



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๔๐๗๙
ที่ ๙๐๖๒.๐๔/ ว ๑๐๖๒

วันที่ ๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลือเวลาปฏิบัติงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๙๐๒๐๙.๐๗/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลือเวลาปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานขององค์กรด้านสาธารณสุข

๒. ให้นำมาตรการเหลือเวลาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งไปดำเนินการให้เกิดผลอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาการคับคั่งของการจราจร ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานขององค์กรด้านสาธารณสุข

๓. แผนการจัดสรรอัตรากำลังตามการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ให้รายงานรายสัปดาห์ ส่งข้อมูลให้กับกองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wasana.s@anamai.mail.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ແຜນການລົດສະຮອດຮອດຮາກສິ່ງທາງການປົງຕົງຕາງ ປະເທດລາວ

ຫຼັງຈາກນີ້.....

ຮູບແບບການໃຫ້ຈໍາເນົາທີ່ ປົງຕົງ	ວັນ ເຊືອນ ປີ ກົ່ມນັງນາມ (ໜີ້)	ວັນ ເຊືອນ ປີ ກົ່ມນັງນາມ (ໜີ້)	ວັນ ເຊືອນ ປີ ກົ່ມນັງນາມ (ໜີ້)	ວັນ ເຊືອນ ປີ ຈຳນວນ (ຄົນ)	ວັນ ເຊືອນ ປີ ຈຳນວນ (ຄົນ)	ວັນ ເຊືອນ ປີ ຈຳນວນ (ຄົນ)
ກໍາງານເຫັນໄວ້	ຝ່າງຮາຍກັກ	ເວັບ.ເມືອນ	ຝ່າງຮາຍກັກ	ພຣກ. + ອຸນາ	ຝ່າງຮາຍກັກ	ພຣກ. + ອຸນາ
ກໍາງານຫຼັງການ						
05.50 – 06.00 ປ.ນ.						
06.50 – 07.50 ປ.ນ.						
ກົກ້ວ 1 ແລ້ວ ປັນ						
ລາງປະເທດທ່າງ						
ຮາມ..ຄູ່						



ด่วนที่สุด

กองการเงินงานที่
รับที่ 4792
วันที่ 10/8/63
เวลา 19:00

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
เลขที่ 42022
วันที่ 9 พ.ค. 2563
เวลา 12.40

กรมอนามัย
เลขที่ 42022
วันที่ 9 พ.ค. 2563
เวลา 11:52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๔๘๐ ๑๗๙๐ ๑๗๙๑
ที่ สธ. ๑๗๙๐ ๑๗๙๑/๒ ๒๖๐

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบฟอร์มบันทึก
และบันทึกการประชุม
รวม ๗๗
เวลา ๑๖.๐๐
ราคา ๑๕.๐๐

เรื่อง การดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และหรือเหลือเวลาปฏิบัติงาน
เรียน อธิบดี ทุกกรม / เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา / อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งยืนยันการดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และการเหลือเวลาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ให้กระทรวงสาธารณสุขแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้หน่วยงานระดับกรมทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกกรมพิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานขององค์กรด้านสาธารณสุข

๒. ให้นำมาตรการเหลือเวลาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งไปดำเนินการให้เกิดผลอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาการคับคั่งของการจราจร ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบันและลักษณะงานขององค์กรด้านสาธารณสุข

๓. ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดต่อไป ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานระดับกรมทุกแห่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑๖

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เสนอ ๑๖๙๐ ๑๗๙๑
ผู้รับ ๑๖๙๐ ๑๗๙๑
ลงวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

- มอบ.....

๑๗๙๑
๑๗๙๑

๘ ก.พ. ๖๓
(นายวิโรจน์ วัชระเกียรติศักดิ์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม

ลงวันที่ ๑๓ ๘/๖๓

ลงวันที่ ๑๐ ๘/๖๓

ลงวันที่ ๑๐ ๘/๖๓

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ลงวันที่ ๑๔ ๘. ๔๐ น.

๑๔/๗/๖๓ ๙๙๙๗๓๗๗๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๖/๔๙



สำนักงาน ก.พ.

ถนนศิรินทร์ แขวงหัวหมาก เขต ๑๐๐๐

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๔

เรียน เอกอธิการคณารัฐมนตรี

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๖/๔๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สังที่ส่งมาด้วย รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้นำเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๓ ไปยังสำนักเลขานุการคณารัฐมนตรีเพื่อรับทราบและนำไปเสนอคณารัฐมนตรีต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. จึงขอนำเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๔ โดยสรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับข้อมูลจาก ๑๗ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ของส่วนราชการทั้งหมด (๑๗ ส่วนราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปข้อมูลดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

๑.๑ ส่วนราชการร้อยละ ๘๘ (๑๗ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้เข้ารับราชการ และเข้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และส่วนราชการร้อยละ ๕๕ (๑๖ ส่วนราชการ) กำหนดให้มีจำนวนเข้ารับราชการและเข้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร้อยละ ๕๐ ชั่วโมง (ลดลงจากสัปดาห์ที่ผ่านมา ซึ่งมี ๘๗ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗) โดยในจำนวนนี้มีส่วนราชการร้อยละ ๗๕ (๑๓ ส่วนราชการ) มอบหมายให้เข้ารับราชการและเข้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (ลดลงจากสัปดาห์ที่ผ่านมา ซึ่งมี ๒๙ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖) ทั้งนี้ มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านในหลายรูปแบบ เช่น ปฏิบัติงานที่บ้านสืบสานภาระ สถาบันที่ตั้งของส่วนราชการ วันเว้นวัน สัปดาห์ละ ๑ วัน สัปดาห์ละ ๒ วัน สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นต้น

๑.๒ ส่วนราชการร้อยละ ๖ (๔ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้เข้ารับราชการและเข้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เช่น สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานคณาระบบการการศึกษา สำนักงานคุณธรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น

๒. การเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการกำหนดให้ช้าราชการและเจ้าหน้าที่เก็บอิเล็กทรอนิกส์ตามเมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๕ ทำงานลดการเหลือเวลาการปฏิบัติงานเป็น ๓ ชั่วโมง คือ เวลา ๗.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ส่วนราชการมอบหมายให้ช้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ตามวันเวลาปกติในบางลักษณะงาน โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ คือ งานให้บริการประชาชน งานทักษะพยาบาลในโรงพยาบาล งานในห้องปฏิบัติการ งานควบคุมผู้ต้องขัง งานจัดเก็บภาษี

๓. แนวทางการบริหารงานของส่วนราชการ

๓.๑ การกำกับดูแลและบริหารผลการทำงาน ส่วนราชการร้อยละ ๑๐๐ กำหนดให้มีระบบรายงานผลงานผ่านช่องทางดังๆ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๖ ให้ช้าราชการและเจ้าหน้าที่ รายงานความก้าวหน้าของงานทั้งรายวันและรายสัปดาห์ ผ่าน Application LINE ไปยังผู้อิเด็กการนิเทศ และ Google Form

๓.๒ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนราชการนำ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานโดยส่วนใหญ่เลือกใช้ Application LINE ร้อยละ ๘๕ Application Zoom ร้อยละ ๖๖ Microsoft Team ร้อยละ ๓๒ Cisco Webex ร้อยละ ๒๕ ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์แบบพกพาและโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่นเดียวกับข้อมูล ในสัปดาห์ที่ผ่านมา

๔. ข้อจำกัดของส่วนราชการ ในกรณีมอบหมายช้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ปฏิบัติงานและสัญญาณ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การขาดความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ขาดไปรษณรงค์ ในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานในการนี้เร่งด่วน งานที่ยากับเอกสารราชการที่ยังคงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง และลักษณะงานที่ต้องลงพื้นที่เพื่อพบปะติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร เป็นต้น ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นตามแผนที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ ควรจัดให้มีอุปกรณ์รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตรวจสอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ電力 อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ดังนี้เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(หนอนักวิชาการ ที่ปรึกษาฯ เวลา)

เลขที่ ๑๒๓

นายกฤษณะ

๗๗๗๗ ๘๘๘๘

(นางสาวลักษณ์ ภู่เสี้ยว)

นักการทั่วไปที่ดูแลและดูแลท่านนายกฤษณะ
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗ ๑๘๘๘ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๑๘๘๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วย (Work From Home)
และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายเดือน ครึ่งปี



ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๙/๒๖๖๘

สำนักเลขานุการคณะกรรมการชั้นนำ
ทำเนียบรัฐบาล กมม. ๑๐๓๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ทราบดัง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการชั้นนำ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๙/๑ ๑๗๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

สำหรับ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร.๑๐๓๐๒.๖/๗๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่ได้ยื่นยัน/แจ้งมติคณะกรรมการชั้นนำ (๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓) เกี่ยวกับเรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรับรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง ตามที่เพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการชั้นนำได้ประชุมเบริกมาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. รับทราบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมทั้งแนวทางดำเนินการในระยะต่อไปตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงาน ก.พ. รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ดังของทุกส่วนราชการ

๒.๒ ให้กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) กำกับ ติดตาม และร่วมรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ดังของทุกรัฐวิสาหกิจ

แล้วส่งไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการชั้นนำทุกสังกัด เพื่อรับรวมและนำเสนอคณะกรรมการชั้นนำต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้ง ให้ท่านนำไปใช้และรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิล拉斯

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิล拉斯)

เลขานุการคณะกรรมการชั้นนำ

กองพัฒนาอยุธยาสหกรณ์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๘๐-๕๐๐๐ ที่อย. ๑๗๖ (อุษามา), ๑๕๒๒ (ก้าบ)

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๐ ๑๗๖๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th