

แบบสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ชื่อโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ

โครงการ : ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย งบที่ได้รับจัดสรร ๕๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมดำเนินงาน : ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์บทบาทของภาคีเครือข่าย ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม
งบที่ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๖๑,๓๔๘ บาท

2. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.1 เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายโครงการ (จำนวน)	ผลเป้าหมายโครงการ (จำนวน)
กรอบอัตรากำลังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนงานฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ กรอบ	

- 2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์บทบาทของภาคีเครือข่าย ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ชื่อตัวชี้วัด (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์เป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ต่ำกว่า	๗๐%	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผลผลิตจากการประชุมเชิงปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐%	๑๐๐%
เชิงเวลา : ร้อยละของการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐%	๑๐๐%

3. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป้าหมาย (ตามที่กำหนดในข้อ 11 ของโครงการ)

วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	ผลการดำเนินงาน
๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ บทบาทของภาคีเครือข่าย ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	จำนวน ผู้เข้าร่วม ประชุม และ คณะทำงาน ๕๐ คน	ผู้บริหารกรม อนามัย/ผู้แทนจาก สสจ. /อปท./ฝ่าย การศึกษา/กรม ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ได้ความคาดหวังต่อการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริม สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม

4. ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้แทนคลังสเตอร์บางท่านส่งชื่อเข้าร่วมประชุมแล้วไม่เข้าร่วมการประชุม
- ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนกลางอยู่ไม่ครบจนเสร็จสิ้นการประชุม

ผู้รายงานข้อมูล นางวรรณภา กางกั้น
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ชื่อโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ

โครงการ : ยุกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย งบที่ได้รับจัดสรร 743,000 บาท

กิจกรรมดำเนินงาน : ประชุมเชิงปฏิบัติการการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรรองรับการเป็นระบบราชการ 4.0
งบที่ได้รับจัดสรร 110,000 บาท เบิกจ่ายจริง 103,080 บาท

2. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.1 เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายโครงการ (จำนวน)	ผลเป้าหมายโครงการ (จำนวน)
กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรรองรับระบบราชการ 4.0	1 แผนงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์เป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	100
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	ร้อยละ 80	85
เชิงเวลา : ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	ร้อยละ 90	91

3. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป้าหมาย (ตามที่กำหนดในข้อ 11 ของโครงการ)

วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	ผลการดำเนินงาน
22-23 มิถุนายน 2563	ประชุมเชิงปฏิบัติการการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรรองรับการเป็นระบบราชการ 4.0	36 คน	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และ คณะทำงาน 36 คน ณ คุ่มดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 1

4. ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รายงานข้อมูล นายณัฐรักษ์ สุวรรณรัตน์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....29.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2563.....

กรณารายงานผลโครงการ ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
ภายใน 5 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้โครงการ

สรุปกิจกรรมจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรรองรับ
การเป็นระบบราชการ 4.0 เมื่อวันที่ 22 - 23 มิถุนายน 2563
ณ ค่ายดำเนินรีสอร์ท จังหวัดราชบุรี



คำชี้แจง : กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลังขอความร่วมมือท่านซึ่งเป็นผู้ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตรวจสอบความถูกต้องของวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายกองการเจ้าหน้าที่ จากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กรรองรับการเป็นระบบราชการ โดยมีวิธีการดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

1. หากท่านต้องการแก้ไขให้ดำเนินการบนไฟล์ต้นฉบับที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ส่งให้ท่านนั้น
2. ให้ท่านขีดทับบนข้อความที่ต้องการยกเลิกและพิมพ์ข้อความที่ต้องการต่อจากข้อความที่ขีดทับไว้
3. ใส่สีตัวอักษรที่แก้ไขเป็นสีแดงเท่านั้น
4. เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งไปที่ E - mail : angkana.l@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เท่านั้น หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าท่านเห็นด้วยกับบทสรุปกิจกรรมครั้งนี้

วิสัยทัศน์กองการเจ้าหน้าที่

องค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับบุคลากรกรมอนามัยเป็นผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

คำนิยามของวิสัยทัศน์

“การบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายถึง การดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กรพร้อมทั้งการพัฒนา อารงรักษา ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และการแสวงหาวิธีการที่ทำให้บุคลากรในองค์กรที่ต้องพ้นจากการทำงานให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

“องค์กรกลาง” หมายถึง เป็นหน่วยงานหลักที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“เทคโนโลยีและนวัตกรรม” หมายถึง การนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทั้งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ตลอดจนเทคนิควิธีการ มาใช้ประกอบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบุคลากรในองค์กร

พันธกิจ

1. ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล (ถูกต้อง เสมอภาค เป็นธรรม)
2. ออกแบบระบบการทำงานโดยส่งเสริมให้บุคลากร (กรมอนามัย) มีคุณภาพในการทำงานที่ดีเกิดสมดุลในการทำงาน
3. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
4. ควบคุม กำกับติดตาม ระบบการทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเกิด ความโปร่งใส เป็นธรรม
5. ยกระดับทักษะ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยสร้างโอกาสการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

เป้าหมาย

1. สรรหาบุคลากรตรงตามความต้องการและเพียงพอ (KPI - อัตราว่าง)
2. พัฒนาบุคลากรกรมอนามัยให้มีสมรรถนะในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (KPI - ระดับสมรรถนะบุคลากรกรมอนามัย)
3. บุคลากรกรมอนามัยมีความผูกพันต่อองค์กร (KPI - ความผูกพันองค์กร/อัตราการลาออก/ย้าย)
4. บุคลากรกรมอนามัยสร้างผลงานดีเลิศ เป็นที่ประจักษ์ น่าเชื่อถือ (KPI - ความสำเร็จของการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม)
5. มีรูปแบบการทำงานที่มีความหลากหลาย สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) การเหลื่อมเวลาทำงาน เป็นต้น
6. ภายในปี 2568 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีโดยนำ เทคนิคและวิธีการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

แบบสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ชื่อโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ

โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต งบที่ได้รับจัดสรร 587,010 บาท

กิจกรรมดำเนินงาน : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม
ค่านิยม และความผูกพันองค์กรในการป้องกันการทุจริต

งบที่ได้รับจัดสรร 355,800 บาท เบิกจ่ายจริง 341,195 บาท

2. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.1 เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายโครงการ (จำนวน)	ผลเป้าหมายโครงการ (จำนวน)
บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สามารถขยายผลการดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สู่บุคลากรใน หน่วยงาน (ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ 9 เดือน)	ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์เป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มี สมรรถนะด้านความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมให้ ความสำคัญต่อการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ยึดมั่นปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล นำสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม	ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงคุณภาพ : กรมอนามัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส โดย ปปช.ที่ระดับ A (๘๕ - ๙๔.๙๙)	ร้อยละ 85 – 94.99	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงเวลา :		

3. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป้าหมาย (ตามที่กำหนดในข้อ 11 ของโครงการ)

วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	ผลการดำเนินงาน
24 – 26 มิถุนายน 2563	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยม และความผูกพันองค์กรในการ ป้องกันการทุจริต	80 คน	กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ผู้รับ ผิด ข อบ ง าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ในการขับเคลื่อน หน่วยงานคุณธรรม	1. ให้ความรู้/แลกเปลี่ยน เรียนรู้การเสริมสร้าง วัฒนธรรม ค่านิยม และ ความผูกพันองค์กรในการ ป้องกันการทุจริตบุคลากรกรม อนามัย

			ในสังกัดกรมอนามัย/ ณ โรงแรมโนโวเทล หัวหิน ชะอำบีช รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอบึง ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	2. กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานส่งเสริมองค์กร คุณธรรม กรมอนามัย 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้ แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”
--	--	--	--	--

4. ปัญหา/อุปสรรค

-

ผู้รายงานข้อมูล นางสาวราภรณ์ อัครศรีอนันต์
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 วันที่...29...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2563...

กรุณารายงานผลโครงการ ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
 ภายใน 5 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้โครงการ

แบบสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. ชื่อโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการ

โครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนรองรับการขับเคลื่อน DoH 4.0 งบที่ได้รับจัดสรร 1,210,000 บาท

กิจกรรมดำเนินงาน : สร้างสุข...กระตุกใจ รุ่น 2

งบที่ได้รับจัดสรร 250,000 บาท เบิกจ่ายจริง 213,590 บาท

2. ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.1 เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายโครงการ (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายโครงการ (จำนวน)	ผลเป้าหมายโครงการ (จำนวน)
ผู้เข้าร่วมการอบรมสร้างความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้องค์กร	1 รุ่น	1 รุ่น

2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด (ตามที่กำหนดในข้อ 9 ของโครงการ)	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์เป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ : ผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมประชุม	32 คน	24 คน
เชิงคุณภาพ : บุคลากรกรมอนามัยมีความรักความผูกพันองค์กรเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

3. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เป้าหมาย (ตามที่กำหนดในข้อ 11 ของโครงการ)

วัน/เดือน/ปี ดำเนินการ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	ผลการดำเนินงาน
24-26 มิ.ย. 2563	- การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง 1. การรับฟังอย่างลึกซึ้ง 2. ๘ แอ็ค การรับฟังแบบ อัตโนมัติ ฝึกเข้าใจความรู้สึกและ ความต้องการ 3. หลักพื้นฐานของการเป็นผู้ให้ คำปรึกษา และหลักการของ U- Coaching 4. การตั้งคำถามอันทรงพลัง - Centering (การตั้งแกน การ ตัดสินใจ พลังจากการเลือก) 5. เทคนิคและเครื่องมือการโค้ช (Coaching Palette) 6. Appreciation &	ผู้เข้ารับการ อบรม 24 คน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 39 คน ประกอบด้วย - ผู้เข้ารับการ อบรมซึ่งเป็น หัวหน้ากลุ่มงาน และ เจ้าหน้าที่ ทั้ง ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค จำนวน 24 คน - ผู้บริหาร 2 คน วิทยากร 4 คน ผู้สังเกตการณ์ 2	ผลการดำเนินงานของ กิจกรรมเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยที่ ผู้เข้าร่วมการอบรม - เกิดความเข้าใจถึงความคิด ความรู้สึก และความต้องการ ของตนเองมากขึ้น - เกิดการเปลี่ยนแปลง ทางด้านความคิด และมี ความตระหนักถึงผู้อื่นมากขึ้น - เรียนรู้และฝึกปฏิบัติที่จะรับ ฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง (Deep Listening) ด้วยความเข้าใจ (Empathy)

	Acknowledgement การชื่นชม และเห็นคุณค่า 7. Centering การตั้งแกน Intuition (โค้ชด้วยความตื่นรู้)		คน และ คณะทำงาน 7 คน รวมจำนวน 15 คน <u>สถานที่จัดกิจกรรม</u> - โรงแรมไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.เพชรบุรี	- เรียนรู้การชื่นชม เห็นคุณค่า ของผู้อื่น และการตั้งคำถาม อันทรงพลัง - ได้ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้ คำปรึกษา และหลักการของ U-Coaching - เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การตั้ง แกน (Centering) - สามารถวางแนวทางเพื่อนำ สิ่งที่ได้เรียนรู้มาไปใช้กับ ตนเอง คนรอบข้าง และการ ทำงานได้
--	--	--	--	--

4. ปัญหา/อุปสรรค

1. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีภาระงานมาก ทำให้โครงการไม่ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ครบตามจำนวนที่ตั้งไว้ และผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนไม่ได้เป็นหัวหน้างาน
2. กองการเจ้าหน้าที่ มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเดียวกันหลายกิจกรรม ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้

ผู้รายงานข้อมูล น.ส. เนตรชนก รัตนเนตร
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

กรุณารายงานผลโครงการ ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
 ภายใน 5 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้โครงการ
