

แบบสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ชื่อโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต. งบที่ได้รับจัดสรร 587,010 บาท
กิจกรรมดำเนินงาน : การประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม กรมอนามัย.....
งบที่ได้รับจัดสรร 9,000 บาท เบิกจ่ายจริง 7,014 บาท

2. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.1 เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายโครงการ (จำนวน)	ผลเป้าหมายโครงการ (จำนวน)
บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สามารถขยายผลการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สู่บุคลากรในหน่วยงาน (ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 9 เดือน)	ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์เป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีสมรรถนะด้านความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม พร้อมให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานป้องกันทุจริต ยึดมั่นปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล นำสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม	ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงคุณภาพ : กรมอนามัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดย ปปช. ที่ระดับ A (85 – 94.99)	ร้อยละ 85 – 94.99	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงเวลา :		

3. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป้าหมาย (ตามที่กำหนดในข้อ 11 ของโครงการ)

วัน/เดือน/ปีดำเนินการ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	ผลการดำเนินงาน
18 พ.ค. 2563	การประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม กรมอนามัย	40 คน	กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะทำงานฯ/ ฌองประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ชั้น 3 อาคาร 4 กรมอนามัย และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 2. (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติตามบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 3. (ร่าง) กลไกการส่งเสริมสนับสนุนในการรักษาจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. 2563

4. ปัญหา/อุปสรรค

-

ผู้รายงานข้อมูล นางสาววันวิสา มหารมย์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...21...เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ...2563...

กรณารายงานผลโครงการ ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
ภายใน 5 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้โครงการ
