

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกำลังคนและสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ ๔.๐  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. นางวรรณภา กางกั้น<br>นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  | ที่ปรึกษา  |
| ๒. นายณัฐรักษ์ สุวรรณรัตน์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง | ประธาน     |
| ๓. นางสาวพรพรรณ วรรณดี<br>นิติกรปฏิบัติการ<br>กลุ่มกฎหมายและวินัย                                      | รองประธาน  |
| ๔. นายสิวกาศย์ เสมอไชย<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ                     | รองประธาน  |
| ๕. นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง           | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวใจรัก อภิสีตานนท์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง           | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวเมตตา พิมพ์สวัสดิ์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวณัชชา เสือแดง<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม                                 | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาววารภรณ์ อัสวศรีอนันต์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม                         | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวครองขวัญ รัตนถาวร<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ                | คณะกรรมการ |

๑๑. นางสาว...

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑๑. นางสาวกนกรช เสือโรจน์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง         | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวเนตรชนก รัตนเนตร<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการอื่น**

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. นางวชิราภรณ์ แสงเกิด<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>กลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๒. นายวัชชานนท์ ทองสุกดี<br>นักวิชาการพัสดุ<br>กลุ่มอำนวยการ            | คณะทำงาน |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวภาคินันท์ สุงสังกรกาญจน์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิรุฬห์ บุญสิงห์  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๔. นายบรรจง ดำแพร  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ประธานกล่าวเปิดการประชุมและเริ่มประชุมตามวาระ**

**วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ**

ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากคณะทำงานเสริมสร้างความสุขความผูกพันในองค์กร กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ความผูกพันในองค์กร ดังนี้

คะแนนผล...

คะแนนผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ร้อยละ ๗๔.๔๐

เมื่อพิจารณาคะแนนในแต่ละปัจจัย พบว่า ปัจจัยที่มีคะแนนสูงสุด คือ ผู้คนในองค์กร ร้อยละ ๗๘.๗๕ สถานการณ์ของตนเอง/สภาพแวดล้อม ร้อยละ ๗๘.๕๐ และงานที่ทำ ร้อยละ ๗๘.๒๘ ตามลำดับ และปัจจัยที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ผลตอบแทน ร้อยละ ๖๕.๓๖ และองค์กร ร้อยละ ๖๙.๓๕ ตามลำดับ

จากการเปรียบเทียบผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ พบว่า คะแนนผลการสำรวจฯ ลดลงจากรอบที่ ๑ ร้อยละ ๖.๐๔

เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบคะแนนในแต่ละปัจจัย พบว่าในรอบที่ ๒ มีเพียงปัจจัยด้าน สถานการณ์ของตนเอง/สภาพแวดล้อม ที่มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากรอบที่ ๑ ส่วนปัจจัยด้านความผูกพันองค์กร ด้านผู้บริหารระดับสูง ด้านองค์กร ด้านผู้คนในองค์กร ด้านผู้บังคับบัญชาโดยตรง ด้านงานที่ทำ และด้านผลตอบแทน มีผลการประเมินลดลงจากรอบที่ ๑ ตามลำดับ และพบว่าปัจจัยที่ได้มีผลการประเมินน้อยที่สุด คือ ปัจจัยด้านผลตอบแทน

ซึ่งจากการพิจารณาผลการสำรวจฯ แยกตามปัจจัย เห็นได้ว่า ปัจจัยที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ปัจจัยด้านผลตอบแทน จะมีคะแนนในส่วนของข้อคำถามแต่ละข้อไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ได้แก่ ข้อ ๗.๑ ท่านได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมกับการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นจากรอบที่ ๑ ร้อยละ ๐.๙๕ ข้อ ๗.๒ ท่านได้ใช้ประโยชน์จากสวัสดิการของหน่วยงาน ร้อยละ ๖๒.๑๔ ลดลงจากรอบที่ ๑ ร้อยละ ๒.๒๐ ข้อ ๗.๓ ท่านได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ลดลงจากรอบที่ ๑ ร้อยละ ๐.๑๑

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๒.๑ จากการประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้มอบหมายให้คณะทำงาน คณะทำงานปฏิรูปการบริหารกำลังคน และสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ ๔.๐ ดำเนินการศึกษาและสำรวจความคิดเห็นด้านสวัสดิการของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ได้กล่าวถึงสวัสดิการของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. กรณีที่บุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ/แม่ สามิ/ภรรยา บุตร) กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นเจ้าภาพในการสวดพระอภิธรรม (งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท) และมีการจัดรถเพื่อให้บุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ไปร่วมงาน

๒. กรณีที่มีบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่หรือครอบครัวเจ็บป่วย กองการเจ้าหน้าที่จัดกระเช้าเพื่อเยี่ยม (งบประมาณ ๓๐๐-๕๐๐ บาท)

๓. การจัดกิจกรรมตามนโยบายผู้บริหาร เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัว (ไม่มีการกำหนดงบประมาณตายตัว) และกำหนดรูปแบบกิจกรรมตามสถานการณ์

๔. กิจกรรมวันเกิดประจำเดือน

๕. กรณีที่...

๕. กรณีที่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการโอน/ย้าย/ลาออก
  - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เกษียณ/ลาออก กองการเจ้าหน้าที่มอบสลากออมสิน คนละ ๒,๐๐๐ บาท
  - ข้าราชการโอน/ย้าย และพนักงานราชการลาออก กองการเจ้าหน้าที่มอบของขวัญ
๖. รางวัลต่างๆ Ex คนดี/กิจกรรมตัวชี้วัด
๗. ตู้กดน้ำดื่ม ตรงกลุ่มอำนาจการ
๘. เสื้อกองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบคณะทำงานจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นด้านสวัสดิการของกองการเจ้าหน้าที่

๒.๒ ทบทวนรูปแบบการดำเนินการจัดประชุมของหน่วยงาน ที่รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประชุมที่รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คือ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DES) ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการ work from home สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ แอปพลิเคชัน ซึ่งมีรายละเอียดในการเปรียบเทียบ ดังนี้

#### ตารางเปรียบเทียบแอปพลิเคชัน

	cisco webex meetings	Google Hangouts Meet	Microsoft Teams
การเข้าใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรม <input checked="" type="checkbox"/> ระบบ IOS และ Android	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรม <input checked="" type="checkbox"/> ระบบ IOS และ Android	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรม <input checked="" type="checkbox"/> ระบบ IOS และ Android
บันทึกวีดีโอ	✓	✓	✓
ขณะประชุม	Webex Cloud	Google Drive (ตั้งแต่วันที่ - ๑ ก.ค. ๖๓ ฟรี)	Microsoft Stream
แชร์หน้าจอส่วนตัว, สไลด์ และไฟล์	✓	✓	✓
White Board	✓	✗	✓
แชร์ตำแหน่งที่ตั้ง	✗	✓	✗
เวลาในการประชุม	ไม่จำกัดเวลา (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙)	ไม่จำกัดเวลา	ไม่จำกัดเวลา
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐ คน (เฉพาะในช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙)	๒๕๐ คน (ตั้งแต่วันที่ - ๑ ก.ค. ๖๓ ฟรี)	๒๕๐ คน
การเข้าร่วมประชุม	ไม่จำเป็นต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน	ไม่จำเป็นต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน	จำเป็นต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกนกรช เสือโรจน์  
นายณัฐรักษ์ สุวรรณรัตน์

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม