๑ | ครั้ง | เมษายน - พฤษภาคม | คณะทำงานปฏิรูป การบริหารกำลังคน และสร้าง นวัตกรรมใหม่ เพื่อ กองการเจ้าหน้าที่ ๔.๐ |

| มาตรการ | ประเด็นความรู้ | กิจกรรม/ขั้นตอน | เป้าประสงค์ | เป้าหมาย | | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|----------|------------------|--|---|
| | | | | จำนวน | หน่วย | | |
| ๔. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการบริหาร และขับเคลื่อนตาม แผนปฏิบัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ | แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนปฏิบัติการ | กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า การบริหารและขับเคลื่อนตาม แผนปฏิบัติการฯ และกำกับติดตาม ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการ บริหารกองการเจ้าหน้าที่ | เพื่อให้ได้ผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน | ๑ | ครั้ง/ เดือน | ทุกเดือน | กลุ่มอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ |
| | แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่/ความรู้ เกี่ยวกับการ จัดทำแผนปฏิบัติการ | ติดตาม การรายงานผล โครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้แบบรายงานแผนงาน/ โครงการ (แบบ รผ.) | เพื่อให้ทราบถึง ผลการดำเนินงานโครงการ | ๑ | ครั้ง/ เดือน | ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ | กลุ่มยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาฯ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มทะเบียนฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ |
| | | ติดตาม การรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้แบบรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ | เพื่อให้ทราบถึงผล การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ | ครั้ง/ เดือน | ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน | กลุ่มอำนวยการ |
| | คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบศูนย์ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน DOC ๔.๐ | ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC ๔.๐ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงิน ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม และการอนุมัติปรับแผน | ๑ | ครั้ง/ ไตรมาส | ตามกำหนด การเปิดระบบ ศูนย์ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน DOC ๔.๐ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ |